



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ

Дата: 15.12.2020 г.

УТВЪРЖДАВАМ
УПРАВИТЕЛ:

(Подпис)
ИВАЙЛО ИВАНОВ

ОТЧЕТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩИТЕ ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ НА НАЦИОНАЛНИЯ ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ ЗА 2020 г.

Стратегически документ: 1) Стратегия за развитие на Националния осигурителен институт за периода 2018 – 2021 г.
2) Общи оперативни цели на Националния осигурителен институт за 2020 г.

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ № 1: Предоставяне на висококачествени административни услуги и нарастване на потребителската удовлетвореност.

| Общи оперативни цели на НОИ за 2020 г. | Дейности | Резултат | Индикатор за изпълнение | | Индикатор за самооценка 1. Напълно постигната цел (100%) 2. Задоволително постигната цел (50 и над 50%) 3. Незадоволително постигната цел (под 50%) |
|---|---|---|--|---|---|
| | | | Индикатор за целево състояние (заложено в началото на годината) | Индикатор за текущо състояние (отчетен в края на годината) | |
| 1.1. Развитие на предоставяните електронни услуги и интегрирането им с модулите от Единния портал за достъп до електронни административни услуги. | 1. Внедрена е електронна услуга за издаване на ПИК по електронен път. 2. Внедрена е електронна услуга за предаване на данните от издадените протоколи за извършени услуги по ПРО от лечебните заведения. | Разширен е обхватът на предоставяните услуги за гражданите, бизнеса и институциите по електронен път. | Внедрена електронна услуга за издаване на ПИК по електронен път. Внедрена електронна услуга „Електронно УП“. Внедрена електронна услуга за предаване на данните от | Внедрена електронна услуга за издаване на ПИК по електронен път. Липсва внедрена електронна услуга „Електронно УП“. Внедрена електронна услуга за предаване на данните от | Задоволително постигната цел <i>Поради сложността на реализирането на проекта и ангажираността на експертният състав в паралелни и извънредни задачи не е реализирана електронната услуга „Електронно УП“.</i> |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|------------------------|
| | | | протоколи за извършени услуги по ПРО от лечебните заведения. | протоколи за извършени услуги по ПРО от лечебните заведения. | |
| 1.2. Въвеждане на електронния обмен на данни (EESSI) между НОИ и осигурителните институции в държавите-членки на ЕС за прилагане на европейските регламенти в областта на социалното осигуряване. | <p>1. Формирано е Бюро за обслужване на служителите от НОИ на институционално ниво 1 и национално Бюро за обслужване ниво 2.</p> <p>2. Електронния обмен на социалноосигурителна информация (EESSI) се извършва чрез националното приложение.</p> <p>3. Поддържане в актуално състояние на AP и RINA (full stack).</p> <p>4. Извършвана е поддръжка на хардуерната инфраструктура обслужваща електронния обмен на данни (EESSI).</p> <p>5. Извършвана е поддръжка и администриране на Ticket система за регистриране и обработка на запитвания и проблеми с обработка на SED-ве.</p> <p>6. Разработен е софтуер за извличане на информация от базите данни на НОИ, съгласувано с бизнес екипите на НОИ по заявка от изпълнителя на проекта.</p> | Улеснен обмен на документи при прилагане на европейските регламенти в областта на социалното осигуряване. | <p>Разработена Инструкция за функциите и дейностите на Бюрата и отговорностите на екипите.</p> <p>Успешно обменени СЕД-ове за дългосрочни и краткосрочни ВUCs..</p> <p>Функционираща Ticket система за регистриране на СЕД-ове.</p> | <p>Създаден ред за организация на работата на Бюрата за обслужване, включително и взаимодействието им с ТП на НОИ (изх. № 1029-40-1604 от 17.03.2020)</p> <p>Обменени СЕДи чрез НП от всички ТП на НОИ с наличните EESSI ready ДЧ (изх, СЕДи към 18.11.2020 – 49 495 бр.)</p> <p>Функционираща Ticket система за регистриране на СЕД-ове.</p> | Напълно постигната цел |
| 1.3. Разширяване обхвата на достъпа до регистри на други администрации през единната среда за | 1. Изготвени са заявления за достъп до регистри на други администрации през единната среда за обмен на данни между администрациите (Regix), след | Активиран достъп до необходимите в дейността на органите и структурните звена на НОИ регистри на други администрации през | Осигурен достъп до заявените регистри. | Осигурен достъп до заявените регистри. | Напълно постигната цел |

| | | | | | |
|---|--|--|--|---|---|
| <p>обмен на данни между администрациите (Regix).</p> | <p>обосноваване на необходимостта от съответното структурно звено. 2. Успешно е реализиран достъпът до заявени регистри на други администрации.</p> | <p>единната среда за обмен на данни между администрациите (Regix)</p> | | | |
| <p>1.4. Оптимизация и повишаване на сигурността при обмена на данни между НОИ и външни субекти.</p> | <p>1. Внедрена е технология за обмен с Агенция по заетостта на основата на изградената свързаност от мрежата на ДАЕУ. 2. Разработено и внедрено програмно осигуряване за обслужване на дейностите по новия технологичен ред за достъп до справките по договори. 3. Извършено е изменение и допълнение на Правилата за реда и условията за сключване на договори за предоставяне на информация и на информационни продукти за обработване на информация и за дейности по социално осигуряване, в съответствие с установения нов технологичен ред за предоставяне на информация по договорите. 4. Сключени са нови договори по реда на Правилата. 5. Разработени са изисквания и са уведомени договорните партньори за внедряването на ново програмно и технологично осигуряване за контрол на потребителския достъп и предоставянето на информация по договори чрез електронни услуги на НОИ.</p> | <p>Гарантирана по-голяма сигурност при предоставяне на информация по договори и безпроблемна работа на договорните партньори.</p> <p>Сигурен и защитен достъп от потребителите на справки по договори.</p> | <p>Внедрена технология за обмен с АЗ през мрежата на ДАЕУ.</p> <p>Преминаване на всички контрагенти към новата платформа.</p> <p>Внедрена технология за сигурен електронен обмен на данни между НОИ и външни институции.</p> <p>Сключени договори по реда на променените Правила</p> | <p>Внедрена технология за обмен с АЗ през мрежата на ДАЕУ.</p> <p>Работещи контрагенти в новата среда.</p> <p>Не е разработено програмно осигуряване.</p> <p>Сключени са 94 договора по реда на променените Правила</p> | <p>Задоволително постигната цел</p> <p><i>Експертният състав е ангажиран паралелно в приоритетни задачи, както и в непланирани спешни такива.</i></p> |

| | | | | | |
|---|--|---|--|---|--|
| | 6. Осигурена е текуща поддръжка и безпроблемна работа на договорните партньори по новата технология след сключване на новите договори. | | | | |
| 1.5. Осъвременяване на електронния портал на института и привеждане в съответствие със съвременните изисквания за сигурност и управление на съдържанието. | 1. Сформирана работна група за изготвяне на технически спецификации. | Неосъвременен електронен портал на НОИ. | Функциониращ съвременен и сигурен електронен портал на НОИ. | Функциониращ текущ електронен портал на НОИ. | Незадоволително постигната цел <i>Обществената поръчка за разработване на нов електронен портал е в процес на подготовка за провеждане през 2021 г.</i> |
| 1.6. Оптимизиране на работните процедури в осигурителния архив. | 1. Създадена е работна група за изготвяне на промени в Инструкция № 5/2005 г. на Управителя на НОИ, относно приема на ведомости и трудовоправни документи, създавани и съхранявани като електронни документи. 2. Изготвен е проект на Инструкция за изменение и допълнение на Инструкция № 5/2005 г. 3. Извършен е преглед на действащите методически указания и документите, регламентиращи дейността на ОА, които се нуждаят от изменение, допълнение или отмяна. 4. Въведен е нов модел за контрол върху информацията в електронния архив след | С регламентираната възможност за прием на ведомости и трудовоправни документи в Осигурителния архив на НОИ, създавани и съхранявани като електронни документи, се улесняват действията при предаване на документацията на тези прекратени осигурители, които поддържат само електронен архив на своите документи и не разполагат с такъв на хартия. Минимизиране на възможните пропуски в процеса на издаване на удостоверения за осигурителен стаж и доход. | Създадена работна група, и извършен анализ на възможностите за прием на документи на прекратени осигурители без правоприемник, като електронни документи. Извършени са комплексни проверки на протоколите след трансфер към централна база данни. | Създадена работна група за анализ на възможностите за прием на документи на прекратени осигурители без правоприемник, като електронни документи, и за изготвяне на промени в Инструкция № 5 /2005 г. на Управителя на НОИ. Извършени са комплексни проверки на протоколите след трансфер към централна база данни. | Напълно постигната цел |

| | | | | | |
|--|--|---|---|---|-------------------------------|
| | <p>трансфер към централна база данни.</p> <p>5. Стартирана е първа фаза на проект за „Техническа помощ за планиране на развитието и въвеждането на Институционалната архитектура на НОИ по отношение на осигурителния архив и неговата дигитализация и изграждане на Архив на знанието“, в съответствие с утвърдения за целта график.</p> <p>6. Поетапно и по приоритети са мигрирани оставащите централни модули.</p> | <p>Изпълнението на проекта от фаза 1 включва цялостна оценка на текущото състояние и етап на дигитализация на осигурителните архиви.</p> <p>Високо качество на данните и улесняване работата на служителите.</p> | <p>Анализ и оценка на текущото състояние, определяне на критерии и идентифициране на следващите стъпки за развитие на дигитализацията на осигурителните архиви и изготвяне на проектното предложение.</p> <p>Мигрирани и работещи модули.</p> | <p>Извършени анализ и оценка на текущото състояние, в съответствие с утвърдения за изпълнението на проекта график.</p> <p>Централизирани модули.</p> | |
| <p>1.7. Създаване на организация и изпълнение на дейности по обслужване на клиентите и администриране на въведените мерки за ограничаване ефектите от пандемията COVID-19.</p> | <p>1. Разработени и внедрени са софтуери за:</p> <ul style="list-style-type: none"> - зареждане на данните за осигурените лица в ДОСД; - обработка на данните и печат на разпореждания; - за справочна част към модул „ДОСД“. <p>2. Разработени са проекти за изменения на нормативни актове по социалното осигуряване и са изготвени указания и проекти на споразумения по прилагането им.</p> <p>3. Разработени и актуализирани са методология и технология за осъществяване на дейността по отпускане и изплащане на компенсациите за запазване на заетостта.</p> <p>4. Изготвена е Технологична схема за работата по определяне</p> | <p>Намален е броят на подадените заявления за преизчисляване на пенсиите за трудова дейност по чл. 102 от КСО.</p> <p>Заявленията за отпускане на парични обезщетения за безработица се приемат в НОИ единствено по електронен път, докато заявленията на хартиен носител се приемат само чрез Д „Бюро по труда“.</p> <p>Успешно прилагани нормативни актове, целящи ограничаване ефектите от пандемията COVID-19</p> | <p>Служебно преизчислени лични пенсии за трудова дейност 261 917 бр.</p> <p>Изготвени проекти за изменение и допълнение на нормативни актове.</p> <p>Изплатени компенсации.</p> <p>Изплатени суми във връзка с преизчислението на ПОПДОО.</p> <p>Брой разработени месечни оценки на</p> | <p>Служебно преизчислени лични пенсии за трудова дейност 261 917 бр.</p> <p>Направени промени в относимите за изпълнението на целта нормативни актове.</p> <p>Изплатени компенсации.</p> <p>Извършени са доплащания на сумите.</p> <p>Брой разработени оценки – 6 бр.</p> | <p>Напълно постигната цел</p> |

| | | | | | |
|--|--|--|--|---|--|
| | <p>и изплащане на компенсациите за запазване на заетостта.</p> <p>5. Разработено, внедрено и извършена поддръжка на програмно осигуряване за:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Автоматизиран контрол при приемане и зареждане на получената информация от работодателите; - Определяне на компенсациите и осигуряване на възможност за преглед и вземане на решение за изплащане; - Изготвяне на ведомости за изплащане на компенсациите; - Осигуряване на справки за обработените списъци и изплатените компенсации. <p>6. Създадена е организация и е осъществен контрол за своевременно изпълнение на технологичните процедури по приемане, контрол и обработка на списъците от работодателите.</p> <p>7. Извършен е преглед и е взето решение по списъците с автоматично определените право и размер на компенсациите за запазване на заетостта и потвърждаване на ведомостта за превод на сумите към осигурителите.</p> <p>8. Създаден е и се поддържа публичен регистър на работодателите с изплатени компенсации.</p> | <p>Осъществена качествено и в срок дейност по изплащане на компенсации за запазване на заетостта.</p> <p>Извършено е годишното преизчисление на ПОПДОО през месец юни.</p> <p>Осигурена поддръжка на информационната система на НОИ и потребителите ѝ в условията и за изпълнението на въведени мерки.</p> <p>Осигурена е необходимата справочна и аналитична информация за предприемане на адекватни и навременни реакции срещу идентифицираните рискове за бюджета на ДОО, в контекста на последствията на COVID-19 пандемията.</p> <p>Осигурена е необходимата информация за оценка на полезността на средствата от фонд „Безработица“, мобилизирани за смекчаване на последствията от COVID-19 пандемията.</p> | <p>потенциалните рискове пред финансовата устойчивост на държавното обществено осигуряване, породени от последствията на COVID-19 пандемията – 6 бр.</p> <p>Брой разработени анализи на резултатите от изпълнението на мерките, финансирани чрез фонд „Безработица“ на ДОО, за запазване на заетостта на работници и служители в засегнати от COVID-19 – 6 бр.</p> | <p>Брой разработени анализи – 6 бр.</p> | |
|--|--|--|--|---|--|

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | <p>9. Разработване и публикуване на справки за достъп на работодателите до информация за изплатените компенсации за запазване на заетостта.</p> <p>10. Създадена е организация и са изпълнени дейностите по извършване на годишното преизчисление на ПОПДОО през месец юни за наетите лица и през месец септември за самоосигуряващите се лица.</p> <p>11. Организирана поддръжка на пълноценен и сигурен режим на работа от разстояние на заявените потребители от НОИ.</p> <p>12. Осигурено внедряването и ИКТ поддръжката на информационните системи за администрираните от НОИ антикризисни мерки.</p> <p>13. Изготвени, като част от подготовката на актуализирано очаквано изпълнение на бюджета на социалноосигурителните фондове, администрирани от НОИ, месечни оценки на потенциалните рискове пред финансовата устойчивост на държавното обществено осигуряване, породени от последствията на COVID-19 пандемията.</p> <p>14. Изготвени са месечни анализи на резултатите от изпълнението на мерките, финансирани чрез фонд</p> | | | | |
|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|
| | <p>„Безработица“ на ДОО, за запазване на заетостта на работници и служители в засегнати от COVID-19 пандемията предприятия.</p> <p>15. Извършени са преглед и актуализация на документите по целеполагане, планиране и управление на риска в НОИ, във връзка с дейностите за преодоляване на последствията от COVID -19 пандемията.</p> <p>16. Извършени са пълни дезинфекции на административната сграда на НОИ и са осигурени дезинфектанти за служителите и посетителите на всички териториални поделения и ЦУ.</p> | | | | |
| <p>1.8. Усъвършенстване на управленския подход при подобряване административното обслужване чрез проектиране на интелигентна система за управление на опашките в приемните на ТП на НОИ, позволяваща обратна връзка и възможности за контрол на качеството.</p> | <p>1. Създадена е работна група с представители от отговорни звена в НОИ за изготвяне на концепция и проект за внедряване на интегрирана система за управление на опашките.</p> <p>2. Извършена е подготовка за анализ на текущото състояние на внедрените системи и потребностите в ТП на НОИ.</p> <p>3. Извършена е промяна в сроковете за изготвяне на концепция и разработването на проект за внедряване на интегрирана система за управление на опашките.</p> | <p>Обслужването на опашките в приемните на ТП на НОИ все още не е унифицирано чрез интелигентната система за управление на опашките.</p> | <p>Изготвена концепция за въвеждане на интегрирана система за управление на опашки.</p> <p>Разработено техническо задание за въвеждане на интегрирана система за управление на опашки.</p> | <p>В процес на изготвяне е концепция за въвеждане на интегрирана система за управление на опашки от работна група.</p> <p>Не е разработено техническо задание за въвеждане на интегрирана система за управление на опашки.</p> | <p>Незадоволително постигната цел</p> <p>Срокът за изготвяне на концепцията за внедряване на интегрирана система за управление на опашките от работната група е месец декември 2020 г., а срокът за разработване на проекта – месец февруари 2021 г.</p> |

Стратегически документ: 1) Стратегия за развитие на Националния осигурителен институт за периода 2018 – 2021 г.

2) Общи оперативни цели на Националния осигурителен институт за 2020 г.

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ № 2: Повишаване на организационната ефективност и информационната сигурност

| Общи оперативни цели на НОИ за 2020 г. | Дейности | Резултат | Индикатор за изпълнение | | Индикатор за самооценка 1. Напълно постигната цел (100%) 2. Задоволително постигната цел (50 и над 50%) 3. Незадоволително постигната цел (под 50%) |
|---|---|--|---|--|--|
| | | | Индикатор за целево състояние (заложено в началото на годината) | Индикатор за текущо състояние (отчетен в края на годината) | |
| 2.1. Завършване изграждането на цялостната процесна архитектура за въвеждане на процесно-ориентирания подход в управлението на института. | 1. Извършено е: - моделиране в текущо състояние на детайлно ниво на всички основни, спомагателни и управленски процеси; - моделиране на ИТ процесите, ИТ инфраструктурата на високо ниво, приложенията и информацията за моделираните основни процеси. 2. Създадени са метаданни към описанията с възможност за динамично генериране на актуална документация за моделираните процеси. 3. Текущо е извършван анализ на конкретни групи процеси с изготвяне на предложения за усъвършенстване. | Изградена цялостна процесна архитектура. | Извършена 100% от работата | Извършена 100% от работата | Напълно постигната цел |
| 2.2. Стандартизиране на използваните технологии при управлението на информационните системи и услуги. | 1. Внедрени са шест процеса от ITIL: – Управление на инциденти; – Управление на проблеми; – Управление на промени; | Оптимизирани основни и спомагателни процеси вследствие прилагането на добри практики за управление на услуги и процеси в ИТ. | Внедрени 6 процеси от ITIL | Внедрени 6 процеси от ITIL | Напълно постигната цел |

| | | | | | |
|--|---|--|--|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> – Управление на активи; – Управление на конфигурации за услуги; – Изпълнение на заявки за ИТ услуги. | | | | |
| 2.3. Усъвършенстване на политиките и работните процеси при управлението на информационната сигурност в НОИ. | <p>1. Изготвени технически спецификации за възлагане на обществена поръчка (ОП) за въвеждане на процес по управление на информационна сигурност в НОИ.</p> <p>2. Подготвена документация и обявена ОП, като предстои избор на изпълнител за въвеждане на процес по управление на информационна сигурност.</p> <p>3. Извършена е частична актуализация на документацията на внедрената Система за управление сигурността на информацията (СУСИ).</p> | Стартирало усъвършенстване на политиките и работните процеси при управлението на информационната сигурност в НОИ. | <p>Актуализирана Система за управление сигурността на информацията в НОИ в съответствие с действащите стандарти и нормативна уредба в областта на информационната сигурност.</p> <p>Разработени справки за проследяване на обработваните лични данни за конкретно лице или от даден потребител при зададен период.</p> | <p>Стартирало актуализиране на СУСИ в НОИ в съответствие с действащите стандарти и нормативна уредба в областта на информационната сигурност.</p> <p>Липсват разработени справки.</p> | <p>Задоволително постигната цел</p> <p><i>Късно приет план за ОП за 2020 г.</i></p> <p><i>Усложнена епидемична обстановка и изпълняван голям обем допълнителни, непланирани задачи.</i></p> |
| 2.4. Подобряване на информационната осигуреност и възможностите за разширено автоматизиране на основните дейности на НОИ чрез развитие на прилаганите информационни технологии и | <p>1. Разработена е технология и програмен продукт за автоматизиране на процеса по преизчисление на пенсиите с осигурителен стаж и/или доход по чл. 102 от КСО.</p> <p>2. Разработва се технология за заличаване на осигурителни записи за безработица в Регистъра на осигурените лица и</p> | <p>Подобрена информационна обезпеченост на основните дейности на института.</p> <p>Подобрени и модернизирани информационни услуги на института.</p> <p>Намалена административна тежест за пенсионерите, в т.ч. защита на здравето им</p> | Разработено и внедрено програмно осигуряване и технология за автоматизиране на процеса по преизчисление на пенсиите. | Разработено и внедрено програмно осигуряване и технология за автоматизиране на процеса по преизчисление на пенсиите. | <p>Задоволително постигната цел</p> <p><i>Усложнена епидемична обстановка и изпълняван голям обем допълнителни, непланирани задачи.</i></p> |

| | | | | | |
|---|---|---|---|--|--|
| <p>оптимизиране на наличните информационни ресурси.</p> | <p>Софтуера за управление на приходите на НАП.</p> <p>3. Разработено е програмно осигуряване за автоматизиране на процеса по обработка и запис на данни за лицата в Локална база данни „Пенсии“ и е преминато към директно изплащане на българските пенсии на лицата, живеещи на територията на ФРГ.</p> <p>4. В процес на довършване е модул „ГВРС“.</p> <p>5. В процес на довършване е „Електронно УП“ в Осигурителния архив.</p> <p>6. Обогатени са модулите от НСОИП и Локална база данни „Пенсии“, разработени са нови програмни продукти и функционалности.</p> <p>7. Разработена е нова функционалност на по-висока версия на развойните средства за автоматизиране на процеса по обработка на информацията за отпускане, изменение и преосвидетелстване на пенсиите, изпълнявани на централно ниво, която е в процес на тестване.</p> <p>8. Разработва се програмен продукт за събиране на информацията по движението на средствата за дългосрочни плащания, обобщаване и рекапитулиране на паричните потоци.</p> | <p>чрез гарантиране на преизчисляването на пенсиите с осигурителен стаж и/или доход без необходимост от подаване на заявление и посещаване на приемните на НОИ.</p> <p>Отразени всички изисквания и промени на законодателството през годината.</p> | <p>Внедрена технология за заличаване на осигурителни записи за безработица.</p> <p>Разработено програмно осигуряване.</p> <p>Внедрен програмен продукт „ГВРС“.</p> <p>Издадени документи от модул „Електронно УП“ в Осигурителния архив.</p> <p>Оптимизирани модули и разработени нови програмни продукти и функционалности в НСОИП.</p> <p>Внедрени функционалности за автоматизиране на процесите по обработка на информацията за дългосрочните плащания.</p> | <p>Технологията е в процес на разработка.</p> <p>Разработено и внедрено програмно осигуряване.</p> <p>Предстои внедряване на програмен продукт „ГВРС“.</p> <p>Предстои внедряване на модул „Електронно УП“ в Осигурителния архив.</p> <p>Работата по оптимизиране на модулите продължава.</p> <p>Новата функционалност е в процес на тестване.</p> | |
|---|---|---|---|--|--|

| | | | | | |
|---|--|---|---|--|---|
| | <p>9. Тестване и внедряване на модул „Осигурителен стаж и доход на самоосигуряващите се лица“.</p> <p>10. Извършена е миграция на справки и приложения на модулите към по-нова версия на развойните средства.</p> <p>11. Извършени са приоритетни централизации на функционалности в модулите, свързани с осигуряването и изплащане на краткосрочни обезщетения.</p> <p>12. Актуализирани и разработени са в срок програмни продукти и модули според нормативните промени и новите изисквания. Няма забавени плащания.</p> | | <p>Разработен ПП в тестова среда за събиране на информацията по движението на средствата за дългосрочни плащания.</p> <p>Внедрен програмен продукт „ОСДС“.</p> <p>Работещи и актуални справки и приложения.</p> <p>Централизирани модули.</p> | <p>Тестовите на ПП продължават.</p> <p>Предстои внедряване на програмен продукт „ОСДС“.</p> <p>Извършени са миграции на справки и приложения.</p> <p>Извършени са приоритетни централизации.</p> | |
| <p>2.5. Изграждане на нов технологичен ред при постановяване на разпорежданията, издавани в пенсионното производство.</p> | <p>1. Програмното осигуряване за постановяване на разпореждания за отпускане, изменение и преосвидетелстване на пенсиите в реално време е в процес на разработка.</p> <p>2. Изготвяни са проекти на индивидуални административни актове, вътрешни актове и други документи, които да се генерират от програмните продукти.</p> | <p>Постановяването на разпорежданията за отпускане, изменение и преосвидетелстване на пенсиите се извършва на централно ниво по съществуващата към момента технология на обработка.</p> | <p>Предоставено за тест програмно осигуряване.</p> <p>Внедрено в продукционна среда програмно осигуряване.</p> | <p>Програмното осигуряване продължава да се разработва.</p> <p>Програмното осигуряване не е внедрено в продукционна среда.</p> | <p>Задоволително постигната цел</p> <p><i>Работата по разработването на новото програмно осигуряване продължава през 2021 г. Непрекъснатите нормативни промени забавят реализацията на проекта.</i></p> <p><i>Усложнена епидемична обстановка и изпълняван голям обем</i></p> |

| | | | | | |
|---|---|--|---|---|--|
| | | | | | <i>допълнителни, непланирани задачи.</i> |
| 2.6. Мотивиране на служителите и повишаване на компетенциите им за постигане на високи резултати и ангажираност към институцията. | <p>1. Реализирани са мерки за сплотяване на екипа и повишаване мотивацията на служителите в НОИ.</p> <p>2. Организиран са инструктажи и разпространение на информационни материали на МЗ, СЗО и др. за повишаване информираността на всички служители относно начина на предпазване от заразяване с COVID-19.</p> <p>3. Проведено онлайн обучение на длъжностните лица, ангажирани с контрола по експертизата на работоспособността, разследване на трудовите злополуки и проучване на професионалните болести за работа с Информационната база данни/Информационната система за контрол на медицинската експертиза.</p> <p>4. Проведени са специализирани обучения на служителите от отдел „Контактен център“:</p> <ul style="list-style-type: none"> – „Справяне със стреса на работното място“ – двама служители присъствено; – „Ефективно общуване в екипа. Разрешаване на кризи и конфликти на работното място“ – двама служители присъствено; | <p>Разширен обхват на участващите в инициативи чрез редуване на мероприятия с колективен и индивидуален характер.</p> <p>Разширен обхват на служителите с повишена информираност относно базисни рискови фактори на работното място.</p> <p>Повишена компетентност на служителите.</p> | <p>Организиране на минимум три инициативи на институционално ниво.</p> <p>Реализирани специализирани ИТ курсове, утвърдени в Годишен план за обучение в системата на НОИ за 2020 г. Проведен семинар на ИТ експертите от ЦУ и ТП на НОИ.</p> <p>Проведени обучения на длъжностните лица, ангажирани с контрола по ЕРТЗ.</p> <p>Брой проведени обучения в КЦ – 2 бр. Дял на обучените служители в КЦ – 100%.</p> | <p>Осъществени са две инициативи на институционално ниво, третата е в процес на организиране.</p> <p>Не са провеждани специализирани ИТ обучения. Проведен е само семинар на Д „ИКТ“.</p> <p>Проведено едно онлайн обучение на длъжностните лица, ангажирани с контрола по ЕРТЗ.</p> <p>Брой проведени обучения в КЦ – 3 бр. Дял на обучените служители в КЦ – 40%.</p> | <p>Задоволително постигната цел</p> <p><i>Не е утвърден Годишен план за обучение в системата на НОИ за 2020 г.</i></p> <p><i>Не са възложени и проведени специализирани ИТ обучения;</i></p> <p><i>Не е проведен семинар на всички ИТ експерти от ЦУ и ТП на НОИ поради усложнената епидемична обстановка.</i></p> |

| | | | | | |
|--|--|--|---|---|------------------------|
| | – „Управление на времето“ – един служител дистанционно. | | | | |
| 2.7. Оптимизиране на дейностите, свързани с устойчивото функциониране на националната осигурителна система при кризи от военен и невоенен характер, чрез изграждане на система за електронно оповестяване в НОИ. | <p>1. Осъществено е взаимодействие между Д „Сигурност“ и Д „ИКТ“ за стриктно спазване на изискванията за мрежова свързаност.</p> <p>2. Осъществено е взаимодействие с Министерство на отбраната и Държавна агенция „Електронно управление“ при осигуряване на комуникационно-информационна свързаност от точките за централизирано оповестяване до точката за привързване в сградата на НОИ.</p> <p>3. Осигурено е взаимодействие с Министерство на отбраната и Държавна агенция „Електронно управление“ за изпълнение на целта.</p> | Оборудвана точка за оповестяване в сградата на НОИ с необходимите компютърни конфигурации и привързаност с комуникационно-информационната система на МО, осигуряваща възможност за електронно оповестяване на НОИ при кризи от военен и невоенен характер. | <p>Обезпечаване със заявеното компютърно хардуерно и софтуерно оборудване и свързване към точките за привързване в сградите на НОИ.</p> <p>Изграждане на комуникационно-информационна свързаност от точките за централизирано оповестяване до точките за привързване в сградите на НОИ и софтуерно оборудване на точките за оповестяване.</p> <p>Извършване на пробно оповестяване.</p> | <p>Пълно оборудване със заявеното компютърно хардуерно и софтуерно оборудване към точките за привързване в сградата на НОИ.</p> <p>Изградена комуникационно-информационна свързаност от точките за централизирано оповестяване до точките за привързване в сградите на НОИ и софтуерно оборудване на точката за оповестяване.</p> <p>Тестване на линията за оповестяване от МО.</p> <p>Обучение на дежурните служители по оповестяването за работа в информационната система.</p> | Напълно постигната цел |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| <p>2.8. Постигане на по-силна обвързаност между целеполагането, планирането на дейността и бюджетния процес.</p> | <p>1. Изготвяно е месечно разпределение на приходите и разходите по КБДОО, УчПФ и фонд "ГВРС" за 2020 г. 2. Изготвен е отчетът за изпълнение на бюджета на ДОО, бюджетите на УчПФ и фонд "ГВРС" за 2019 г. 3. Провеждани са работни контакти с НАП и МТСП за разработване на Средносрочна прогноза за приходите и разходите по КБДОО, УчПФ и фонд "ГВРС" за периода 2021-2023 г. 4. Разработени са проектобюджетите за 2021 г. и актуализираните бюджетни прогнози за 2022 и 2023 г на КБДОО, УчПФ и фонд "ГВРС". 5. Разработен е проект на Закон за бюджета на ДОО за 2021 г. и приложенията към него. 6. Изготвено е очаквано изпълнение за 2020 г на КБДОО, УчПФ и "ГВРС" на базата на касовите отчети към съответния месец и отчетените тенденции в равнището на приходите, предоставени от НАП. 7. Изготвен е базов модел на инструментариум за постигане на обвързаност между целеполагането, планирането на дейността и бюджетния процес, чието въвеждане не бе целесъобразно, с оглед на</p> | <p>Разработен финансов план на ДОО, УчПФ и фонд "ГВРС" за периода 2021 – 2023 г.</p> <p>Отчетени тенденции в приходите и разходите на ДОО, УчПФ и фонд "ГВРС" за 2020 г.</p> | <p>Своевременно изготвени и предоставени документи в Министерство на финансите, съгласно определените сроковете през отделните етапи на бюджетната процедура за 2020 г.</p> <p>Наличие на документирани и утвърдени от ръководството ред и процедури за осигуряване на обвързаност между целеполагането, планирането на дейността и бюджетния процес.</p> <p>Внесен за утвърждаване от ръководството на НОИ проект на Балансирана система от показатели за ефективност – 1 бр.</p> | <p>Своевременно изготвени и предоставени документи в Министерство на финансите, съгласно определените сроковете през отделните етапи на бюджетната процедура за 2020 г.</p> <p>Не са налични документирани и утвърдени от ръководството ред и процедури за осигуряване на обвързаност между целеполагането, планирането на дейността и бюджетния процес.</p> <p>Наличен е Проект на БСПЕ, който не е съгласуван.</p> | <p>Задоволително постигната цел</p> <p><i>Процесът по обвързаност между целеполагането, планирането на дейността и бюджетния процес бе възпрепятстван от отлагането на сроковете на бюджетната процедура, съгласно § 34 от ПЗР на Закона за мерките и действията по време на извънредното положение, обявено с решение на Народното събрание от 13 март 2020 г. и за преодоляване на последиците (Загл. Доп. – ДВ. бр. 44 от 2020 г., в сила от 14.05.2020 г.). Цялостното въвеждане на инструментариума бе отложено с оглед необходимостта от постигане на необходимата съгласуваност с всички действия по въвеждането на Методическите насоки по елементите на финансовото</i></p> |
|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | извънредната обстановка на бюджетно планиране. 8. Разработен е Проект на Балансирана система от показатели за ефективност, който не е съгласуван с останалите структурни звена в НОИ. | | | | <i>управление и контрол, утвърдени със заповед № ЗМФ 184/06.03.2020 г.</i> |
|--|--|--|--|--|--|

Стратегически документ: 1) Стратегия за развитие на Националния осигурителен институт за периода 2018 – 2021 г.

2) Общи оперативни цели на Националния осигурителен институт за 2020 г.

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ № 3: Подобряване на контрола при управлението на финансовия ресурс на държавното обществено осигуряване и изпълнение на дейностите в НОИ.

| Общи оперативни цели на НОИ за 2020 г. | Дейности | Резултат | Индикатор за изпълнение | | Индикатор за самооценка 1. Напълно постигната цел (100%) 2. Задоволително постигната цел (50 и над 50%) 3. Незадоволително постигната цел (под 50%) |
|---|---|---|--|--|--|
| | | | Индикатор за целево състояние (заложено в началото на годината) | Индикатор за текущо състояние (отчетен в края на годината) | |
| 3.1. Ефективно управление на риска от измами и нередности при администрирането на осигурителните фондове. | <p>1. Разработени са мерки за ограничаване на злоупотребите при издаване на болнични листове за временна неработоспособност.</p> <p>2. Извършени са изменения и допълнения в подзаконовата нормативна уредба.</p> <p>3. Актуализирана е системата от показатели за изследване на краткосрочните плащания и изготвяне на тримесечни анализи на данните по показателите.</p> <p>4. Усъвършенствана е методологията за подбор на рискови осигурители.</p> <p>5. Подготвени са списъци на осигурители за планов и последващ контрол.</p> <p>6. Анализирани са показателите свързани с контролно-ревизионната дейност.</p> <p>7. Своевременно са изпратени всички сигнали от съвместна</p> | Ограничени са неоснователните и незаконосъобразни плащания от фондовете на ДОО. | <p>Разработени нови мерки за ограничаване на злоупотребите при издаване на болнични листове.</p> <p>Актуализирана система от показатели за идентифициране на използваните механизми за злоупотреби с осигурителните фондове и мерки за предотвратяването им.</p> <p>Усъвършенствани критерии и процедури за подбор на рискови осигурители.</p> | <p>Разработени нови мерки за ограничаване на злоупотребите при издаване на болнични листове.</p> <p>Ефективна система от показатели за идентифициране на използваните механизми за злоупотреби с осигурителните фондове и мерки за предотвратяването им.</p> <p>Усъвършенстван механизъм за подбор на рискови осигурители.</p> | Напълно постигната цел |

| | | | | | |
|---|--|--|--|--|-------------------------------|
| | <p>компетентност за извършване на проверки.</p> <p>8. Изисквана е и предоставяна информация в случаи на констатирани съмнения за злоупотреби с осигурителни плащания.</p> <p>9. Регистърът на рисковите осигурители от „Доклад за осигурителен стаж и доход“ е допълнен с повече от 180 осигурителя.</p> <p>10. В „Доклад за осигурителен стаж и доход“ е извършено реструктуриране на информацията и са създадени два раздела с рискови осигурители, от които или от името на които са съставяни неистински документи и са изготвени указания до ТП на НОИ за начина на работа с тях.</p> <p>11. Извършени са проверки на пенсиите за трудова дейност, отпуснати след 01.01.2013 г. с модул ДОСД, при постъпила информация за нови рискови осигурители.</p> | | <p>Актуален „Регистър на рисковите осигурители“ и усъвършенствана сигнализация в модул ДОСД.</p> | <p>Актуален „Регистър на рисковите осигурители“ и усъвършенствана сигнализация в модул ДОСД.</p> | |
| <p>3.2. Функционално обогатяване на приложното програмно осигуряване с допълнителни контроли на данните и рискови селекции.</p> | <p>1. Разширен е и е оптимизирана работата на програмен продукт „Регистър на длъжниците“.</p> <p>2. Добавени са нови контроли в система ПОПДОО и ПОБ.</p> <p>3. Допълнени са програмните модули на система ПОПДОО и ПОБ с контролни справки и</p> | <p>Повишена е ефективността на контролната дейност и е улеснена работата на служителите в ТП на НОИ.</p> | <p>Разработени/ обогатени функционалности.</p> <p>Внедрени в продукционна среда новите функционалности в</p> | <p>Добавени функционалности.</p> <p>Модулът „Удръжки от пенсиите“ е в тестови вариант.</p> | <p>Напълно постигната цел</p> |

| | | | | | |
|---|---|--|---|--|--|
| | <p>селекции за рискови осигурители, ОМЕ и осигурени лица.</p> <p>4. Разработени са промени в модул „Удръжки от пенсиите“ по постъпили искания в резултат на проведени тестове.</p> <p>5. Създаване, актуализиране на програмни процедури и модули за изготвяне на рисковите списъци от регистри ПОПДОО, ПОБ, РОЛ, Рехабилитация, Пенсии.</p> <p>6. Добавени са нови контроли в ПП ПОБ при автоматичното определяне на осигурителния стаж при проверка за право и размер на ПОБ.</p> | | <p>модул „Удръжки от пенсиите“.</p> <p>Изготвени рискови списъци.</p> <p>Включени допълнителни контроли в ПП ПОБ.</p> | <p>Изготвени рискови списъци.</p> <p>Включени допълнителни контроли в ПП ПОБ.</p> | |
| <p>3.3. Осигуряване и поддържане на надеждни контролни процедури и модули в Информационната система на НОИ.</p> | <p>1. Актуализирани са контролните процедури и модули в информационната система.</p> <p>2. Продължаване на тестовете и изчистване на грешките по разширения запис на данни DS 482/483, относно информацията за променени адреси.</p> <p>3. Стартиране на тестовете и изчистване на грешките, относно информацията за последващ брак от лица получаващи наследствени пенсии или добавки от починал съпруг.</p> | <p>Усъвършенствани са съществуващите модули и са разработени нови функционалности, чрез които се осигурява завишен контрол в дейностите.</p> | <p>Надеждни контролни процедури и модули.</p> <p>Ефективен двустранен обмен на данни с ФРГ относно информацията за променени адреси.</p> <p>Успешно преминали тестове при обмена на данни с ФРГ относно информацията за последващ брак от лица, получаващи наследствени пенсии и добавки.</p> | <p>Актуални контролни процедури и модули.</p> <p>Тестов режим на обмена на данни.</p> <p>Проведени двустранни тестове.</p> | <p>Задоволително постигната цел</p> <p><i>Ефективният двустранен обмен по отношение на адресите ще се осъществи след разработването на софтуер и успешното приключване на тестовата фаза</i></p> |
| <p>3.4. Усъвършенстване на практиките за</p> | <p>1. Извършен е аналитичен преглед на включените в риск-</p> | <p>Осигурени са нужните предпоставки, че рисковете,</p> | <p>Стратегия за управление на риска</p> | <p>Внесена за утвърждаване</p> | <p>Напълно постигната цел</p> |

| | | | | | |
|---|---|---|--|--|--|
| <p>идентифициране и оценка на рисковете за финансовата устойчивост на фондовете, администрирани от НОИ, и за адекватността на изплащанията от тях плащания.</p> | <p>регистъра на НОИ за 2020 г. рискове и предприетите действия. 2. Реализирани са обучителни семинари за експерти от НОИ по проект „Подобряване на капацитета за планиране, наблюдение и оценка на НОИ за идентифициране и анализ на стратегическите рискове, пред които е изправено социалното осигуряване“, в рамките на Програмата на ЕС за подкрепа на структурните реформи в изпълнение на Регламент /ЕС/ 2017/825. Проектът се изпълнява съвместно с Главна дирекция Реформи на ЕК и Световната банка. 3. Разработен е проект на Стратегия за управление на риска в НОИ. 4. Извършено е месечно наблюдение на отчетеното и очакваното изпълнение на бюджета на фондовете, администрирани от НОИ. 5. Изготвен е годишен отчет за изпълнението на бюджета на администрираните от НОИ фондове за 2019 г., съдържащ последваща оценка и анализ на промените в нормативната уредба, въведени през 2019 г., с най-силно финансово отражение върху фондовете на ДОО.</p> | <p>пред които е изправен НОИ, са правилно идентифицирани и оценени, и са ограничени в допустимите граници благодарение на предприетите контролни дейности.</p> <p>Надеждност и точност на финансовата информация.</p> | <p>в НОИ за периода 2021-2023 г.</p> <p>Брой разработени месечни анализи – 12</p> <p>Утвърден от НС на НОИ отчет за изпълнение на бюджета на ДОО за 2019 г.</p> <p>Налична и предоставена на ръководството на НОИ оценка на рисковете пред дългосрочното финансово състояние на ДОО, съответстваща на текущото законодателство – 1 бр.</p> <p>Изготвени месечни финансови отчети – 12 броя, тримесечни финансови отчети – 4 броя.</p> <p>Заповед на управителя на НОИ за утвърждаване на актюерски</p> | <p>Стратегия за управление на риска в НОИ.</p> <p>Брой разработени месечни анализи – 12</p> <p>Утвърден от НС на НОИ отчет за изпълнение на бюджета на ДОО за 2019 г.</p> <p>Налична и предоставена на ръководството на НОИ оценка на рисковете пред дългосрочното финансово състояние на ДОО, съответстваща на текущото законодателство – 1 бр.</p> <p>Изготвени месечни финансови отчети – 12 броя, тримесечни финансови отчети – 4 броя.</p> <p>Заповед на управителя на НОИ за утвърждаване на актюерски</p> | |
|---|---|---|--|--|--|

| | | | | | |
|--|--|--|--|---|--|
| | <p>6. Изготвен анализ на дългосрочните рискове пред финансовото състояние на ДОО.</p> <p>7. Осигурена надеждна база от финансова информация чрез разработването на анализи и публикуване на статистическа информация за държавното обществено осигуряване.</p> <p>8. Изчисляване на актюерски коефициенти за определяне на актюерския еквивалент на пенсионните права за старост.</p> <p>9. Своевременно е изчислен размерът на средномесечния осигурителен доход за страната.</p> | | <p>коефициенти за 2020 г.</p> <p>Изчислени СОД по месеци и СОД за съответните 12-месечни периоди, предхождащи текущия месец, за който се определя СОД.</p> | <p>коефициенти за 2020 г.</p> <p>Изчислени СОД по месеци и СОД за съответните 12-месечни периоди, предхождащи текущия месец, за който се определя СОД</p> | |
|--|--|--|--|---|--|

Стратегически документ: 1) Стратегия за развитие на Националния осигурителен институт за периода 2018 – 2021 г.

2) Общи оперативни цели на Националния осигурителен институт за 2020 г.

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ № 4: Усъвършенстване на прилаганите комуникационни канали, партньорски взаимоотношения и международно сътрудничество.

| Общи оперативни цели на НОИ за 2020 г. | Дейности | Резултат | Индикатор за изпълнение | | Индикатор за самооценка 1. Напълно постигната цел (100%) 2. Задоволително постигната цел (50 и над 50%) 3. Незадоволително постигната цел (под 50%) |
|--|---|--|---|--|--|
| | | | Индикатор за целево състояние (заложено в началото на годината) | Индикатор за текущо състояние (отчетен в края на годината) | |
| 4.1. Осигуряване и разпространение на актуална и достъпна информация за социалното осигуряване и дейността на НОИ. | <p>1. Изготвени и публикувани актуални информационни материали и прессъобщения на интернет-страницата на НОИ.</p> <p>2. Изготвени са отговори на журналистически запитвания.</p> <p>3. Планирани и организирани са интервюта, брифинги и пресконференции.</p> <p>4 Оптимизирани са използваните комуникационни канали: - ТП на НОИ периодично са захранвани с данни и справки за регионални индикатори, брошури и информационни бюлетени; - Установено е договорно медийно партньорство със специализирана социално насочена онлайн платформа/ електронна медия.</p> <p>5. Изготвен „Годишен отчет за дейността на НОИ през 2019 г.“.</p> | <p>Повишена обществена информираност по отношение на дейността на института и изпълнението на социално осигурителните програми.</p> <p>Обществено достъпна актуална информация за състоянието на фондовете на ДОО.</p> <p>Разширен обхват на потребителите на информация.</p> <p>Предоставена целева информация за таргетирана и специализирана аудитория (осигурители, лекари, пенсионни организации и пр.)</p> | <p>Брой прессъобщения на НОИ – 60 бр.</p> <p>Брой интервюта и участия на експерти – 50 бр.</p> <p>Брой запитвания на медии – 100 бр.</p> <p>Обучителен семинар - 1 бр.</p> <p>Брой генерирани публикации и излъчвания – 4000 бр.</p> <p>Утвърден от НС и публикуван „Годишен отчет за дейността на НОИ през 2019 г.“.</p> | <p>Брой прессъобщения на НОИ – 71 бр.</p> <p>Брой интервюта и участия на експерти – 79 бр.</p> <p>Брой запитвания на медии – 84 бр.</p> <p>Обучителен семинар - 0 бр.</p> <p>Брой генерирани публикации и излъчвания – 5823 бр.</p> <p>Утвърден от НС и публикуван „Годишен отчет за дейността на НОИ през 2019 г.“.</p> | Напълно постигната цел |

| | | | | | |
|--|---|---|--|---|---|
| | <p>6. Изготвен аналитичен годишник „Държавното обществено осигуряване през 2019 г.“.</p> <p>7. Изготвена и периодично публикувана информация за текущото изпълнение на консолидирания бюджет на ДОО.</p> <p>8. Разработени и публикувани статистически информационни материали за основните показатели, свързани с дългосрочните и краткосрочните обезщетения и помощи от ДОО.</p> <p>9. Разработен нов електронен формуляр на заявление за отпускане на парично обезщетение за безработица и актуална информация за начина на подаването му.</p> | | <p>Публикуван аналитичен годишник „ДОО през 2019 г.“</p> <p>Публикувани статистически отчети за изпълнението на консолидирания бюджет на ДОО.</p> <p>Публикувани статистически издания на НОИ през 2020 г.</p> | <p>Публикуван аналитичен годишник „ДОО през 2019 г.“</p> <p>Публикувани са статистическите отчети за изпълнението на консолидирания бюджет на ДОО.</p> <p>Публикувани статистически издания на НОИ през 2020 г.</p> | |
| <p>4.2. Поддържане на активни институционални и експертни взаимоотношения с международни институции и чуждестранни партньорски организации в областта на социалното осигуряване.</p> | <p>1. Изпълнени договорени процедури по оперативни програми и подадени нови проектни предложения.</p> <p>2. Проведени 4 мероприятия през I-во тримесечие и 12 видео-конференции двустранни срещи, обучения и участия в семинари през II-ро, III-то и IV-то тримесечие.</p> <p>3. Проведена среща на представители на НОИ с турския осигурителен институт относно подписване на споразумение за електронен обмен на данни.</p> <p>4. Проведена онлайн среща със сръбския осигурителен институт</p> | <p>Верифицирани разходи по изпълняваните проекти.</p> <p>Активно международно сътрудничество.</p> <p>Подготвен от НОИ проект на споразумение с турския осигурителен институт.</p> <p>Осъществен преглед на необходимата за обмен информация със сръбския осигурителен институт и определени приоритети.</p> | <p>3 проекта</p> <p>Над 120 участници</p> <p>Проведени срещи и консултация дни през 2020 г.</p> | <p>3 проекта</p> <p>80 участници</p> <p>Проведени срещи с турския и сръбския осигурителен институт</p> | <p>Задоволително постигната цел</p> <p><i>Неосъществените срещи с гръцката компетентна институция ЕФКА, обмена на опит на служители от пенсионното осигуряване на КИ на Германия и българо-германските консултация дни, се дължат на възникналата ситуация с пандемията COVID 19.</i></p> |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|------------------------|
| | относно възможност за електронен обмен на данни. | | | | |
| 4.3. Разширяване на партньорствата с национални и местни органи и представителство на НОИ в междуведомствени работни групи и проекти. | <p>1. Осъществено активно сътрудничество с НАП и ИА ГИТ при извършване на съвместни дейности по:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изготвяне на Справка за определяне на окончателния размер на осигурителния доход на самоосигуряващите се лица; - изготвяне на правила за прием на декларация обр. № 1. "данни за осигуреното лице"; - изготвяне на списъци за лица работещи по трудови правоотношения, за които има отпуснати пенсии за инвалидност. <p>2. Участие в междуведомствени работни групи с МТСП, АЗ и ИА „ГИТ“, свързани с изплащането на паричните обезщетения за безработица и на компенсациите за запазване на заетостта.</p> <p>3. Участие в разработване на споразумение с АЗ за обмен на информация по ПМС № 55.</p> <p>4. Представителство в НСУТ и Фонд „Условия на труд“.</p> <p>5. Обработена и предоставена информация за трудови злоупотреки по договор с Българската минно-геоложка камара.</p> <p>6. Осъществени участия в междуведомствени работни срещи по прилагане на</p> | <p>Ефективно взаимодействие и сътрудничеството между НОИ и други национални и местни органи.</p> <p>Утвърждаване позицията на НОИ като надежден партньор.</p> <p>Целесъобразно разходване на средствата на фонд „Условия на труд“.</p> <p>Изпълнени договорни задължения на НОИ.</p> <p>Изплатени в срок компенсации за запазване на заетостта.</p> | Участие в работата на междуведомствени работни групи и срещи през 2020 г. | Участие в работата на междуведомствени работни групи и срещи през 2020 г. | Напълно постигната цел |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|
| | <p>пенсионното законодателство и във връзка с изпълнението на европейски проекти, в т.ч. с МТСП, АСП, МЗ, ДАЕУ и др. държавни институции, местни органи, частни и публични организации.</p> <p>7. Проведени заседания на Комисията по категоризиране на труда при пенсиониране.</p> | | | | |
| <p>4.4. Оптимизиране на комуникацията с потребителите на административни услуги.</p> | <p>1. Разработени са указания за осъществяване на комуникация с потребителите на административни услуги чрез електронна поща.</p> <p>2. Внедрена система Service Manager за обслужване на вътрешните потребители.</p> <p>3. Разработени становища и отговори на запитвания на осигурители и безработни лица във връзка с компенсациите за запазване на заетостта и подаване на заявления за ПОБ в условията на пандемия от COVID-19.</p> | <p>Подобрена комуникация “институция – граждани”.</p> <p>Оптимизирана комуникация с вътрешните потребители.</p> <p>Повишена удовлетвореност на осигурителите и безработните лица от комуникацията с НОИ.</p> | <p>Разработени и публикувани на сайта ясни правила за комуникация чрез електронна поща.</p> <p>Внедрена Ticket система в НОИ.</p> <p>Разработени в срок становища и отговори</p> | <p>Разработени указания и предоставени за съгласуване на дирекциите в ЦУ на НОИ. Предстои публикуването им на сайта.</p> <p>Внедрена система Service Manager.</p> <p>Разработени в срок становища и отговори</p> | <p>Задоволително постигната цел</p> <p><i>Поради усложнената обстановка и изпълнявания голям обем допълнителни, непланирани задачи и концентриране на всички ОП във втората половина на 2020 г., не е планирана ОП за придобиване и внедряване на Ticket система в НОИ.</i></p> |