



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ

ОПЕРАТИВЕН ПЛАН ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩИТЕ ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ НА НАЦИОНАЛНИЯ ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ ЗА 2016 г.

Стратегически документ: 1) Основни насоки за развитие на Националния осигурителен институт за периода 2015-2017 г.
2) Общи оперативни цели на Националния осигурителен институт за 2016 г.

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ № 1: Повишаване на удовлетвореността на ползвателите на услугите, предоставяни от НОИ.

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | | |
|---|--|----------------------|---------------------------|---|--|---|--|--|
| Общи оперативни цели на НОИ за 2016 г. | Дейности | Изпълнител | Срок (месец през 2016 г.) | Очакван резултат | Индикатор за изпълнение | | | |
| | | | | | 6-1 | 6-2 | | |
| | | | | | Индикатор за текущо състояние | Индикатор за целево състояние | | |
| 1.1. Оптимизиране на електронния обмен на данни с органите на медицинската експертиза и с осигурителите/самоосигуряващите се за изплащане на паричните обезщетения. | 1.1.1. Мониторинг на подадените по електронен път и на въведените (от длъжностните лица) данни в новите Модули 1 и 2 на ПП "ПОПДОО". | Д "ИСМБП" Д "ОКП" | Април | Улесняване работата на осигурителите/самоосигуряващите се лица при реализиране на осигурителните права. | Брой обжалвани болнични листове през 2015 г. | Намаление с 10% на броя на обжалваните болнични листове през 2016 г. спрямо 2015 г. | | |
| | 1.1.2. Актуализиране на справочния модул в ПП "ПОПДОО". | | Април | Подобрена функционалност на електронния обмен на данни. | | | Състояние на системата в края на 2015 г. | Внедрени промени в системата в края на 2016 г. |
| | 1.1.3. Промяна на начина на прием на данни с отхвърляне на некоректните – при нормативни изменения и задание от Д "ОКП". | | Декември | Намаляване на допусканияте грешки. | | | | |
| | 1.1.4. Внедряване на модул за работа на ЕВН по данните от ЕРБЛО. | | Декември | | | | | |

| | | | | | | |
|---|--|---------|---|---|--|--|
| | <p>1.1.5. Внедряване на всички функции на ИСЕОДД за осигурителите.</p> <p>1.1.6. Внедряване и оптимизиране работата на модулите за автоматична обработка, преглед, вземане на решение и предприемане на действия в ТП на НОИ.</p> <p>1.1.7. Анализирание на проблемите и нарушенията и изготвяне на предложения за усъвършенстване на контролните механизми.</p> | | <p>Декември</p> <p>Декември</p> <p>Декември</p> | | | |
| <p>1.2. Усъвършенстване на политиките за управление и разходване на средствата за парични помощи за профилактика и рехабилитация.</p> | <p>1.2.1. Подобряване на функционалността на регистър „Парични помощи за профилактика и рехабилитация“, съобразно нормативните промени в КСО.</p> <p>1.2.2. Провеждане на процедура за избор на изпълнители на дейността.</p> <p>1.2.3. Провеждане на проучване за удовлетвореността на клиентите и анализ на резултатите за извършени услуги по профилактика и рехабилитация.</p> | Д “ОКП” | <p>Февруари</p> <p>Април</p> <p>Декември</p> | <p>Осигуряване на ефективно разходване на средствата за профилактика и рехабилитация.</p> | <p>Не е проведена процедура за избор на изпълнители.</p> <p>Няма проведени анкетни проучвания.</p> | <p>Проведена процедура за избор на изпълнители на дейността.</p> <p>Проведени анкетни проучвания и направен анализ на резултатите.</p> |

| | | | | | | |
|---|--|---|---|--|--|---|
| <p>1.3. Осигуряване на информираност за новите моменти в социално-осигурителното законодателство и публикуване на актуална информация за държавното обществено осигуряване.</p> | <p>1.3.1. Поддържане на интернет страницата на НОИ с актуална информация във връзка с отпускане и изплащане на пенсиите. 1.3.2. Своевременно актуализиране на информацията в рубриците за краткосрочните обезщетения и помощи от ДОО на интернет страницата на института, при промяна в осигурителното законодателство. 1.3.3. Разширяване обхвата на темите и на набора от показатели за изработване на информационните и аналитичните материали. 1.3.4. Изготвяне на материали за Бюлетина на НОИ.</p> | <p>Д "Пенсии" Д "ОКП" Д "АПП"</p> | <p>Декември Декември Декември</p> | <p>Своевременно предоставяне на актуална и общодостъпна информация.</p> | <p>Актуална и пълноценна информация към месец януари на интернет страницата на НОИ.</p> | <p>Актуална и пълноценна информация към месец декември на интернет страницата на НОИ.</p> |
| <p>1.4. Разширяване обхвата на услугите, оказвани чрез Контактния център на НОИ.</p> | <p>1.4.1. Оптимизиране организацията на дейността на операторите в "Контактен център". 1.4.2. Увеличаване числеността на работещите в "Контактен център". 1.4.3. Обучаване на операторите за повишаване на ефективността и техники за справяне със стреса. 1.4.4. Непрекъснатост на програмното осигуряване.</p> | <p>Д "ОКМС"</p> | <p>Декември Юни Юни Декември</p> | <p>Увеличаване броя на обслужените обаждания и съкращаване на времето за изчакване на клиентите.</p> | <p>Входящи обаждания през 2015 г. – 318 035 бр. Обслужени обаждания през 2015 г. – 201 907 бр.</p> | <p>Нарастване броя на обслужените спрямо входящите обаждания.</p> |

| | | | | | | |
|--|---|---|--|---|---|--|
| <p>1.5. Мониторинг на удовлетвореността на клиентите.</p> | <p>1.5.1. Подготовка и съгласуване на техническо задание за провеждане на проучване на удовлетвореността. 1.5.2. Избор на изпълнител и възлагане на външна услуга. 1.5.3. Провеждане на национално анкетно проучване за удовлетвореността на клиентите и оповестяване на резултатите.</p> | <p>Д "ОКМС"</p> | <p>Юни Юни Септември</p> | <p>Оценка на удовлетвореността на обслужените лица от качеството на услугите предоставяни от НОИ.</p> | <p>Проведено национално анкетно проучване през 2015 г.</p> | <p>Проведено национално анкетно проучване през 2016 г.</p> |
| <p>1.6. Развитие на съществуващите електронни услуги, предоставяни за клиентите на НОИ и разработване на нови интегрирани електронни услуги.</p> | <p>1.6.1. Подобряване на съществуващите електронни услуги. 1.6.2. Преработване на справочни услуги за достъп с ЕГН и ПИК на НАП. 1.6.3. Включване на данните на лицата от специалните ведомства при изчисляване на прогнозен размер на пенсия и прогнозен индивидуален коефициент. 1.6.4. Осъществяване на достъп до електронната услуга за изчисляване на прогнозна пенсия чрез квалифициран електронен подпис (КЕП). 1.6.5. Разработване на нови интегрирани електронни услуги съгласно утвърдения план-график на електронните услуги за 2016 г.:</p> | <p>Д "ИСМБП" Д "ЕРМД" Д "ОКП" Д "Пенсии" Д "АПП" Д "ОА"</p> | <p>Декември Декември Юни Декември</p> | <p>Качествени и лесно достъпни административни услуги за гражданите, бизнеса и институциите по електронен път. Разширен обхват на предоставяните услуги по електронен път. Улесняване на лицата при реализиране на осигурителните им права.</p> | <p>Разработени електронни услуги. Брой предоставяни електронни услуги с ЕГН и ПИК на НАП – 0 бр. Брой предоставяни електронни административни услуги за гражданите в края на 2015 г. – 29 бр. Състояние на справочните модули.</p> | <p>Брой направени подобрения в съществуващите електронни услуги. Брой предоставяни електронни услуги с ЕГН и ПИК на НАП – 13 бр. Брой предоставяни електронни административни услуги за гражданите в края на 2016 г. – 32 бр. Брой нови справочни услуги.</p> |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> – Подаване на документ за банкова сметка за изплащане на пенсията на лица, живеещи в други държави. – Подаване на документи за учащ от лица, живеещи в други държави. – Разработване на калкулатор за трудов и осигурителен стаж. – Извличане на информация от работодателите за представени в Електронния регистър на болничните листове (ЕРБЛО) данни от органите на медицинската експертиза (ОМЕ) за техни служители. – Подаване на удостоверения обр. УП-2 и обр. УП-3 от работодателите по електронен път. – Осъществяване на електронно плащане на административни услуги на НОИ чрез портала на електронното правителство. – Генериране на динамични справки върху статистически данни. <p>1.6.6. Развитие на справочните модули за потребителите на системите за електронен обмен на данни с ОМЕ и осигурителите за изплащане на паричните</p> | | <p>Юни</p> <p>Септември</p> <p>Септември</p> <p>Декември</p> <p>Декември</p> <p>Декември</p> <p>Декември</p> <p>Декември</p> | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | |
|--|---|----------------------------------|---|--|--|---|
| | <p>обезщетения от ДОО.</p> <p>1.6.8. Стартиране на предварителната подготовка за разработване на проект – “Подаване на заявление за отпускане и изплащане на парично обезщетение за безработица по електронен път от 01.06.2017 г.”.</p> | | Декември | | | |
| <p>1.7. Подготовка за преминаване към електронен обмен на данни и документи с компетентните институции на държавите, прилагащи европейски регламенти в областта на социалното осигуряване и международни спогодби за социална сигурност.</p> | <p>1.7.1. Усъвършенстване на разработените процедури за извличане на данни от регистрите на ИС на НОИ.</p> <p>1.7.2. Включване на нови СЕД и работа по извличане на данни от регистрите на информационната система на НОИ.</p> <p>1.7.3. Тестване на интернационалната система за обмен на СЕД – подготовка за следващи версии за тестване.</p> <p>1.7.4. Участие в тестовата фаза на бизнес сценариите по EESSI:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Завършване на тестовете по Dry Run 2, Group 2; – Изработване на сценарии за тестване по Dry Run 2, Group 3; – Започване на тестовете по Dry Run 2, Group 3. | <p>Д “ИСМБП”</p> <p>Д “ЕРМД”</p> | <p>Декември</p> <p>Декември</p> <p>Декември</p> <p>Декември</p> | <p>Разработени и тествани процедури.</p> <p>Тестване между компетентните осигурителни институции на европейската система за електронен обмен на данни.</p> | <p>Разработени процедури.</p> <p>Разработено приложение в областта на пенсиите.</p> <p>В процес на тестване.</p> | <p>Внедрени подобрения в съществуващите процедури и разработени нови.</p> <p>Разширен обхват на приложението.</p> <p>Приключено тестване.</p> |

Стратегически документ: 1) Основни насоки за развитие на Националния осигурителен институт за периода 2015-2017 г.

2) Общи оперативни цели на Националния осигурителен институт за 2016 г.

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ № 2: Развитие на институционалния капацитет и утвърждаване на принципите на добро управление.

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |
|--|---|---|---------------------------|---|--|--|
| Общи оперативни цели на НОИ за 2016 г. | Дейности | Изпълнител | Срок (месец през 2016 г.) | Очакван резултат | Индикатор за изпълнение | |
| | | | | | 6-1 | 6-2 |
| | | | | | Индикатор за текущо състояние | Индикатор за целево състояние |
| 2.1. Оптимизиране на вътрешните комуникационни канали в НОИ. | <p>2.1.1. Изготвяне на мотивирано предложение за необходимостта от конферентна видео връзка между ЦУ и ТП на НОИ.</p> <p>2.1.2. Проучване нагласата на служителите, чрез въвеждане практиката на изходящо интервю:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Разработване на въпросник за проучване на причините за напускане на служителите. – Организиране системното прилагане на въпросника спрямо напускащите служители и отчитане на получените данни. | Д “Пенсии” Д “ЧРАСО” | Март Декември | <p>Подобри вътрешни комуникации и обратна връзка между звената в структурата на НОИ.</p> <p>Повишена информираност на ръководството за причините за текучество сред служителите на НОИ.</p> | Няма изградена конферентна видео връзка между ЦУ и ТП на НОИ. Липса на системна информация относно причините за текучество. | <p>Направено е предложение за необходимостта от конферентна видео връзка.</p> <p>Наличие на системна информация относно причините за текучество.</p> |
| 2.2. Повишаване на квалификацията и стимулиране на професионалното развитие и израстване на служителите в НОИ. | <p>2.2.1. Подготовка и провеждане на национални и регионални съвещания по актуални промени в приложимото законодателство.</p> <p>2.2.2. Своевременно изготвяне на методически указания във връзка с</p> | Д “Пенсии” Д “Правна” Д “ОКП” Д “ЧРАСО” Д “ИСМБП” | Декември Декември | <p>Информираност на служителите относно актуалните промени в законодателството и добрите практики в тяхното прилагане.</p> <p>Правилно и еднакво прилагане на</p> | Относителен дял на постановените разпореждания за отпускане на нови пенсии извън срока по чл.10 от НПОС от общия брой постановени разпореждания за | Относителен дял на постановените разпореждания за отпускане на нови пенсии извън срока по чл.10 от НПОС от общия брой постановени разпореждания за |

| | | | | | | |
|---|---|-----------------------|--|---|--|--|
| | – други обучения съобразно годишния план за обучение в НОИ. | | | | | |
| 2.3. Завършване акредитацията на втори етап АИС “СР – Регистратура”. | 2.3.1. Координация на работата по завършване на първи етап от акредитацията на АИС/М за КИ на НОИ. 2.3.2. Съдействие на Органа по развитие и експлоатация (НОИ) при изготвяне на документацията за откриване на процедура по акредитиране на АИС “СР – Регистратура” до Органа по акредитиране на сигурността (ДАНС) и при осъществяването на взаимодействие с него. | Д “Сигурност” | Септември Декември | Надеждна защита на класифицираната информация, създавана, обработвана, съхранявана и пренасяна в АИС/М на НОИ. | Извършена работа по акредитацията на АИС/М. | Окончателно завършване на втори етап от акредитацията на АИС/М “Специален регистър”. |
| 2.4. Укрепване на капацитета за поддържане на прозрачна система за планиране, изпълнение, отчитане и анализ на резултатите от провеждането на социално-осигурителните програми и от дейността на НОИ. | 2.4.1. Изработване на аналитични материали, осигуряващи публичност и прозрачност за дейността на НОИ и изпълнението на социално-осигурителните програми. 2.4.2. Въвеждане на система за разпределение на отчетеното касово изпълнение на Централизирано разплащаните осигурителни вноски за бюджетните организации по тримесечия. 2.4.3. Изготвяне на актюерски доклад. 2.4.4. Поддържане базата | Д “АПП” Д “Правна” | Октомври Април Юни Декември | Затвърден позитивен имидж на НОИ като напълно прозрачна и работеща в услуга на обществеността публична организация. Подпомагане вземането на решения в областта на социално-осигурителната политика. Своевременно осигурени доставки, услуги и строителство за администриране дейността на НОИ. | Публикуван на външния сайт “Годишен отчет за дейността на НОИ през 2014 г.”. Публикуван на външния сайт аналитичен годишник “Държавното обществено осигуряване през 2014 г.”. Наличен Актюерски доклад за периода 2012-2060 г. | Публикуван на външния сайт “Годишен отчет за дейността на НОИ през 2015 г.”. Публикуван на външния сайт аналитичен годишник “Държавното обществено осигуряване през 2015 г.”. Наличен Актюерски доклад за периода 2016-2060 г. |

| | | | | | | |
|---|---|-------------------------|----------------------|--|---|--|
| | данни в актюерските модели, усъвършенстване съобразно промените в законодателството. 2.4.5. Създаване на организация за подобряване на координацията между организационните звена за по-добро планиране и своевременно осигуряване на доставки, услуги и строителство за администриране дейността на НОИ при ефективно и прозрачно разходване на средства. | | Декември | | Несвоевременно стартирали процедури по възлагане на обществени поръчки в системата на НОИ. Изпълнение на утвърдения план-график за обществени поръчки през 2015 г. – 60% | Своевременно провеждане на планираните процедури за възлагане на обществени поръчки. Изпълнение на утвърдения план-график за обществени поръчки през 2016 г. – 100% |
| 2.5. Приемане на стратегия и план за въвеждане на процесно-ориентирания подход в управлението на НОИ. | 2.5.1. Разработване на стратегия и план за въвеждане на процесно-ориентиран подход в управлението на НОИ. 2.5.2. Изпълнение на дейностите в утвърдения план, предвидени за 2016 г. | Д “Пенсии” Д “ИСМБП” | Март Декември | Създадени условия за изготвяне на унифицирани правила и процедури, съответстващи на извършваните дейности. | Прието решение на Съвет на управителя за разработване и приемане на стратегия и план. | Приета стратегия и утвърден план с дейности за въвеждане на процесно-ориентирания подход в управлението на НОИ. |

| | | | | | | |
|--|---|---|---|--|--|--|
| <p>2.6. Модернизиране на техническата инфраструктура чрез подобряване и оптимизиране на информационните ресурси.</p> | <p>2.6.1. Инсталиране на хардуерни и софтуерни компоненти в системата. 2.6.2. Модернизиране на структурата на базите данни в ИС на НОИ. 2.6.3. Осигуряване на резервираност на LAN в ЦУ на НОИ. 2.6.4. Подобряване на защитата на софтуера – FireWall и осигуряване на балансиране на трафика. 2.6.5. Преизграждане на текущите системи за съхранение на данни.</p> | <p>Д “ИСМБП”</p> | <p>Декември Декември Декември Декември Декември</p> | <p>Подобрена инфраструктура и въведени нови хардуерни и софтуерни ресурси. Подобряване сигурността на информацията.</p> | <p>Установени потребности за техническото осигуряване на Информационната система.</p> | <p>Модернизирана инфраструктура.</p> |
| <p>2.7. Внедряване на нови програмни модули и оптимизиране на технологичните процедури, осигуряващи автоматизиране на основните дейности на института.</p> | <p>2.7.1. Разработване на нов справочен модул за използваемостта на електронните услуги. 2.7.2. Усъвършенстване на програмни модули: – Модул за изпълнение на функциите на Инспектората; – Модул за оперативна статистика; 2.7.3. Усъвършенстване на технологията за заличаване в РОЛ на осигурителни периоди с източник ПОБ, след издадени разпореждания за неоснователно получени суми. 2.7.4. Внедряване на програмни модули, осигуряващи автоматизиране</p> | <p>Д “ИСМБП” Д “Пенсии” Д “ОКП”</p> | <p>Юни Декември Септември Декември</p> | <p>Подобрени технологични процедури в основните функционални области. Постигнато съответствие на програмните продукти с нормативните изисквания и осигуряване на верността на обработваната информация. Оптимизирано бързодействие и работоспособност на програмните модули.</p> | <p>Не е разработен справочен модул. Внедрен програмен модул за изпълнение на функциите на Инспектората. Внедрен програмен модул за оперативна статистика. Процедури, които се изпълняват с участие на разработчика.</p> | <p>Разработен и внедрен справочен модул. Подобрена функционалност. Подобрена функционалност. Обновени технологични процедури.</p> |

| | | | | | | |
|--|---|--|---|--|--|--|
| | <p>на основни дейности на института по възложени задания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – “Осигурителен стаж и доход на самоосигуряващите се”; – “Медицински комисии”; – “ГВРС”. <p>2.7.5. Отразяване на нормативните промени в програмните модули.</p> <p>2.7.6. Разширяване и оптимизиране работата на модулите от НСОИП и Информационната система за изплащане на пенсии по европейски регламенти и международни договори и автоматизиране на процесите, свързани с дългосрочните плащания в ЦУ на НОИ.</p> <p>2.7.7. Усъвършенстване на съществуващи програмни продукти с цел оптимизация на бързодействието и работоспособността им.</p> <p>2.7.8. Оптимизиране на технологичната процедура за обработване на данни за заявления по чл. 67, ал. 1 от НПОС.</p> <p>2.7.9. Осигуряване на възможност за автоматично въвеждане на БЛ за ТЗ от системата на ПОПДОО в ИСТЗ.</p> | | <p>Декември</p> <p>Декември</p> <p>Декември</p> <p>Декември</p> <p>Декември</p> | | <p>Разработени програмни модули:</p> <ul style="list-style-type: none"> – “Осигурителен стаж и доход на самоосигуряващите се”; – “Медицински комисии”; – “ГВРС”. <p>Актуални модули спрямо съществуващата нормативна уредба.</p> <p>Няма разработена нова функционалност.</p> | <p>Внедрени програмни модули:</p> <ul style="list-style-type: none"> – “Осигурителен стаж и доход на самоосигуряващите се”; – “Медицински комисии”; – “ГВРС”. <p>Актуални модули спрямо изменената нормативна уредба.</p> <p>Разработен и реализиран нов технологичен ред в ТП на НОИ и ЦУ при обработване на заявления по чл. 67, ал. 1 от НПОС.</p> |
|--|---|--|---|--|--|--|

| | | | | | | |
|---|--|----------------------------------|--|---|--|---|
| <p>2.8. Внедряване на система за управление на сигурността на информацията, съгласно изискванията на стандарта ISO/IEC 27001:2013, анализ и усъвършенстване на внедрената система и подготовка за сертификация.</p> | <p>2.8.1. Планиране на дейностите, свързани с внедряване, преглед и анализ на СУСИ. 2.8.2. Правно осигуряване на СУСИ до етапа на нейното внедряване. 2.8.3. Провеждане на вътрешни одити и анализ на СУСИ. 2.8.4. Наблюдение на СУСИ и поддържане на регистрите на системата. 2.8.5. Изготвяне на указания, становища по прилагането на системата при необходимост.</p> | <p>Д "ИСМБП" Д "Правна"</p> | <p>Март Март Юни Декември Декември</p> | <p>Разработен план за дейностите, свързани с внедряване, преглед и анализ на СУСИ. Определени насоки за усъвършенстване на системата на база проведени вътрешни одити и анализ на СУСИ. Управлението на информационните активи в съответствие с изискванията на СУСИ.</p> | <p>Определени със заповед отговорните лица за функциониране на СУСИ и утвърдени основните документи на системата.</p> | <p>Разработен план за дейностите, свързани с внедряване, преглед и анализ на СУСИ. Проведени вътрешни одити, анализ на СУСИ, изготвен план за коригиращи действия. Поддържани регистри на СУСИ и становища за готовността на СУСИ за сертифициране по ISO/IEC 27001:2013.</p> |
| <p>2.9. Оптимизиране електронния обмен на данни и документи с другите администрации, с цел намаляване на административната тежест за гражданите при изплащането на обезщетения и внедряване на комплексно административно обслужване.</p> | <p>2.9.1. Усъвършенстване на процедурите в ИС на НОИ за автоматизиране на електронния обмен на данни и документи с другите администрации. 2.9.2. Смяна на формата на данните за лица с ПОБ, изпращани от НОИ за АЗ и оптимизация на технологията за подготовка на данните за експорт. 2.9.3. Сключване на споразумение с Министерство на земеделието и храните за</p> | <p>Д "ИСМБП" Д "ОКП"</p> | <p>Декември Септември Декември</p> | <p>Подобрен електронен обмен на информация с други администрации.</p> | <p>Разработени процедури за обмен с други администрации в края на 2015 г. Структура на текущите файлове за обмен с АЗ.</p> | <p>Подобри процедури за обмен с други администрации въз основа на постигнати договорености през 2016 г. Одобрени нов формат и структура на информацията за експорт между АЗ и НОИ.</p> |

| | | | | | | |
|---|---|---------------------|--|--|---|---|
| | ежемесечно предоставяне на данни от Регистъра на земеделските стопани. | | | | Процедури, които генерират DBF-файлове за обмен. Трансфер на данни от МЗХ – два пъти годишно (в края на всяко шестмесечие). | Нови процедури за обмен на информация. Ежемесечен трансфер на данни. |
| 2.10. Подобряване ефективността на работните процеси в осигурителния архив и контрола върху информацията от електронния осигурителен архив. | 2.10.1. Актуализиране на образци към Работната инструкция за изпълнение на задълженията по приемане, съхраняване и използване на разплащателни ведомости и трудовоправни документи на прекратени осигурители без правоприемник. 2.10.2. Разработване на задание за корекция на данни от електронния архив след етап на трайно архивиране. 2.10.3. Включване на осигурителния архив в домейновата инфраструктура на института. | Д “ОА” Д “ИСМБП” | Декември Декември Декември | Качествено обслужване на потребителите с цел защита и реализиране на осигурителните им права. Минимизиране на възможните пропуски в процеса на издаване на удостоверения за осигурителен стаж и доход. Подобрена инфраструктура. | Неактуализирани образци от Работната инструкция. Постъпваща информация от ЦЕО относно установени грешки и пропуски след трансфер на данни. Децентрализирана инфраструктура. | Актуализирани образци от Работната инструкция. Структурирана информация в регистър на контролни листове. Централизирана инфраструктурата. |
| 2.11. Оптимизиране на филиалната структура на териториалните поделения на НОИ в контекста на цялостната оптимизация на организационно-управленската структура на института. | 2.11.1. Извършване на анализ на възможностите за оптимизиране на щатна численост. 2.11.2. Приемане на необходимите вътрешно-нормативни документи и административни актове за осъществяване на структурни | Д “ЧРАСО” | Юли Декември | Оптимизирана организационно-управленска структура. | Несистематизирани данни за численост и функции на звената. Документи и база данни за служителите съобразно | Систематизирани данни за численост и функции на звената. Документи и база данни за служителите съобразно |

| | | | | | | |
|--|--|--|---------|--|---|--|
| | <p>промени. 2.11.3. Анализ на ефекта от предприетите мерки върху натовареността на звената и дейностите.</p> | | Ноември | | <p>настоящата структура на института. Налични данни за натовареност през 2015 г.</p> | <p>променената структура на института. Налични данни за натовареност през 2016 г.</p> |
|--|--|--|---------|--|---|--|

Стратегически документ: 1) Основни насоки за развитие на Националния осигурителен институт за периода 2015-2017 г.

2) Общи оперативни цели на Националния осигурителен институт за 2016 г.

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ № 3: Засилване на превенцията и на последващия контрол за недопускане на неправомерни осигурителни плащания.

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | | | | | | |
|---|--|---|---------------------------|---|---|--|---|---|--|--|--|--|
| Общи оперативни цели на НОИ за 2016 г. | Дейности | Изпълнител | Срок (месец през 2016 г.) | Очакван резултат | Индикатор за изпълнение | | | | | | | |
| | | | | | 6-1 | 6-2 | | | | | | |
| | | | | | Индикатор за текущо състояние | Индикатор за целево състояние | | | | | | |
| 3.1. Разширяване възможностите на информационната система за осъществяване на контрол и ограничаване на неправомерните разходи от фондовете на ДОО. | 3.1.1. Създаване на нова функционалност в модул "Доклад за осигурителен стаж и доход" към НСОИП, с която да се визуализира актуален списък на рисковите осигурители. | Д "Пенсии" Д "ФСД" Д "ИСМБП" Д "ОКП" | Декември | Осигурен достъп на служителите от ТП на НОИ до систематизирани и актуални данни за рисковите осигурители. | Няма подходяща визуализация на текущия списък за рисковите осигурители. | Създадена възможност за оперативно ползване на цялата налична информация от списъка. | | | | | | |
| | 3.1.2. Продължаване работата по разработване на програмното осигуряване за въвеждане на данни от запорни съобщения и модул "Удръжки" към НСОИП. | | Декември | Минимизиране на неоснователни и незаконосъобразни плащания от фондовете на ДОО. | | | Разработените и включени в алгоритъма на работа на ПП "ПОБ" и "ПОПДОО" 22 контролни проверки. | Разработването на нови контролни проверки в зависимост от конкретната необходимост, с оглед реализиране на оперативната цел на ССЕ. | | | | |
| | 3.1.3. Регулярно изготвяне на списъци с рискови осигурители и самоосигуряващи се. | | Декември | Своевременност и точност, свързана с движението на информация и парични средства между НОИ, пенсионно-осигурителните дружества и НАП. | | | | | Брой процедури, свързани с движението на средствата по Универсалните и Професионалните | Брой процедури, свързани с движението на средствата по Универсалните и Професионалните | | |
| | 3.1.4. Разработване на ново програмно осигуряване и изготвяне системни списъци с рискови случаи по задания. | | Декември | | | | | | | | | |
| | 3.1.5. Включване на допълнителни проверки в ПП "ПОБ" и "ПОПДОО" по | | Декември | | | | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|-----------------------|----------|---|---|---|
| | <p>изготвени планови задания.</p> <p>3.1.6. Изготвяне на указания до ТП на НОИ за предприемане на действия с цел предотвратяване на злоупотреби.</p> <p>3.1.7. Разработване на справка в програмен продукт "ППД Регистрация", отразяваща движението на средствата по УПФ и ППФ.</p> | | Декември | | пенсионни фондове и нереализирани в съответните нормативно определени срокове. (2015) – 0 бр. | пенсионни фондове и нереализирани в съответните нормативно определени срокове. (2016г.) – 0 бр. |
| 3.2. Участие в изготвянето на необходимите промени в нормативните актове във връзка с подобряване на организацията и оптимизиране на дейността на експертизата на трайно намалената работоспособност. | <p>3.2.1. Участие в работни срещи с МЗ, МТСП, АХУ, АЗ, БЛС и др., за определяне на основните насоки за промяна в организацията на дейността.</p> <p>3.2.2. Изготвяне на становища и предложения за изменения и допълнения на нормативни актове.</p> <p>3.2.3. Участие в работни групи по промени в законодателството.</p> | Д "Правна" Д "ОКП" | Декември | Подобрена организация и оптимизирана дейност по експертизата на работоспособността. | Текущо законодателство. | Изготвени проекти за изменения и допълнения на нормативните актове по социално осигуряване и дейността по експертиза на трайно намалената работоспособност. |

| | | | | | | |
|---|--|-------------------------------|---|--|---|---|
| <p>3.3. Повишаване на организационната ефективност, секторното взаимодействие и междуинституционалното сътрудничество за ограничаване на неправомерни осигурителни разходи.</p> | <p>3.3.1. Внедряване в ТП на НОИ на рубрика “Контролна дейност” от ИСТЗ модул “Справки и статистика”. 3.3.2. Провеждане на срещи с ГИТ относно контрола по спазване на предписанията на органите на експертизата на работоспособността по отношение на противоположащите условия на труд на лицата с отпуснати пенсии за инвалидност.</p> | <p>Д “ИСМБП” Д “ОКП”</p> | <p>Декември Декември</p> | <p>Оптимизирана организационна дейност и междуинституционално сътрудничество.</p> | <p>Разработена рубрика “Контролна дейност”. Няма споразумение за съвместни действия с ГИТ.</p> | <p>Инсталирана в ТП на НОИ рубрика “Контролна дейност”. Споразумение за сътрудничество с ГИТ.</p> |
| <p>3.4. Усъвършенстване на контролните механизми и процедури за превенция на неправомерно получаване на парични обезщетения и помощи от ДОО.</p> | <p>3.4.1. Разработване на проекти на нормативни актове, вътрешни указания и процедури за усъвършенстване на контролните механизми за превенция на неправомерно получаване на парични обезщетения и помощи от ДОО. 3.4.2. Усъвършенстване на методологията за подбор на рискови осигурители. 3.4.3. Подготовка на списъци за последващ контрол. 3.4.4. Подготовка на списъци на осигурители за планов контрол. 3.4.5. Анализ на контролно-ревизионната дейност.</p> | <p>Д “Правна” Д “ОКП”</p> | <p>Декември Декември Декември Декември</p> | <p>Усъвършенстване на механизма за подбор на рискови осигурители при отчитане на фактическото състояние през годината. Правилно и еднакво прилагане на осигурителното законодателство от контролните органи на НОИ.</p> | <p>Разработен механизъм за подбор на рискови осигурители – 60%. Текущо законодателство.</p> | <p>Напълно разработен механизъм за подбор на рискови осигурители в зависимост от промените през 2016 г. – 100%. Утвърдени проекти на нормативни актове, вътрешни указания и процедури.</p> |

| | | | | | | |
|--|---|----------------------------------|--|--|--|---|
| <p>3.5. Усъвършенстване на контролните процедури за отпускане и изплащане на пенсиите за ограничаване на неправомерните разходи от фондовете на ДОО.</p> | <p>3.5.1. Изготвяне на вътрешни актове и процедури за усъвършенстване на контролните механизми за отпускане и изплащане на пенсиите.</p> <p>3.5.2. Изготвяне на работна инструкция за работа при прилагане разпоредбата на § 51, ал. 1 ат ПЗР на ЗИДКСО.</p> <p>3.5.3. Изготвяне на проект на споразумение за обмен на данни с ПОД във връзка с приложението на чл. 168 от КСО.</p> <p>3.5.4. Разработване на нови функционалности по модула за удръжки от пенсиите.</p> <p>3.5.5. Осъществяване на текущ контрол на публикуваните актове от направените съвместни проверки в пощенските станции и анализ на допуснатите пропуски при изплащане на пенсиите.</p> <p>3.5.6. Осъществяване на текущ контрол на действията в ТП на НОИ по уреждане на пенсионните партии на починали пенсионери, анализ на състоянието и предприемане на адекватни мерки за уреждане на партидите.</p> | <p>Д "Пенсии" Д "Правна"</p> | <p>Декември</p> <p>Март</p> <p>Юни</p> <p>Декември</p> <p>Декември</p> <p>Декември</p> | <p>Засилване на контрола по СФУК при изпълнение на дейностите и процедурите при прилагане на § 51, ал.1 от ПЗР на КСО.</p> <p>Намаляване сроковете за обработване на данни в ТП на НОИ във връзка с приложението на чл. 168 от КСО.</p> <p>Ограничаване на случаите с неправомерно изплащани суми за пенсии.</p> | <p>Няма разработена инструкция.</p> <p>Няма споразумение за обмен на данни с ПОД.</p> <p>Състояние на модула за удръжки от пенсиите.</p> <p>Брой случаи, за които има неправомерно изплатени суми за пенсии.</p> | <p>Разработена инструкция.</p> <p>Създаден е технологичен ред за обмен на данни с ПОД.</p> <p>Разработени нови функционалности към модула за удръжки от пенсиите.</p> <p>Намален брой случаи, за които има неправомерно изплатени суми за пенсии.</p> |
|--|---|----------------------------------|--|--|--|---|

Стратегически документ: 1) Основни насоки за развитие на Националния осигурителен институт за периода 2015-2017 г.
2) Общи оперативни цели на Националния осигурителен институт за 2016 г.

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ № 4: Утвърждаване на общественото доверие към НОИ като коректен национален и международен партньор.

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | | |
|--|--|----------------------------------|---------------------------|---|-------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| Общи оперативни цели на НОИ за 2016 г. | Дейности | Изпълнител | Срок (месец през 2016 г.) | Очакван резултат | Индикатор за изпълнение | | | |
| | | | | | 6-1 | 6-2 | | |
| | | | | | Индикатор за текущо състояние | Индикатор за целево състояние | | |
| 4.1. Взаимодействие и осигуряване на ефективен обмен на информация чрез експертно участие в междуведомствени и международни работни групи. | 4.1.1. Експертно участие в междуведомствена работна група за промени в НПОС. | Д "Пенсии" Д "ОКП" Д "АПП" | Юни | Извършените промени в НПОС съответстват на препоръките и решението на ЕК. | Действаща НПОС. | Направени промени в НПОС във връзка с препоръки на ЕК. | | |
| | 4.1.2. Провеждане на работни срещи и консултации с експерти на НАП за уеднаквяване на практиката на двете институции в областта на методологията на осигуряването. | | Декември | Уеднаквяване на практиката при прилагане на осигурителното законодателство от двете институции. | | | Не са проведени срещи и обсъдени проблеми. | Проведени срещи и обсъдени проблеми. |
| | 4.1.3. Съвместен анализ на резултатите от промените и обсъждане на предложения за промяна в нормативните актове и практиката. | | Декември | Осигуряване на актуална информация, свързана със социалното осигуряване. | | | Участие в работни групи. | Участие в работни групи. |
| | 4.1.4. Участие в актуализирането на стратегически документи на национално ниво и изготвяне на предложения за мерки в съответствие с компетенциите на НОИ. | | Декември | | | | | |
| | 4.1.5. Участие в работни групи: – Застаряване на | | Декември | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|-----------------|---|---|---|---|
| | <p>населението (към Комитета за икономическа политика към ЕК);</p> <ul style="list-style-type: none"> – Конвергентната програма на Р България ; – Национална програма за реформи; – Трансфер на пенсионни права; – ЕССПРОС. | | | | | |
| <p>4.2. Утвърждаване и надграждане на позитивния образ на НОИ в публичното пространство и провеждане на проактивни и ефективни комуникации за популяризиране дейността на институцията.</p> | <p>4.2.1. Проактивен подход към средствата за масова информация.</p> <p>4.2.2. Развитие на ефективен събитийен мениджмънт.</p> <p>4.2.3. Оптимално използване на възможностите на всички комуникационни канали за информиране на обществеността – интернет страница, електронно табло, информационни брошури и др.</p> <p>4.2.4. Качествен и количествен анализ на медийната среда.</p> | <p>Д “ОКМС”</p> | <p>Декември</p> <p>Декември</p> <p>Декември</p> <p>Декември</p> | <p>Утвърждаване на позитивни обществени нагласи и повишаване на доверието към осигурителната система и НОИ.</p> | <p>Брой предоставени материали (прессъобщения, отговори на журналистически запитвания и др.) – 1968 бр.</p> <p>Брой интервюта – 13 бр.</p> <p>Брой събития – 1 брифинг, 2 пресконференции, 1 семинар.</p> <p>Анализ на публикациите през 2015 г.– дял (75,3% от прессъобщение и 24,7% от предоставена информация или журналистически материал) и профил (96,75% са позитивни, неутрални – 2,03% и</p> | <p>Брой предоставени материали (прессъобщения, отговори на журналистически запитвания и др.)</p> <p>Брой интервюта.</p> <p>Брой събития.</p> <p>Анализ на публикациите през 2016 г.</p> |

| | | | | | | |
|--|--|---------------------------------|--|--|--|--|
| | | | | | 1,22% негативни). | |
| 4.3. Провеждане на информационни кампании и дейности за популяризиране на актуалните административни и електронни услуги на НОИ. | 4.3.1. Активно популяризиране на електронните услуги чрез медиите. 4.3.2. Изготвяне и актуализиране на информационни материали за предоставяните административни и електронни услуги. 4.3.3. Популяризиране на интернет страницата на НОИ като основен канал за достъп до качествени електронни услуги. 4.3.4. Информирание на гражданите за действащите и новите електронни услуги и разясняване на ползите от тях в приемните на ТП на НОИ. | Д "ОКМС" Д "Пенсии" | Декември Декември Декември Декември | По-голяма информираност на потребителите за предлаганите от НОИ електронни услуги. | Брой прессъобщения – 11. Брой интервюта – 20. Брой семинари – 1. Брой публикации. – 392. Брой ползватели на електронни административни услуги. Брой извършени справки чрез справочните електронни услуги. | Брой прессъобщения. Брой интервюта, брифинги и др. Брой семинари. Брой публикации. Брой ползватели на електронни административни услуги. Брой извършени справки чрез справочните електронни услуги. |
| 4.4. Разширяване на обхвата и активизиране на партньорството с европейски и международни институции и обмяна на опит на институционално и експертно ниво в администрирането на социалното осигуряване. | 4.4.1. Провеждане на срещи с компетентните институции в областта на социалното осигуряване: – обмяна на опит с Хърватска за предприетите действия от НОИ за преминаване към електронен обмен на данни и документи; – среща с Русия за изменение на Договора за социална | Д "ОКМС" Д "ЕРМД" Д "ОКП" | Декември | Ефективна обмяна на опит, прилагане и адаптиране на добри практики в областта на социалното осигуряване и изпълнение на поети ангажименти за партньорство. Повишаване доверието към НОИ. Изпълнени задължения на | Брой посещения на чуждестранни делегации у нас – 11. Брой участия на служители на НОИ в работни срещи в чужбина – 35. | Брой посещения на чуждестранни делегации у нас. Брой участия на служители на НОИ в работни срещи в чужбина. |

| | | | | | | |
|--|--|--------------------------------|--|---|---|--|
| | <p>сигурност; – провеждане на българо-германски консултационни дни.</p> <p>4.4.2. Участие на експерти на НОИ в работни срещи като партньор на социалните институции в ЕС, МАСО и ЕПСО.</p> <p>4.4.3. Провеждане на двустранни работни срещи и семинари.</p> <p>4.4.4. Предоставяне на статистическа информация за трудовите злополуки на Евростат, МТСП и МОТ.</p> <p>4.4.5 Определяне на коефициента на трудов травматизъм.</p> <p>4.4.6. Представителство на НОИ в НСУТ и ФУТ.</p> | | <p>Декември</p> <p>Декември</p> <p>Октомври</p> <p>Септември</p> <p>Декември</p> | <p>държавата за предоставяне на информация за трудовите злополуки.</p> | <p>Брой предоставени консултации – при 3 екипа – 280 бр.; 4 екипа – 370 бр.</p> <p>Предоставяне статистически данни за 2013 г. и оперативни данни за 2014 г</p> <p>Предоставяне информация за определяне на коефициента на трудов травматизъм за прилагане през 2016 г.</p> | <p>Брой предоставени консултации – при 3 екипа – 282 бр.; 4 екипа – 372 бр.</p> <p>Предоставяне статистически данни за 2014 г. и оперативни данни за 2015 г.</p> <p>Предоставяне информация за определяне на коефициента на трудов травматизъм за прилагане през 2017 г.</p> |
| <p>4.5. Пълноценно усвояване на външни проектни ресурси, по които НОИ е допустим бенефициент, в т.ч. и по оперативните програми на ЕС.</p> | <p>4.5.1. Мониторинг на индикативни програми с възможности за външно финансиране.</p> <p>4.5.2. Разработване на конкурентни проектни предложения.</p> <p>4.5.3. Организиране и участие в комисии по възлагане на ОП, финансирани от външни източници.</p> | <p>Д “ОКМС” Д “Правна”</p> | <p>Декември</p> <p>Декември</p> <p>Декември</p> | <p>Разработени проектни предложения за осигуряване на финансов ресурс за реализиране на проекти на НОИ.</p> | <p>Брой одобрени/приключили проекти – 2.</p> | <p>Брой одобрени/приключили проекти.</p> |

ПОДУПРАВИТЕЛ НА НОИ: *(подпис)*

Дата: 04.02.2016 г. **Весела Караиванова-Начева**