



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ

ОТЧЕТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩИТЕ ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ НА НАЦИОНАЛНИЯ ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ ЗА 2016 г.

Стратегически документ: 1) Основни насоки за развитие на Националния осигурителен институт за периода 2015-2017 г.
2) Общи оперативни цели на Националния осигурителен институт за 2016 г.

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ № 1: Повишаване на удовлетвореността на ползвателите на услугите, предоставяни от НОИ.

Общи оперативни цели на НОИ за 2016 г.	Дейности	Резултат	Индикатор за изпълнение		Индикатор за самооценка 1. Напълно постигната цел (100%) 2. Задоволително постигната цел (50 и над 50%) 3. Незадоволително постигната цел (под 50%)
			Индикатор за целево състояние (заложено в началото на годината)	Индикатор за текущо състояние (отчетен в края на годината)	
1.1. Оптимизиране на електронния обмен на данни с органите на медицинската експертиза и с осигурителите/самоосигуряващите се за изплащане на паричните обезщетения.	<p>1. Мониторинг на подадените по електронен път и на въведените (от длъжностните лица) данни в новите Модули 1 и 2 на ПП "ПОПДОО".</p> <p>2. Актуализиран е справочният модул в ПП "ПОПДОО".</p> <p>3. Работи се по прецизиране на заданията за промени в приемащите модули и системата ПОПДОО на НОИ, като се уточнява списъкът с грешки, с които няма да се приемат данни от ОМЕ.</p> <p>4. Извършена е миграция на база данни и приложения към мощно сървърно оборудване.</p>	<p>Улеснена е работата на осигурителите/самоосигуряващите се лица при реализиране на осигурителните права.</p> <p>Подобрена функционалност на електронния обмен на данни.</p> <p>Намаляване на допусканите грешки.</p>	<p>Намаление с 10% на броя на обжалваните болнични листове през 2016 г. спрямо 2015 г.</p> <p>Внедрени промени в системата в края на 2016 г.</p>	<p>Намален брой със 17% на обжалваните болнични листове през 2016 г. (10 458 бр.) спрямо 2015 г. (12 552 бр.)</p> <p>Внедряването на част от промените е планирано за м. Април 2017 г.</p>	<p>Задоволително постигната цел</p> <p><i>Промяната в начина на прием на данните с отхвърляне на некоректните в приемащите модули и системата ПОПДОО е планирана за м. 04.2017 г.</i></p> <p><i>Планираният за внедряване през 2016 г. Модул за работа на ЕВН по данните от ЕРБЛО не е разработен предвид планираната</i></p>

	<p>5. Внедрени са всички функции на ИСЕОДД за осигурителите.</p> <p>6. Оптимизиране работата на модулите за автоматична обработка, преглед, вземане на решение и предприемане на действия в ТП на НОИ.</p> <p>7. Разработена и публикувана справка от ИСЕОДД към вътрешната справочна система.</p> <p>8. Анализирани са проблемите и нарушенията и са изготвени предложения за усъвършенстване на контролните механизми.</p>				<p><i>промяна в начина на прием на некоректните данни от ОМЕ.</i></p>
<p>1.2. Усъвършенстване на политиките за управление и разходване на средствата за парични помощи за профилактика и рехабилитация.</p>	<p>1. Разработено е задание за усъвършенстване на регистър "Парични помощи за профилактика и рехабилитация".</p> <p>2. Проведена е процедура за избор на изпълнители на дейността.</p> <p>3. Анализирани са резултатите от Анкетните карти за извършени услуги по профилактика и рехабилитация.</p>	<p>Осигурено ефективно разходване на средствата за профилактика и рехабилитация.</p>	<p>Проведена процедура за избор на изпълнители на дейността.</p> <p>Проведени анкетни проучвания и направен анализ на резултатите.</p>	<p>Проведена процедура за избор на изпълнители на дейността.</p> <p>Проведени анкетни проучвания и направен анализ на резултатите.</p>	<p>Напълно постигната цел</p>

<p>1.3. Осигуряване на информираност за новите моменти в социалноосигурителното законодателство и публикуване на актуална информация за държавното обществено осигуряване.</p>	<p>1. Публикувана е на интернет страницата на НОИ актуална информация във връзка с отпускане и изплащане на пенсиите. 2. Своевременно е актуализирана информацията в рубриците за краткосрочните обезщетения и помощи от ДОО на страницата на НОИ. 3. Периодично е предоставяна актуална информация за държавното обществено осигуряване. 4. Разработени и публикувани материали за Бюлетина на НОИ. 5. Поддържани са табла с актуална информация и са разпространени информационни брошури в приемните на ТП на НОИ. 6. Проведени са срещи в ТП на НОИ с осигурители и осигуряващи се лица за разясняване на новите моменти в социалноосигурителното законодателство.</p>	<p>Своевременно предоставена актуална и общодостъпна информация.</p>	<p>Актуална и пълноценна информация към месец декември на интернет страницата на НОИ.</p>	<p>Актуална и изчерпателна информация към месец декември на интернет страницата на НОИ.</p>	<p>Напълно постигната цел</p>
<p>1.4. Разширяване обхвата на услугите, оказвани чрез Контактния център на НОИ.</p>	<p>1. Оптимизирана е организацията на дейността на операторите в отдела.</p>	<p>Увеличен брой обслужени обаждания през 2016 г. спрямо 2015 г.</p>	<p>Нарастване броя на обслужените спрямо входящите обаждания.</p>	<p>2015 г. Постъпили обаждания – 375 069 Обслужени обаждания – 201 894 Отпаднали обаждания, поради липса на свободен служител да поеме обаждането – 173 175</p>	<p>Незадоволително постигната цел</p> <p><i>Времето на изчакване на клиентите не е съкратено.</i></p> <p><i>Постъпващите обаждания през 2016 г. са два пъти повече</i></p>

				<p>2016 г. Постъпили обаждания – 666 392 Обслужени обаждания – 226 766 Отпаднали обаждания, поради липса на свободен служител да поеме обаждането – 439 626</p>	<p><i>сравнение с 2015 г., от които 65% остават необслужени поради:</i> – ограничен брой експерти, работещи в Контактния център; – бавно работещи и многобройни приложения, всяко с отделна авторизация и тайм аут; – сривове или обработки затрудняват достъпа до информация; – не са проведени обучения за повишаване на ефективността и техники за справяне със стреса.</p>
--	--	--	--	--	---

<p>1.5. Мониторинг на удовлетвореността на клиентите.</p>	<p>1. Изготвено е техническо задание за провеждане на проучване на удовлетвореността на клиентите. 2. Проведена е процедура за избор на изпълнител на дейността. 3. Проведено е анкетно проучване за удовлетвореността на клиентите. 4. Направен е анализ и са оповестени резултатите от проучването. 5. Поставени са допълнителни анкетни карти в приемните на ТП на НОИ за удовлетвореността на клиентите от обслужването и анализ на резултатите от тях за нуждите на ТП на НОИ.</p>	<p>Обратна връзка с клиентите за качеството на обслужване.</p>	<p>Проведено национално анкетно проучване през 2016 г.</p>	<p>Проведено национално анкетно проучване през 2016 г. и оповестени резултати.</p>	<p>Напълно постигната цел</p>
<p>1.6. Развитие на съществуващите електронни услуги, предоставяни за клиентите на НОИ и разработване на нови интегрирани електронни услуги.</p>	<p>1. Извършени подобрения на функционалностите на съществуващите електронни услуги. 2. Преработени са справочни услуги за достъп с ЕГН и ПИК на НАП. 3. Разработени нови интегрирани електронни услуги съгласно утвърдения план-график на електронните услуги за 2016 г.: – Заявяване/промяна в начина на изплащане на пенсията от лица с адрес в други държави; – Подаване на документи, удостоверяващи обучение в други държави за продължаване срока на</p>	<p>Качествени и лесно достъпни административни услуги за гражданите, бизнеса и институциите по електронен път. Разширен обхват на предоставяните услуги по електронен път. Улесняване на лицата при реализиране на осигурителните им права.</p>	<p>Брой направени подобрения в съществуващите електронни услуги. Брой предоставяни електронни услуги с ЕГН и ПИК на НАП – 13 бр. Брой предоставяни електронни административни услуги за гражданите в края на 2016 г. – 32 бр.</p>	<p>Брой направени подобрения в съществуващите електронни услуги – 2 бр. Брой предоставяни електронни услуги с ЕГН и ПИК на НАП – 7 бр. Брой предоставяни електронни административни услуги за гражданите в края на 2016 г. – 31 бр.</p>	<p>Задоволително постигната цел <i>Продължава работата по предоставянето на достъп до електронни услуги на НОИ с ЕГН и ПИК на НАП.</i> <i>Поради изпълнението на по-приоритетни задачи през годината разработването на електронна административна услуга за подаване на удостоверения обр. УП-2 и обр. УП-3 от</i></p>

	<p>изплащане на наследствени пенсии;</p> <p>– Справка за представени в НОИ данни от издадени болнични листове;</p> <p>– Справка по БУЛСТАТ за представени документи в ИСЕОДД.</p> <p>4. Стартирала е подготовката за разработване на проект – “Подаване на заявление за отпускане и изплащане на парично обезщетение за безработица по електронен път от 01.07.2017 г.”.</p>		Брой нови справочни услуги.	Брой нови справочни е-услуги – 2 бр.	<p><i>работодателите по електронен път се отлага за 2017 г.</i></p> <p><i>Към ползвателите на електронната услуга “Изчисляване на прогнозна пенсия” не са включени лицата от специалните ведомства, тъй като не е формулиран механизъм за извличане на данни от “Секретен регистър” при спазване на ЗЗКИ.</i></p>
<p>1.7. Подготовка за преминаване към електронен обмен на данни и документи с компетентните институции на държавите, прилагащи европейски регламенти в областта на социалното осигуряване и международни спогодби за социална сигурност.</p>	<p>1. Усъвършенствани са разработените процедури за извличане на данни от регистрите на информационната система на НОИ.</p> <p>2. Включени са нови СЕД и работа по извличане на данни от регистрите на информационната система на НОИ.</p> <p>3. Тествана интернационална система за обмен на СЕД и подготовка за следващи версии за тестване.</p> <p>4. Участие в тестовата фаза на бизнес сценариите по EESSI:</p> <p>– Завършени тестове по Dry Run 2, Group 2;</p> <p>– Изработени сценарии за тестване по Dry Run 2, Group 3;</p> <p>– Започнали тестове по Dry Run 2, Group 3.</p>	<p>Разработени и тествани процедури.</p> <p>Тестване между компетентните осигурителни институции на европейската система за електронен обмен на данни.</p>	<p>Внедрени подобрения в съществуващите процедури и разработени нови.</p> <p>Разширен обхват на приложението.</p> <p>Приключено тестване.</p>	<p>Разработени и тествани процедури, внедрени в решението за обработка на пенсионни СЕД.</p> <p>Разширени и тествани модули.</p> <p>Приключено тестване.</p>	<p>Задоволително постигната цел</p> <p><i>Подготовката за преминаване към електронен обмен на данни и документи с компетентните институции на други държави продължава и през 2017 г.</i></p>

Стратегически документ: 1) Основни насоки за развитие на Националния осигурителен институт за периода 2015-2017 г.

2) Общи оперативни цели на Националния осигурителен институт за 2016 г.

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ № 2: Развитие на институционалния капацитет и утвърждаване на принципите на добро управление.

Общи оперативни цели на НОИ за 2016 г.	Дейности	Резултат	Индикатор за изпълнение		Индикатор за самооценка 1. Напълно постигната цел (100%) 2. Задоволително постигната цел (50 и над 50%) 3. Незадоволително постигната цел (под 50%)
			Индикатор за целево състояние (заложено в началото на годината)	Индикатор за текущо състояние (отчетен в края на годината)	
2.1. Оптимизиране на вътрешните комуникационни канали в НОИ.	1. Изготвено е мотивирано предложение за необходимостта от конферентна видео връзка между ЦУ и ТП на НОИ. 2. Проведено проучване на нагласите на служителите, чрез въвеждане практиката на изходящо интервю: – Разработен е въпросник за проучване на причините за напускане на служителите; – Въведена е практика за провеждане на изходящо интервю от служителите, напускащи администрацията на НОИ.	Подобриени вътрешни комуникации и обратна връзка между звената в структурата на НОИ.	Направено е предложение за необходимостта от конферентна видео връзка. Наличие на системна информация относно причините за текучество	Изготвено е писмо от Д “Пенсии” до Д “ИСМБГ” за необходимостта от конферентна видео връзка. Налична е частична информация относно причините за текучество.	Задоволително постигната цел. <i>Отчетено е нежелание за попълване на анкетата. Малкото попълнени анкети съдържат формални отговори, от които не могат да се направят аргументирани изводи. Недостатъчно добра комуникация за провеждане на изходящо интервю.</i>
2.2. Повишаване на квалификацията и стимулиране на професионалното развитие и израстване на служителите в НОИ.	1. Подготвени и проведени са по-голяма част от планираните национални и регионални съвещания по актуални промени в приложимото законодателство. 2. Изготвени са методически указания във връзка с настъпили промени в законодателството.	Повишена информираност на служителите относно актуалните промени в законодателството и добрите практики в тяхното прилагане.	Относителен дял на постановените разпореждания за отпускане на нови пенсии извън срока по чл.10 от НПОС от общия брой постановени разпореждания за	Относителен дял на постановените разпореждания за отпускане на нови пенсии извън срока по чл.10 от НПОС от общия брой постановени разпореждания за	Задоволително постигната цел <i>Няколко съвещания не са проведени, поради отсъствие на ключови служители и поради забавяне в приемането</i>

	<p>3. Повишаване на квалификацията на работещите в ТП на НОИ чрез обучение, предаване на опит и осигуряване на приемственост, стимулиране на професионалното развитие и израстване.</p> <p>4. Проведени са планираните в годишния план за обучение събития:</p> <ul style="list-style-type: none"> – обучение на медицинските комисии за работа с програмен модул “Медицински комисии”; – обучение на лекарите – ЕЕВН по проблемите на контролната дейност по експертизата на временната неработоспособност; – обучение на инспекторите и длъжностните лица, ангажирани с администриране на ТЗ и ПБ; – провеждане на тематични курсове за следдипломна квалификация; – обучения за разширяване на уменията при работа с АРИС; – други обучения съобразно годишния план за обучение в НОИ. 	<p>Правилно и еднакво прилагане на осигурителното законодателство.</p> <p>Повишаване на професионалния капацитет на служителите и обмен на добри административни практики.</p>	<p>отпускане на нови пенсии за 2016 г. (под 2%).</p> <p>Относителен дял на неправилно отпуснатите и изменени пенсии, поради грешки на длъжностни лица, от общия брой на отпуснатите и изменени пенсии за 2016 г. (под 2%).</p> <p>Проведени събития от общия годишен план за обучение.</p>	<p>отпускане на нови пенсии за 2016 г. (0,17%).</p> <p>Относителен дял на неправилно отпуснатите и изменени пенсии, поради грешки на длъжностни лица, от общия брой на отпуснатите и изменени пенсии за 2016 г. (0,12%).</p> <p>Проведени са повечето от събитията от общия годишен план за обучение</p>	<p><i>на важни подзаконови нормативни актове</i></p>
<p>2.3. Завършване акредитацията на втори етап АИС “СР – Регистратура”.</p>	<p>1. Подготвена е документацията за процедурата по акредитиране на АИС “СР-Регистратура”.</p>	<p>Надеждна защита на класифицираната информация създавана, обработвана, съхранявана и пренасяна в АИС/М на НОИ.</p>	<p>Окончателно завършване на втори етап от акредитацията на АИС/М “Специален регистър”.</p>	<p>Не е завършен втори етап.</p>	<p>Задоволително постигната цел.</p> <p><i>Документите по акредитирането са изпратени до Органа по акредитиране на сигурността (ДАНС).</i></p>

					Окончателното завършване на втори етап се отлага за 2017 г.
2.4. Укрепване на капацитета за поддържане на прозрачна система за планиране, изпълнение, отчитане и анализ на резултатите от провеждането на социално-осигурителните програми и от дейността на НОИ.	<p>1. Изготвени са аналитични материали, осигуряващи публичност и прозрачност на дейността на НОИ и изпълнението на социалноосигурителните програми.</p> <p>2. Въведена е система за разпределение на отчетеното касово изпълнение на централизирано разплащаните осигурителни вноски за бюджетните организации по тримесечия.</p> <p>3. Изготвен е Актюерски доклад.</p> <p>4. Поддържана е базата данни в актюерските модели и е усъвършенствана съобразно промените в законодателството.</p> <p>5. Създадена е организация за подобряване на координацията между организационните звена за по-добро планиране и своевременно осигуряване на доставки, услуги и строителство за администриране дейността на НОИ при ефективно и прозрачно разходване на средства.</p>	<p>Поддържане на позитивен имидж на НОИ и повишаване на общественото доверие към осигурителната система.</p> <p>Подпомагане вземането на решения в областта на социалноосигурителната политика.</p> <p>Създадени са условия за своевременно осигуряване на доставки, услуги и строителство за администриране дейността на НОИ.</p>	<p>Публикуван на външния сайт "Годишен отчет за дейността на НОИ през 2015 г."</p> <p>Публикуван на външния сайт аналитичен годишник "Държавното обществено осигуряване през 2015 г."</p> <p>Разработен нов Актюерски доклад за периода 2016-2060 г.</p> <p>Своевременно провеждане на планираните процедури за възлагане на обществени поръчки.</p> <p>Изпълнение на утвърдения план-график за обществени поръчки през 2016 г.</p>	<p>Публикуван на външния сайт "Годишен отчет за дейността на НОИ през 2015 г."</p> <p>Публикуван на външния сайт аналитичен годишник "Държавното обществено осигуряване през 2015 г."</p> <p>Разработен и публикуван на сайта нов Актюерски доклад за периода 2016-2060 г.</p> <p>Неинициране на част от процедурите, включени в утвърдения план-график за провеждане на обществените поръчки през 2016 г.</p> <p>Неспазване на план-графика за иницииране на обществени поръчки</p>	<p>Задоволително постигната цел.</p> <p><i>Извършени са промени в първоначално определените предмети на планирани обществени поръчки. Несвоевременно стартиране на отделни планирани процедури. Не са инициирани част от планираните обществени поръчки.</i></p>

				и прехвърляне на част от поръчките през следващата календарна година.	
2.5. Приемане на стратегия и план за въвеждане на процесно-ориентирания подход в управлението на НОИ.	1. Разработена е стратегия и план за въвеждане на процесно ориентиран подход в управлението на НОИ. 2. Изпълнение на дейностите в утвърдения план за 2016 г.	Създадени са унифицирани правила и процедури, съответстващи на извършваните дейности.	Приета стратегия и утвърден план с дейности за въвеждане на процесно-ориентирания подход в управлението на НОИ.	Приета стратегия и утвърден план с дейности за въвеждане на процесно-ориентирания подход в управлението на НОИ.	Напълно постигната цел.
2.6. Модернизиране на техническата инфраструктура чрез подобряване и оптимизиране на информационните ресурси.	1. Инсталирани са нови хардуерни и софтуерни компоненти в системата. 2. Осъществени са инсталация, тестване, миграция на данни, виртуализация на сървъри и оптимизация на базовата инфраструктура. 3. Инсталирани са нови устройства за осигуряване на резервираност на LAN в ЦУ на НОИ. 4. Инсталирани са нови устройства за подобряване на защитата на софтуера – FireWall и осигуряване на балансиране на трафика. 5. Предприети са дейности по преизграждане на текущите системи за съхранение на данни. 6. Осигурени са поддръжка и настройки на хардуер и софтуер.	Подобрена е инфраструктурата и са въведени нови хардуерни и софтуерни ресурси. Подобрена е сигурността на информацията.	Модернизирана инфраструктура.	Частично модернизирана инфраструктура.	Задоволително постигната цел. <i>Работата по модернизирането на техническата инфраструктура продължава през 2017 г.</i>

<p>2.7. Внедряване на нови програмни модули и оптимизиране на технологичните процедури, осигуряващи автоматизиране на основните дейности на института.</p>	<p>1. Разработени са процедурите за извличане на данни към справочния модул за използваемостта на електронните услуги. 2. Усъвършенствани са програмните модули: – Модул за изпълнение на функциите на Инспектората; – Модул за оперативна статистика. 3. Оптимизирани са технологичните процедури за подготовка на заличаващи и коригиращи декларации за осигурителни периоди в РОЛ с източник ПОБ след издадени разпореждания за неоснователно получени суми. 4. ПП “Медицински комисии” е разработен и внедрен за тестване в няколко ТП и Д “ОКП”. 5. Разработен е ПП “ГВРС” до етап генериране на разпореждане. 6. Актуализирани са действащите програмни модули според законодателните промени и новите нормативни изисквания. 7. Разработени са нови функционалности и справочна част към съществуващите модули от НСОИП. 8. Оптимизирано е бързодействието и работоспособността на програмните модули от НСОИП.</p>	<p>Подобри технологични процедури в основните функционални области.</p> <p>Постигнато съответствие на програмните продукти с нормативните изисквания и осигуряване на верността на обработваната информация.</p> <p>Оптимизирано бързодействие и работоспособност на програмните модули.</p>	<p>Разработен и внедрен справочен модул</p> <p>Подобрена функционалност на програмен модул за изпълнение функциите на Инспектората.</p> <p>Подобрена функционалност на програмен модул за оперативна статистика.</p> <p>Обновени технологични процедури.</p> <p>Внедрени програмни модули: – “Осигурителен стаж и доход на самоосигуряващите се”; – “Медицински комисии”; – “ГВРС”.</p> <p>Актуални модули спрямо</p>	<p>Разработени процедури за извличане на данни</p> <p>Подобрена функционалност на програмен модул за изпълнение функциите на Инспектората.</p> <p>Подобрена функционалност на програмен модул за оперативна статистика.</p> <p>Разработени технологични процедури за заличаване и коригиране на данни в РОЛ.</p> <p>Внедрен програмен модул “Медицински комисии” за тестване.</p> <p>Актуални модули спрямо</p>	<p>Задоволително постигната цел.</p> <p><i>Разработването на справочния модул за използваемостта на електронните услуги продължава. Предстои внедряване.</i></p> <p><i>Разработката на SSIS-пакет за подготовка на заличаващи и коригиращи декларации за данни в РОЛ е отложена във връзка с предстоящо мигриране на ПП ПОБ на нов сървър и работа с нов инструментариум.</i></p> <p><i>Работата по програмните модули “Осигурителен стаж и доход на самоосигуряващите се лица”, “Медицински комисии” и “ГВРС” продължава през 2017 г.</i></p>
--	---	--	--	---	--

	9. Разработена е нова функционалност за ТП на НОИ и ЦУ, обслужваща процесите по обработване на заявления по чл. 67, ал. 1 от НПОС.		съществуващата нормативна уредба. Разработен и реализиран нов технологичен ред в ТП на НОИ и ЦУ при обработване на заявления по чл. 67, ал. 1 от НПОС.	съществуващата нормативна уредба. Разработен и реализиран нов технологичен ред в ТП на НОИ и ЦУ при обработване на заявления по чл. 67, ал. 1 от НПОС.	
2.8. Внедряване на система за управление на сигурността на информацията, съгласно изискванията на стандарта ISO/IEC 27001:2013, анализ и усъвършенстване на внедрената система и подготовка за сертификация.	1. Организиран са семинари с консултантите от ДЗЗД "НОИ27Н", за обсъждане на дейностите свързани с внедряването, прегледа и анализа на СУСИ и е разработен план. 2. Проведени са вътрешни одити в обхвата на СУСИ в ЦУ на НОИ и 10 ТП на НОИ. 3. Проведена е среща за обсъждане на резултатите от одитите и е извършен първи преглед на СУСИ. 4. Изготвени са План за коригиращи действия и Програма за привеждане на сигурността на информацията в съответствие с изискванията.	Разработен план за дейностите, свързани с внедряване, преглед и анализ на СУСИ Определени са насоките за усъвършенстване на системата	Разработен план за дейностите, свързани с внедряване, преглед и анализ на СУСИ. Проведени вътрешни одити, анализ на СУСИ, изготвен план за коригиращи действия. Поддържани регистри на СУСИ и становище за готовността на СУСИ за сертифициране по ISO/IEC 27001:2013.	Разработен план за дейностите, свързани с внедряване, преглед и анализ на СУСИ. Проведени вътрешни одити, анализ на СУСИ, изготвен план за коригиращи действия. Няма поддържани регистри на СУСИ и становище за готовността на СУСИ за сертифициране по ISO/IEC 27001:2013.	Задоволително постигната цел. <i>Продължава работата за налагане на процедурите и принципите на СУСИ в НОИ. Поради липса на ресурси не са завършени в цялост дейностите по инвентаризация на информационните активи, оценка на риска по сигурността на информацията, изграждане на централизирана Система за управление на инциденти за сигурността на информацията.</i>
2.9. Оптимизиране електронния обмен на данни и документи с другите администрации, с цел намаляване на	1. Усъвършенствани са технологични процедури в ИС на НОИ за осъществяване на автоматизиране на електронния обмен на данни и документи с	Подобрен електронен обмен на информация с други администрации.	Подобри процедури за обмен с други администрации въз основа на постигнати	Обновени технологични процедури	Задоволително постигната цел. <i>Необходимо е да се продължи работа по автоматизиране на</i>

<p>административната тежест за гражданите при изплащането на обезщетения и внедряване на комплексно административно обслужване.</p>	<p>други администрации въз основа на постигнати договорености. 2. Проведени са обсъждания за уточняване на формата на данните за безработните лица и експорта на информацията към АЗ. 3. Формирана е работна група от експерти на НОИ и МЗХ за дефиниране на точния вид данни за ежемесечното им предоставяне от Регистъра на земеделските стопани. Разработени са предложения за промяна в Наредба № 3 за създаване и поддържане на регистър на земеделските стопани с оглед осигуряване актуална информация за статуса на регистрираните земеделски стопани.</p>		<p>договорености през 2016 г.</p> <p>Одобрени нов формат и структура на информацията за экспорт между АЗ и НОИ.</p> <p>Нови процедури за обмен на информация.</p> <p>Ежемесечен трансфер на данни.</p>	<p>Няма одобрени нов формат и структура на информацията за экспорт между АЗ и НОИ.</p> <p>Няма нови процедури за обмен на информация.</p> <p>Трансферът на данни от МЗХ все още се извършва два пъти годишно – в края на всяко шестмесечие</p>	<p><i>електронния обмен с цел получаване на необходимите данни и документи. Новият обмен на данни между НОИ и АЗ/МЗХ ще е възможен след съответните промени в нормативната уредба.</i></p>
---	---	--	--	--	--

<p>2.10. Подобряване ефективността на работните процеси в осигурителния архив и контрола върху информацията от електронния осигурителен архив.</p>	<p>1. Актуализирани са образците към Работната инструкция за изпълнение на задълженията по приемане, съхраняване и използване на разплащателни ведомости и трудовоправни документи на прекратени осигурители без правопреемник. 2. Актуализирана е електронната услуга по чл. 22, ал. 2-3 във връзка с изменение и допълнение на Инструкция №5/2005 г. на управителя на НОИ. 3. Разработено е задание за корекция на данни от електронния архив след етап на трайно архивиране. 4. Извършено е хардуерно и софтуерно настройване на модулите на осигурителния архив.</p>	<p>Бързо и качествено обслужване на потребителите при реализиране на осигурителните им права. Минимизиране на пропуските в процеса на издаване на удостоверения за осигурителен стаж и доход.</p>	<p>Актуализирани образци от Работната инструкция. Структурирана информация в регистър на контролни листове. Централизирана инфраструктурата.</p>	<p>Актуализирани са образците към Работната инструкция. Актуализирана е електронната услуга. Дейностите по настройките на модулите продължават.</p>	<p>Задоволително постигната цел <i>Предстои включване на модулите на осигурителния архив в домейновата инфраструктура на института.</i></p>
<p>2.11. Оптимизиране на филиалната структура на териториалните подразделения на НОИ в контекста на цялостната оптимизация на организационно-управленската структура на института.</p>	<p>1. Разработен е анализ на възможностите за оптимизиране на щатната численост. 2. Утвърдени са вътрешно-нормативни документи и административни актове за осъществяване на структурни промени. 3. Извършен е преглед на ефекта от предприетите мерки върху натовареността на звената и дейностите.</p>	<p>Оптимизирана организационно-управленска структура.</p>	<p>Систематизирани данни за численост и функции на звената. Документи и база данни за служителите съобразно променената структура на института. Налични данни за натовареност през наст2016 г.</p>	<p>Систематизирани данни за численост и функции на звената към необходима дата. Документи и база данни за служителите съобразно променената структура на института. Налични данни за натовареност през настоящия период.</p>	<p>Напълно постигната цел</p>

Стратегически документ: 1) Основни насоки за развитие на Националния осигурителен институт за периода 2015-2017 г.

2) Общи оперативни цели на Националния осигурителен институт за 2016 г.

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ № 3: Засилване на превенцията и на последващия контрол за недопускане на неправомерни осигурителни плащания.

Общи оперативни цели на НОИ за 2016 г.	Дейности	Резултат	Индикатор за изпълнение		Индикатор за самооценка 1. Напълно постигната цел (100%) 2. Задоволително постигната цел (50 и над 50%) 3. Незадоволително постигната цел (под 50%)
			Индикатор за целево състояние (заложено в началото на годината)	Индикатор за текущо състояние (отчетен в края на годината)	
3.1. Разширяване възможностите на информационната система за осъществяване на контрол и ограничаване на неправомерните разходи от фондовете на ДОО.	<p>1. Изготвено е задание за създаване на нова функционалност в модул „Доклад за осигурителен стаж и доход“ от НСОИП за визуализиране на актуален списък на рисковите осигурители на база обобщена информация, получена от ТП на НОИ за тези осигурители с възможност за индикация при въведени данни за някой от тях.</p> <p>2. Регулярно са изготвяни периодични списъци с рискови осигурители и самоосигуряващи се лица.</p> <p>3. Разработено е ново програмно осигуряване и са изготвяни системни списъци с рискови случаи по задания.</p> <p>4. В процес на разработване е програмното осигуряване за въвеждане на данни от запорни съобщения и модул „Удръжки“ към НСОИП:</p>	<p>Осигурен достъп на служителите от ТП на НОИ до систематизирани и актуални данни за рисковите осигурители.</p> <p>Минимизиране на неоснователни и незаконосъобразни плащания от фондовете на ДОО.</p> <p>Своевременност и точност, свързана с движението на информация и парични средства между НОИ, пенсионно-осигурителните дружества и НАП.</p>	<p>Създадена възможност за оперативно ползване на цялата налична информация от списъка (чрез нова функционалност в модул “Доклад за осигурителен стаж и доход”).</p> <p>Разработването на нови контролни проверки в зависимост от конкретната необходимост, с оглед реализиране на оперативната цел на ССЕ.</p> <p>Брой процедури, свързани с движението на средствата по Универсалните и</p>	<p>Създадена е възможност за оперативно ползване на цялата налична информация от списъка чрез вътрешната страница на НОИ.</p> <p>Разработени са нови контролни проверки към ИСЕОДД и Модул 2.</p> <p>Брой процедури, свързани с движението на средствата по Универсалните и</p>	<p>Задоволително постигната цел.</p> <p><i>Работата по новата функционалност в модул “Доклад за осигурителен стаж и доход” предстои.</i></p> <p><i>Продължава работата по свързване на данните от Регистър на длъжниците и Модул „Удръжки“ от НСОИП.</i></p>

	<p>– разработен е режим за въвеждане на запорните съобщения;</p> <p>– приключен е етапът на тестване на програмното осигуряване по въвеждане на данни от запорни съобщения и е внедрен в реална среда.</p> <p>5. Включени са допълнителни проверки в ПП “ПОБ” и “ПОПДОО” по изготвени планови задания.</p> <p>6. Изготвяни са указания до ТП на НОИ за предприемане на действия с цел предотвратяване на злоупотреби.</p> <p>7. Разработени са справки в програмен продукт “ППФ Регистрация”, отразяващи движението на средствата по Универсалните и Професионалните пенсионни фондове и е направен анализ на данните по всички справки.</p>		<p>Професионалните пенсионни фондове и нереализирани в съответните нормативно определени срокове. (2016г.) – 0 бр.</p>	<p>Професионалните пенсионни фондове и нереализирани в съответните нормативно определени срокове. (2016г.) – 0 бр.</p>	
<p>3.2. Участие в изготвянето на необходимите промени в нормативните актове във връзка с подобряване на организацията и оптимизиране на дейността на експертната на трайно намалената работоспособност.</p>	<p>1. Проведени работни срещи с експерти на МЗ, МТСП, АХУ, АЗ, БЛС и др. за определяне на основните насоки за промяна в организацията на дейността.</p> <p>2. Изготвени са становища и предложения за промени в дейността.</p>	<p>Взето участие в проведените заседания на междуведомствена работна група.</p>	<p>Изготвени проекти за изменения и допълнения на нормативните актове по социално осигуряване и дейността по експертиза на трайно намалената работоспособност.</p>	<p>Не са изготвени проекти за изменения и допълнения на нормативните актове по социално осигуряване и дейността по експертиза на трайно намалената работоспособност.</p>	<p>Задоволително постигната цел</p> <p><i>Не са изготвени проекти за изменения и допълнения на нормативните актове, тъй като не е постигнато съгласие между страните, участващи в изготвянето на предложения за нов</i></p>

					<i>модел на организация на дейността на експертната на трайно намалена работоспособност.</i>
3.3. Повишаване на организационната ефективност, секторното взаимодействие и междуинституционално сътрудничество за ограничаване на неправомерни осигурителни разходи.	<p>1. Проведени са срещи с ГИТ относно контрола по спазване на предписанията на органите на експертната на работоспособността по отношение на противоположаните условия на труд на лицата с отпуснати пенсии за инвалидност.</p> <p>2. Изготвено е споразумение за сътрудничество с ГИТ.</p> <p>3. Подобряване на взаимодействието между ТП на НОИ и ТД на НАП, Д „ИТ“, РЗИ, МВР, Прокуратура, лечебни заведения и др.</p>	Оптимизирана организационна дейност и междуинституционално сътрудничество.	<p>Споразумение за сътрудничество с ГИТ.</p> <p>Инсталирана в ТП на НОИ рубрика “Контролна дейност”.</p>	<p>Подписано споразумение за сътрудничество с ГИТ.</p> <p>Не е инсталирана в ТП на НОИ рубрика “Контролна дейност”.</p>	<p>Задоволително постигната цел.</p> <p><i>Поради изпълнението на по-приоритетни задачи през годината не е инсталирана в ТП на НОИ рубрика “Контролна дейност”.</i></p>
3.4. Усъвършенстване на контролните механизми и процедури за превенция на неправомерно получаване на парични обезщетения и помощи от ДОО.	<p>1. Разработени са вътрешни актове и процедури за усъвършенстване на контролните механизми за превенция на неправомерно получаване на парични обезщетения и помощи от ДОО.</p> <p>2. Усъвършенствана е методологията за подбор на рискови осигурители.</p> <p>3. Изготвени са списъци на осигурители за планов контрол.</p>	<p>Усъвършенстван е механизмът за подбор на рискови осигурители при отчитане на фактическото състояние през годината.</p> <p>Правилно и еднакво прилагане на осигурителното законодателство от контролните органи на НОИ.</p>	<p>Напълно разработен механизъм за подбор на рискови осигурители в зависимост от промените през 2016 г. – 100%.</p> <p>Утвърдени проекти на нормативни актове, вътрешни указания и процедури.</p>	<p>Разработен механизъм за подбор на рискови осигурители.</p> <p>Разработени вътрешни актове и процедури, изготвени изменения и допълнения в КСО</p>	Напълно постигната цел.

	<p>4. Изготвени са списъци за последващ контрол на осигурители.</p> <p>5. Извършен е анализ на контролно-ревизионната дейност.</p>				
<p>3.5. Усъвършенстване на контролните процедури за отпускане и изплащане на пенсиите за ограничаване на неправомерните разходи от фондовете на ДОО.</p>	<p>1. Разработени са вътрешни актове и процедури за усъвършенстване на контролните механизми за отпускане и изплащане на пенсиите.</p> <p>2. Утвърдена е работна инструкция за работа при прилагане разпоредбата на § 51, ал. 1 от ПЗР на ЗИДКСО.</p> <p>3. Изготвено споразумение за обмен на данни с ПОД във връзка с приложението на чл. 168 КСО.</p> <p>4. Разработени са нови функционалности по модула за удръжки от пенсиите.</p> <p>5. Осъществяван е текущ контрол на публикуваните актове от направените съвместни проверки в пощенските станции и анализ на допуснатите пропуски при изплащане на пенсиите.</p> <p>6. Осъществяван е текущ контрол на действията в ТП на НОИ по уреждане на пенсионните партии на починали пенсионери и е направен анализ на състоянието и предприемане на адекватни мерки за уреждане на партидите.</p>	<p>Засилване на контрола по СФУК при изпълнение на дейностите и процедурите при прилагане на § 51, ал.1 от ПЗР на КСО.</p> <p>Намаляване сроковете за обработване на данни в ТП на НОИ във връзка с приложението на чл. 168 от КСО.</p> <p>Ограничаване на случаите с неправомерно изплащани суми за пенсии.</p>	<p>Разработена инструкция.</p> <p>Създаден е технологичен ред за обмен на данни с ПОД.</p> <p>Разработени нови функционалности към модула за удръжки от пенсиите.</p> <p>Намален брой случаи, за които има неправомерно изплатени суми за пенсии.</p>	<p>Утвърдена на 12.02.2016 г. от управителя на НОИ работна инструкция.</p> <p>Създаден е технологичен ред за обмен на данни с ПОД с писмо от 24.03.2016 г.</p> <p>Има разработени функционалности от модула към 30.09.2016 г.</p> <p>Установен е намален брой случаи, за които има неправомерно изплатени суми за пенсии към месец декември – 2 610.</p>	<p>Напълно постигната цел.</p>

Стратегически документ: 1) Основни насоки за развитие на Националния осигурителен институт за периода 2015-2017 г.

2) Общи оперативни цели на Националния осигурителен институт за 2016 г.

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ № 4: Утвърждаване на общественото доверие към НОИ като коректен национален и международен партньор.

Общи оперативни цели на НОИ за 2016 г.	Дейности	Резултат	Индикатор за изпълнение		Индикатор за самооценка
			Индикатор за целево състояние (заложено в началото на годината)	Индикатор за текущо състояние (отчетен в края на годината)	
4.1. Взаимодействие и осигуряване на ефективен обмен на информация чрез експертно участие в междуведомствени и международни работни групи.	<p>1. Активно участие при обсъждане на въпросите, касаещи дейността на НОИ в междуведомствена работна група за промени в НПОС.</p> <p>2. Изготвени са мотивирани становища във връзка с решение на ЕК за дейността на „БП“ ЕАД, касаеща изплащането на пенсиите.</p> <p>3. Проведени са работни срещи с експерти от НАП и са обсъдени въпроси във връзка с прилагането на осигурителното законодателство.</p> <p>4. Направени са предложения за промени в КСО и съответните подзаконови нормативни актове.</p> <p>5. Участие в работни групи: - Застаряване на населението (към Комитета за икономическа политика към ЕК), като е актуализирана прогнозата за 2015-2060 г.;</p>	<p>Извършените промени в НПОС съответстват на препоръките и решението на ЕК.</p> <p>Уеднаквяване на практиката при прилагане на осигурителното законодателство.</p> <p>Осигурена актуална информация, свързана със социалното осигуряване.</p>	<p>Изменения в НПОС във връзка с решението на ЕК към 30.06.2016 г.</p> <p>Участие в работни групи и/или срещи.</p>	<p>Създадени са нови разпоредби в НПОС, които са в изпълнение на решението на ЕК. Във връзка с ПМС №168/08.07.2016 г. са изпратени указания до ТП на НОИ на 27.07.2016 г.</p> <p>Участие в работни групи и/или срещи.</p>	<p>1. Напълно постигната цел (100%)</p> <p>2. Задоволително постигната цел (50 и над 50%)</p> <p>3. Незадоволително постигната цел (под 50%)</p> <p>Напълно постигната цел.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Конвергентната програма на Р България ; - Национална програма за реформи; - Трансфер на пенсионни права; - ЕССПРОС. <p>6. Участие в актуализирането на стратегически документи на национално ниво и са изготвени предложения за мерки в съответствие с компетенциите на НОИ.</p>				
<p>4.2. Утвърждаване и надграждане на позитивния образ на НОИ в публичното пространство и провеждане на проактивни и ефективни комуникации за популяризиране на дейността на институцията.</p>	<p>1. Изготвяни са прессъобщения, новини, материали и отговори на журналистически запитвания.</p> <p>2. Планирани и организирани са събития, брифинги, интервюта и пресконференции.</p> <p>3. Затвърждаване и разширяване на използваните комуникационни канали за информиране на обществеността – интернет страница, ел. табло, информационни брошури и др.</p> <p>4. Извършван е качествен и количествен анализ на медийната среда:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ежедневен и месечен мониторинг на медийните публикации. - Анализ на публикуваните материали. <p>5. Проведена е Юбилейна конференция по случай 20 години от създаването на НОИ.</p>	<p>Утвърждаване на позитивните обществени нагласи и повишаване на общественото доверие към НОИ.</p>	<p>2015 г. Брой публикации в медии – 266 (87- печатни; 179 – интернет)</p> <p>Брой изпратени прессъобщения - 63 Брой предоставени отговори на запитвания – 321 Брой интервюта - 12 Брой събития – 4 Брой публикации – 1843 бр. (1405 бр. следствие на новина; 373 бр. от предоставена информация; 65 бр. журналистически материали).</p> <p>Анализ на публикациите – дял (75,3% от</p>	<p>2016 г. Брой публикации в медии – 211 (52 - печатни; 159 – интернет)</p> <p>Брой изпратени прессъобщения - 43 Брой предоставени отговори на запитвания – 146 Брой интервюта - 13 Брой събития – 1 Брой публикации – 1363 бр. (1004 бр. следствие на новина; 322 бр. от предоставена информация; 37 бр. журналистически материали).</p> <p>Анализ на публикациите – дял (73,7% от</p>	<p>Напълно постигната цел</p>

			<p>прессъобщение и 24,7% от предоставена информация или журналистически материал) и профил (96,75% са позитивни, неутрални – 2,03% и 1,22% негативни).</p> <p>Нови рубрики на интернет страницата на института.</p> <p>Актуализации на информацията на ел. табло.</p>	<p>прессъобщение и 26,3% от предоставена информация или журналистически материал) и профил (97,8% са позитивни, неутрални – 1,9% и 0,3% негативни).</p> <p>Брой нови рубрики на интернет страницата – 3 бр.</p> <p>Брой актуализации на информацията на ел. табло – 19 бр.</p>	
<p>4.3. Провеждане на информационни кампании и дейности за популяризиране на актуалните административни и електронни услуги на НОИ.</p>	<p>1. Популяризиране на централно и регионално ниво на електронните услуги чрез новини, интервюта информационни материали.</p> <p>2. Извършени са 4 бр. актуализации на информационните брошури за е-услуги за оптимално използване на интернет сайта на НОИ.</p> <p>3. Подготвена и осъществена информационна кампания във връзка с реализацията на втория етап от проекта „Електронен регистър на болничните листове“, включително и с организиране на интервюта по темата с представители на НОИ.</p>	<p>Повишаване информираността на потребителите чрез активен контакт с медиите и използването на други комуникационни канали</p> <p>Подобряване на административното обслужване чрез осигуряване на по-добра информираност относно електронните услуги</p> <p>Повишен брой ползватели на електронните услуги предоставяни от НОИ.</p>	<p>Брой прессъобщения.</p> <p>Брой публикации.</p> <p>Брой интервюта</p> <p>Брой ползватели на административните електронни услуги.</p> <p>Брой извършени справки чрез справочните електронни услуги.</p>	<p>Брой прессъобщения – 7 бр.</p> <p>Брой публикации - 116 бр.</p> <p>Брой интервюта – 6 бр.</p> <p>Брой ползватели на административните електронни услуги – 4 362 бр. (към 30.11.2016 г.)</p> <p>Брой извършени справки чрез справочните електронни услуги –</p>	<p>Напълно постигната цел</p>

	<p>4. Разработвани, отпечатвани и разпространявани са информационни материали в приемните на ТП за предоставяните административни и електронни услуги.</p> <p>5. Популяризиране на интернет страницата на НОИ, като основен канал за достъп до качествени ел. услуги, включително и с активното участие на Контактният център.</p> <p>6. Информирание на гражданите в приемни „Пенсии“ в ТП за действащите електронни услуги.</p>			8 078 977 бр. (към 30.11.2016 г.)	
<p>4.4. Разширяване на обхвата и активизиране на партньорството с европейски и международни институции и обмяна на опит на институционално и експертно ниво в администрирането на социалното осигуряване.</p>	<p>1. Проведени преговори с компетентни институции (КИ) в областта на социалното осигуряване:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Обмяна на опит с Република Хърватска за преминаване към електронен обмен на данни и документи. Представени са предприетите действия на НОИ по EESSI. - Среща с КИ на Русия и обсъждане на конкретни предложения за изменение на Договора за социална сигурност. <p>2. Провеждане на българо-германски консултационни дни.</p> <p>3. Организиран са двустранни работни срещи и семинари.</p> <p>4. Участие на експерти на НОИ в работни срещи като партньор на</p>	<p>Ефективна обмяна на опит, прилагане и адаптиране на добри практики в областта на социалното осигуряване и изпълнение на поети ангажименти за партньорство.</p> <p>Повишено доверие към НОИ, като надежден партньор.</p> <p>Изпълнени задължения за предоставяне на информация за трудовите злополуки на МТСП и на международни институции.</p>	<p>Брой посещения на чуждестранни делегации у нас.</p> <p>Брой предоставени консултации – при 3 екипа 282 бр. ; при 4 екипа – 372 бр.</p> <p>Брой участия на служители на НОИ в работни срещи в чужбина.</p> <p>Предоставяне статистически данни за ТЗ в Евростат за 2014 г. и оперативни данни за 2015 г.</p>	<p>Брой посещения на чуждестранни делегации у нас – 5 бр. и една международна конференция</p> <p>Брой предоставени консултации – при 3 екипа – 360 бр.</p> <p>Брой участия на служители на НОИ в работни срещи в чужбина – 57 бр.</p> <p>Предоставяне статистически данни за ТЗ в Евростат за 2014 г. и оперативни данни за 2015 г.</p>	<p>Напълно постигната цел</p>

	<p>социалните институции в ЕС, МАСО и ЕПСО.</p> <p>5. Предоставени са статистически данни за трудовите злополуки на Евростат, МОТ и МТСП.</p> <p>6. Осигурено представителство на НОИ в НСУТ и ФУТ.</p> <p>7. Участие в работни срещи в Евростат по статистика на трудовите злополуки и професионалните болести.</p>		<p>Предоставяне информация за определяне на коефициента на трудов травматизъм за прилагане през 2017 г.</p>	<p>Предоставяне информация за определяне на коефициента на трудов травматизъм за прилагане през 2017 г.</p>	
<p>4.5. Пълноценно усвояване на външни проектни ресурси, по които НОИ е допустим бенефициент, в т.ч. и по оперативните програми на ЕС.</p>	<p>1. Извършен е мониторинг на индикативни програми с възможности за външно финансиране.</p> <p>2. Разработени са конкурентни проектни предложения.</p>	<p>Разработени проектни предложения за осигуряване на финансов ресурс.</p>	<p>Брой одобрени/приключили проекти и/или подадени проектни предложения.</p>	<p>Одобен проект за сключване на споразумение – 1 бр.</p> <p>Брой проекти в развитие – 1 бр.</p>	<p>Напълно постигната цел</p>

УПРАВИТЕЛ НА НОИ: *(Подпис)*

Дата: 21.12.2016 г. **БИСЕР ПЕТКОВ**