



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ**

Дата: 22.01.2019 г.

**УТВЪРЖДАВАМ**  
**УПРАВИТЕЛ:** (Подпис)

**ИВАЙЛО ИВАНОВ**

**ОПЕРАТИВЕН ПЛАН ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩИТЕ ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ НА НАЦИОНАЛНИЯ ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ ЗА 2019 г.**

Стратегически документи: 1) Стратегия за развитие на Националния осигурителен институт 2018 – 2021 г.  
2) Общи оперативни цели на Националния осигурителен институт за 2019 г.

**СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ № 1: Предоставяне на висококачествени административни услуги и нарастване на потребителската удовлетвореност.**

Общи оперативни цели на НОИ за 2019 г.	Дейности	Изпълнител	Срок (месец през 2019 г.)	Очакван резултат	Индикатор за изпълнение	
					Индикатор за текущо състояние	Индикатор за целево състояние
1.1. Разработване на нов интернет сайт на НОИ със съвременен дизайн, отговарящ на изискванията за сигурност и управление на съдържанието.	1. Подготовка и провеждане на процедура за избор на изпълнител. 2. Анализ, проектиране, детайлизация, настройка, тестване и инсталация на новия сайт.	Д „ИКТ“	Февруари  Декември	Осигурен бърз, удобен и сигурен достъп до желаната информация и услуги предоставяни на потребителите на сайта на НОИ.	Съществуващ сайт на НОИ, използващ остарели технологии и с липсващи функционалности.	Внедрен нов интернет сайт на НОИ.
1.2. Утвърждаване и внедряване на концепция за унифицирано изграждане, структуриране и брандиране на офисите на НОИ, включително въвеждане на	1. Планиране и изготвяне на проект за въвеждане на централизирана система за управление на опашките.	Д „ИКТ“	Декември	Унифицирано обслужване на опашките в офисите на НОИ.	Въведени разнородни системи за управление на опашките в някои ТП.	Изготвен проект за въвеждане на централизирана система за управление на опашките.

Общи оперативни цели на НОИ за 2019 г.	Дейности	Изпълнител	Срок (месец през 2019 г.)	Очакван резултат	Индикатор за изпълнение	
					Индикатор за текущо състояние	Индикатор за целево състояние
централизирана система за управление на опашките.						
1.3. Повишаване нивото на дигитализация във взаимоотношенията с клиентите и развитие на електронните услуги.	<p>1. Разработване и внедряване на нови електронни административни и справочни услуги в т. ч:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- за работодателите за въвеждане на данни за лицата за осигурителен стаж и доход при пенсиониране „Електронно УП“;</li> <li>- за заявяване и издаване на ПИК по електронен път.</li> </ul> <p>2. Доразработване и внедряване на програмно осигуряване и промени в електронната услуга за изчисляване на индивидуален коефициент и прогнозен размер на пенсията от 01.01.2019 г.</p> <p>3. Анализ на наличния софтуер за издаване и приемане на болнични листове и на изискванията и указанията към разработчиците на медицински софтуер и на софтуер за Човешки ресурси и промяна в програмните продукти на НОИ за издаване на болнични листове от ОМЕ с генериран баркод,</p>	<p>Д „ИСДКП“ Д „ИКТ“ Д „Пенсии“ Д „ОКП“ Д „ОА“</p>	<p>Декември</p> <p>Януари</p> <p>Декември</p>	<p>Разширен обхват на предоставяните услуги по електронен път.</p> <p>Качествени и лесно достъпни административни услуги за гражданите, бизнеса и институциите по електронен път.</p>	<p>Планирани и в процес на разработка нови електронни услуги.</p> <p>В процес на доразработване и тестване е електронната услуга за изчисляване на индивидуален коефициент и прогнозен размер на пенсия.</p> <p>Текущо състояние на софтуера за издаване на болнични листове от ОМЕ.</p> <p>Текущо състояние на справочните системи за предоставяне на услуги.</p>	<p>Брой нови електронни услуги в края на 2019 г.</p> <p>Внедрени промени в електронната услуга за изчисляване на индивидуален коефициент и прогнозен размер на пенсия.</p> <p>Промяна в софтуера за издаване на болнични листове от ОМЕ, след приемането на необходимите нормативни промени.</p> <p>Модернизиран потребителски софтуер на ИС на НОИ.</p>

Общи оперативни цели на НОИ за 2019 г.	Дейности	Изпълнител	Срок (месец през 2019 г.)	Очакван резултат	Индикатор за изпълнение	
					Индикатор за текущо състояние	Индикатор за целево състояние
	съдържащ информацията от болничния лист. 4. Извършване на софтуерна модернизация на справочните системи за предоставяне на услуги.		Декември			
1.4. Въвеждане на електронен обмен на данни (EESSI) между НОИ и осигурителните институции в държавите-членки на ЕС за прилагане на европейските регламенти в областта на социалното осигуряване.	1. Инсталиране, настройка и тестване на AP и RINA (full stack) в тестова, пред-продукционна и продукционна среда. 2. Изграждане на хоризонтални връзки между АСП, НЗОК, НАП и НОИ. 3. Разработване на софтуер за извличане на данни от ИС на НОИ. 4. Участие в обученията за обучители по бизнес процесите от компетентността на НОИ, организирани от ЕК. 5. Адаптиране на текстовете на основните наръчници за работа с ВUCs и СЕДи. 6. Провеждане на обучения на служителите от ТП на НОИ. 7. Разработване на вътрешни методологически насоки (указания), съчетаващи вътрешните процеси на работа в НОИ с наръчниците за работа с ВUCs и СЕДи.	Д „ИСДКП“ Д „ИКТ“ Д „ЕРМД“	Юли  Декември  Декември  Юни  Април  Юни  Декември	Възможност за обмен на документи свързани с EESSI по надежден канал.	Неактуални версии на AP и RINA в тестова среда.  Не е изградена свързаност за обмен на данни между участниците в EESSI за България.  Разработване на задание.  Планирани обучения за обучители.  Налични наръчници на английски език.  Непроведени обучения.	Инсталирани и успешно тествани актуални версии на AP и RINA в тестова, предпродукционна и продукционна среда.  Изградена система за хоризонтална свързаност с АСП, НЗОК и НАП.  Разработен софтуер за извличане на данни от ИС на НОИ.  Подготвени обучители.  Налични наръчници на български език.  Проведени обучения.

Общи оперативни цели на НОИ за 2019 г.	Дейности	Изпълнител	Срок (месец през 2019 г.)	Очакван резултат	Индикатор за изпълнение	
					Индикатор за текущо състояние	Индикатор за целево състояние
					Не са разработени указания.	Разработени и утвърдени указания.
1.5. Активиране на достъп до регистри на други администрации през единната среда за обмен на данни между администрациите (Regix) предоставена от ДА „Електронно управление“.	<p>1. Настройка на адаптери за достъп до заявени услуги на други администрации през Regix.</p> <p>2. Активиране и администриране на потребители от НОИ с права за достъп до услуги през клиентски интерфейс на Regix.</p> <p>3. Успешно реализиране на достъпа до заявени регистри на други администрации.</p> <p>4. Успешно реализиране на достъп до регистри на НОИ, заявени от други администрации.</p> <p>5. Изготвяне и изпращане на указания до ТП на НОИ за ползване на данните от регистрите на други администрации.</p>	Д „ИСДКП“ Д „ИКТ“ Д „Пенсии“	Декември  Декември  Декември  Декември  Декември	Намаляване на административната тежест за клиентите на НОИ.	Брой съществуващи регистри с достъп през Regix.  Заявен достъп до регистри на други администрации.	Брой нови регистри с достъп през Regix.  Получен достъп до заявените регистри.
1.6. Разработване на процедури и технология за обработка и електронен обмен на данни между администрациите и НОИ.	<p>1. Разработване на програмни процедури за извличане на данни от ИС на НОИ и на допълнителни функционалности в модулите на НСОИП във връзка с електронния обмен с АСП.</p> <p>2. Внедряване на програмно осигуряване за изграждане на</p>	Д „ИСДКП“	Февруари  Март	Навременен и актуален електронен обмен на информация с външни институции.	Липсват програмни процедури и разработени функционалности.  В процес на тестване програмно осигуряване за изграждане на	Разработени и внедрени програмни процедури и функционалности.  Внедрено програмно осигуряване за изграждане на профил на лице с

Общи оперативни цели на НОИ за 2019 г.	Дейности	Изпълнител	Срок (месец през 2019 г.)	Очакван резултат	Индикатор за изпълнение	
					Индикатор за текущо състояние	Индикатор за целево състояние
	<p>профил на лице с увреждания към АХУ.</p> <p>3. Извършване на тестове на Уеб-услуга за предоставяне на АХУ на информация за отпуснатите пенсии и добавки на лице с увреждания.</p> <p>4. Разработване на програмни процедури и приложения за извличане и обработка на данните от информационната система на пенсиите в различни разрези за предоставяне на необходимата статистическа информация на АХУ.</p> <p>5. Разработване и внедряване на технология за електронен обмен на данни между НОИ и външни институции.</p>		<p>Март</p> <p>Юни</p> <p>Декември</p>		<p>профил на лице с увреждания към АХУ.</p> <p>В процес на тестване Уеб-услуга за предоставяне на АХУ на информация за отпуснатите пенсии и добавки на лице с увреждания.</p> <p>Липсва разработен проект и програмно осигуряване за извличане и обработка на статистически данни.</p> <p>Обмен на данни между НОИ и външни институции чрез електронна поща.</p>	<p>увреждания към АХУ.</p> <p>Внедрена Уеб-услуга за предоставяне на АХУ на информация за отпуснатите пенсии и добавки на лице с увреждания.</p> <p>Разработени програмни процедури за извличане и обработка на статистически данни.</p> <p>Разработено програмно осигуряване и внедрена технология за обмен на данни с външни институции.</p>
1.7. Оптимизиране на работните процеси и процедури в осигурителния архив и повишаване ефективността на електронния архив.	<p>1. Разработване и внедряване на програмен продукт за въвеждане и съхраняване на данните за осигурителен стаж и доход при издаване на УП от документите в Осигурителния архив.</p> <p>2. Мигриране на централните модули Регистрация,</p>	<p>Д „ИСДКП“</p> <p>Д „ИКТ“</p> <p>Д „ОА“</p>	<p>Март</p> <p>Декември</p>	<p>Повишаване на ефективността на електронния осигурителен архив.</p> <p>Качествено и в срок обслужване на осигурените лица за реализиране и защита</p>	<p>Внедрено за тест приложение за издаване на УП.</p> <p>Разработено задание за модул „Унищожаване на дела“.</p>	<p>Брой издадени УП.</p> <p>Мигрирани и работещи модули.</p>

Общи оперативни цели на НОИ за 2019 г.	Дейности	Изпълнител	Срок (месец през 2019 г.)	Очакван резултат	Индикатор за изпълнение	
					Индикатор за текущо състояние	Индикатор за целево състояние
	<p>Локализация и Унищожаване на дела към по-нови версии на развойните средства.</p> <p>3. Извършване на анализ на работата на софтуерните модули, анализ разходи-ползи и планиране на последващи действия по оптимизирането им.</p> <p>4. Актуализиране на методическите указания до ТП на НОИ и на документите, регламентиращи дейността на осигурителния архив.</p> <p>5. Актуализация на "Работна инструкция за изпълнение на задълженията по електронна обработка на разплащателни ведомости на прекратени осигурители без правоприменик".</p> <p>6. Въвеждане на нов модел за контрол върху информацията в електронния архив чрез Регистър на проверките.</p> <p>7. Приоритетна дигитализация на документация във връзка с генериране на структурирани електронни документи за целите на пенсионното производство.</p>		<p>Юни</p> <p>Декември</p> <p>Декември</p> <p>Декември</p> <p>Декември</p>	<p>на осигурителните права.</p> <p>Минимизиране на възможните пропуски в процеса на издаване на удостоверения за осигурителен стаж и доход.</p> <p>Разширяване капацитета на електронния архив спрямо потребностите на осигурените лица да удостоверят осигурителен стаж и/или доход.</p>	<p>Изготвени детайлни модели на работните процеси в текущо състояние.</p> <p>Неактуализирани методически указания и документи, регламентиращи дейността на ОА.</p> <p>Неактуализирана Работната инструкция.</p> <p>Установени пропуски в процеса на цялостната обработка на осигурителите в ЦЕО.</p> <p>Приоритетна дигитализация на документация на осигурители.</p>	<p>Изготвени анализи за софтуерните модули и план за последващи действия за оптимизацията им.</p> <p>Актуализирани методически указания и документи, регламентиращи дейността на ОА.</p> <p>Актуализирана Работна инструкция.</p> <p>Извършени комплексни проверки на протоколите след трансфер към централна база данни.</p> <p>Приоритетна дигитализация на персонална информация.</p>

Общи оперативни цели на НОИ за 2019 г.	Дейности	Изпълнител	Срок (месец през 2019 г.)	Очакван резултат	Индикатор за изпълнение	
					Индикатор за текущо състояние	Индикатор за целево състояние
1.8. Повишаване качеството на статистическата информация, публикувана от Националния осигурителен институт, полезността и относимостта ѝ към нуждите на ползвателите.	<p>1. Публикуване на календар за разпространение на статистическите публикации на НОИ.</p> <p>2. Публикуване на списък със стандартните статистически показатели, произведени от НОИ.</p> <p>3. Преглед и обновяване на списъка от актуални SQL таблици, необходими за статистически обработки, в т. ч. включване на допълнителни показатели и промени в съществуващите SQL таблици.</p> <p>4. Провеждане на анкетно проучване на удовлетвореността на потребителите от качеството на статистическата информация, произвеждана и разпространявана от НОИ чрез онлайн анкета.</p> <p>5. Обобщаване и анализ на резултатите от онлайн проучването.</p> <p>6. Провеждане на Годишна среща на потребителите на статистическа информация относно държавното обществено осигуряване.</p>	Д „АПП“ Д „ИСДКП“ Д „ОКП“	Януари	Повишено доверие към НОИ като отворена към потребителите институция.	Публикуван календар на статистическите публикации на НОИ – 0 бр.	Публикуван календар на статистическите публикации на НОИ – 1 бр.
			Февруари	Получена критична обратна връзка и препоръки от основните заинтересовани страни относно качеството на статистическата информация, произвеждана от НОИ.	Публикуван списък със стандартни статистически показатели – 0 бр.	Публикуван списък със стандартни статистически показатели – 1 бр.
			Февруари	Поддържане в актуално състояние статистическата информация за ДОО.	Списък с SQL таблици – 1 бр.	Обновен списък с SQL таблици – 1 бр.
			Септември	Реализирано онлайн проучване през 2018 г. – 1 бр.	Реализирано онлайн проучване през 2019 г. – 1 бр.	
			Октомври	Изготвен аналитичен доклад с препоръки през 2018 г. – 1 бр.	Изготвен аналитичен доклад с препоръки през 2019 г. – 1 бр.	
			Декември	Брой проведени срещи с основните потребители на статистическа информация, публикувана от НОИ – 0 бр.	Брой проведени срещи с основните потребители на статистическа информация, публикувана от НОИ – 1 бр.	
	Текущо състояние на процедурите за извличане и	Актуални процедури за извличане и обработка на				

Общи оперативни цели на НОИ за 2019 г.	Дейности	Изпълнител	Срок (месец през 2019 г.)	Очакван резултат	Индикатор за изпълнение	
					Индикатор за текущо състояние	Индикатор за целево състояние
	7. Разработване на промени и нови програмни процедури за извличане и обработка на статистически данни от информационните системи съгласно промените в законодателството.		Декември		обработка на статистически данни от ИС.	статистически данни от ИС.



**СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ № 2: Повишаване на организационната ефективност и информационната сигурност.**

Общи оперативни цели на НОИ за 2019 г.	Дейности	Изпълнител	Срок (месец през 2019 г.)	Очакван резултат	Индикатор за изпълнение	
					Индикатор за текущо състояние	Индикатор за целево състояние
2.1. Реализиране на приоритетни дейности от плана за въвеждане на процесно-ориентиран подход в управлението на НОИ за изграждане на цялостна процесна архитектура.	1. Моделиране в текущо състояние на детайлно ниво на всички основни, спомагателни и управленски процеси.	Д „ИКТ“ Екипите по функционални направления	Декември	Изградена цялостна процесна архитектура.	Извършена 60% от работата по моделиране на процесите в текущо състояние.	Извършена 100% от работата.
	2. Моделиране на ИТ процесите на централно ниво във връзка с основните процеси от всички групи.		Декември		Извършена 0% от работата по моделиране на ИТ процесите на централно ниво.	Извършена 100% от работата.
	3. Анализ на избрани групи процеси и изготвяне на предложения за усъвършенстване.		Декември		Планирани анализи на поне 2 групи основни процеси.	Извършени анализи на поне 2 групи основни процеси.
	4. Моделиране на ИТ инфраструктурата, приложенията и информацията за моделираните процеси.		Декември		Извършена 0% от работата по моделиране на ИТ инфраструктурата.	Извършена 100% от работата.

Общи оперативни цели на НОИ за 2019 г.	Дейности	Изпълнител	Срок (месец през 2019 г.)	Очакван резултат	Индикатор за изпълнение	
					Индикатор за текущо състояние	Индикатор за целево състояние
2.2. Централизация на административната информационна система (АИС) на НОИ и преминаване към унифицирани работни процеси.	1. Разработка на унифицирани процеси за работа в АИС на НОИ. 2. Проектиране, настройка на нови функционалности и внедряване на единна работна среда на административната информационна система на НОИ.	Д „ИКТ“	Юли  Октомври	Единен процесно-ориентиран подход на работа във всички ТП на НОИ.  Администриране на единна база данни за АИС, възможност за проследяване на документи, преминали през ЦУ и ТП на НОИ.	Децентрализирана система.  Сключен договор с изпълнител.	Брой разработени унифицирани работни процеси за всички ТП на НОИ  Централизирана среда на административната информационна система (АИС) на НОИ.
2.3. Въвеждане на процес за управление на кризи и бедствени ситуации, включително създаване на процедури за реакция и информирание на всички заинтересовани лица относно информационните и комуникационни технологии.	1. Създаване на процедури за реакция и информирание на всички заинтересовани лица относно информационните и комуникационни технологии.	Д „ИКТ“	Декември	Утвърдени процедури за реакция при възникване на кризисна и/или бедствена ситуация и информирание на всички заинтересовани лица.	Текущо разработените процедури имат нужда от актуализиране и реална приложимост.	Брой и видове от основния набор оперативни процедури за архивиране и възстановяване съгласно разработената политика.
2.4. Документиране на ИКТ архитектурата на корпоративно ниво чрез прилагане на добри практики.	1. Архитектурно описание на мрежовата инфраструктура и създаване на подробна документация, в т.ч. топологии, схеми, диаграми и други.	Д „ИКТ“	Декември	Надграждане, наблюдение, управление и по-висока надеждност и сигурност на мрежовата инфраструктура.	Липсва описание на мрежовата топология и свързана цялостна документация описваща изходното ниво на системите.	Брой създадени документи, които да репрезентират и документират мрежовата топология и инфраструктура.
2.5. Поетапно въвеждане на процеси за управление на информационни системи и услуги и стандартизиране на	1. Внедряване на процеси по Управление на инциденти, проблеми, промени, активи и конфигурации за услуги,	Д „ИКТ“	Декември	По-висока надеждност, сигурност и по-лесна разработка и внедряване на нови програмни продукти.	Липсват внедрени процеси от добрите практики от ИТИЛ (IT Infrastructure Library)	Внедрени 6 процеса от добрите практики от ИТИЛ.

Общи оперативни цели на НОИ за 2019 г.	Дейности	Изпълнител	Срок (месец през 2019 г.)	Очакван резултат	Индикатор за изпълнение	
					Индикатор за текущо състояние	Индикатор за целево състояние
използваните технологии в института.	изпълнение на заявки за ИТ услуги. 2. Изготвяне на задание за внедряване на процес по управление на сигурността. 3. Стандартизиране на технологии, картографиране и оптимизиране на програмната среда, в т.ч. Application landscape.		Декември  Декември		Липсва и/или не се спазва стандартен подход при разработка и внедряване на приложни системи.	Брой създадени документи, който да стандартизират и картографират използваните технологии.
2.6. Оптимизиране на ИТ инфраструктурни ресурси и миграция и консолидация на информационни регистри.	1. Разработване на политики: - за архивиране, възстановяване и оперативни процедури за изпълнението; - за приоритизиране, начини и методи на архивиране, цикличност, критични и некритични архиви, изнесени архиви, процедури по изнасяне и възстановяване, като част от Business Continuity Management. 2. Разделяне на: - тестова и продуктивна среда; - продуктивната среда на критична и некритична. 3. Разпределение на права според нуждите и отговорностите на всички потребители и услуги с най-високо ниво на достъп (tier 0).	Д „ИКТ“	Декември  Декември  Декември	Наличие на високо резервирана среда за критични продуктивни приложения и резервирана среда за некритични продуктивни приложения.  Минимизиране на риска от пробив в сигурността на критичната инфраструктура.	Няма разработена стратегия за развитие на информационните регистри.  Няма разделение на тестова, продукционна (критична и некритична) среда.  Не са разпределени правата според нуждите и отговорностите на потребителите и услуги с най-високо ниво на достъп и привилегировани работни станции.	Разработен план за миграция на базите данни и консолидирането им (при възможност).  Обособени продуктивна и тестова среда. Брой мигрирани сървъра към всяка от средите.  Пренастроени права на потребители и обособени привилегировани работни станции за достъп до услуги с най-високо ниво (tier 0).

Общи оперативни цели на НОИ за 2019 г.	Дейности	Изпълнител	Срок (месец през 2019 г.)	Очакван резултат	Индикатор за изпълнение	
					Индикатор за текущо състояние	Индикатор за целево състояние
2.7. Мотивиране на служителите и повишаване на компетенциите им за постигане на високи резултати и ангажираност към институцията.	1. Прилагане на разпоредбите за разпределение на средствата за увеличение на работната заплата.	Д „ЧРАО“ Д „ИКТ“ Д „ОКП“	Април	Подобряване на финансовото стимулиране на служителите за постигане на високи резултати.	Средна достигната работна заплата съгласно анализ на състоянието на заплатите 2018 г.	Увеличение на достигнатата средна работна заплата съгласно заложеното в бюджета за 2019 г.
	2. Извършване на анализ на добри практики за мотивиране на служителите и осигуряване на стимулираща работна среда и предлагане на подходящи мерки.		Декември			
	3. Провеждане на специализирани технологични курсове.		Декември			
	4. Планиране на теми и провеждане на вътрешни семинари свързани с управляваните ИТ технологии и процеси.		Декември			
	5. Провеждане на годишен семинар на ИТ експертите от ЦУ и ТП.		Декември			
	6. Обучение на длъжностните лица, ангажирани с контрола по разходите на ДОО, експертизата на работоспособността, разследване на трудовите злоупотреби и проучване на професионалните болести.		Октомври	Планирани специализирани обучения.	Брой курсове с брой участници преминали обучение.	
				Планирани обучения.	Проведени обучения.	

Общи оперативни цели на НОИ за 2019 г.	Дейности	Изпълнител	Срок (месец през 2019 г.)	Очакван резултат	Индикатор за изпълнение	
					Индикатор за текущо състояние	Индикатор за целево състояние
2.8. Развитие на информационната система на НОИ чрез оптимизиране и модернизиране на информационните ресурси с оглед подобряване на информационната осигуреност на основните дейности на НОИ и повишаване на надеждността на системата.	1. Доразработване и внедряване на промени в модул „Доклад за осигурителен стаж и доход (ДОСД)“ за извличане и зареждане на данните от РОЛ за изчисляване на ИК от 01.01.2019 г. 2. Разработване на промени в програмните модули на НСОИП и програмните продукти за отпускане, изменение, преосвидетелстване и статистическа обработка на информацията във връзка с изчисляване на ИК от 01.01.2019 г. 3. Отразяване на промените от законодателството в програмните продукти и модули – НСОИП, система ПОПДОО, система ПОБ, в модулите за прием и обработка на осигурителна информация и трудови договори. 4. Внедряване на модул Осигурителен стаж и доход на самоосигуряващите се. 5. Внедряване на модул ГВРС.	Д „ИСДКП“ Д „ИКТ“ Д „Пенсии“	Януари	Отразени всички изисквания и промени на законодателството през годината.	В процес на доразработване и тестване промени в модул ДОСД	Внедрени промени в модул ДОСД.
			Декември	Подобрена информационна обезпеченост на основните дейности на института.	Състояние на програмните продукти и модули към 2018 г.	Актуализирани в срок програмни продукти и модули според нормативните промени и новите изисквания.
			Декември	Подобрени и модернизирани информационни услуги на института.	Публикуван за тест ПП „Осигурителен стаж и доход на самоосигуряващите се“.	Внедрен ПП „Осигурителен стаж и доход на самоосигуряващите се“.
					Публикуван за тест ПП „ГВРС“.	Внедрен модул „ГВРС“.
					Съществуват стари приложения, които е необходимо да бъдат приведени в съответствие с добрите практики.	Мигрирани и/или преработени софтуерни приложения и бази данни.
		Март		Работещи модули и функционалности	Оптимизирани модули и разработени нови функционалности	
		Юни				

Общи оперативни цели на НОИ за 2019 г.	Дейности	Изпълнител	Срок (месец през 2019 г.)	Очакван резултат	Индикатор за изпълнение	
					Индикатор за текущо състояние	Индикатор за целево състояние
	6. Миграция на справки и приложения към по-нова версия на развойните средства. 7. Пренаписване и мигриране на стари приложения и програмни модули със съвременна визия и ниво на сигурност. 8. Завършване централизацията на функционалности в модулите, свързани с изплащането на краткосрочни обезщетения. 9. Оптимизиране и усъвършенстване модулите от НСОИП и Локална база данни „Пенсии” чрез разработване и внедряване на нови програмни продукти и функционалности. 10. Разработване на нови функционалности към приложението за автоматизиране на процесите по обработка на информацията за дългосрочните плащания, извършвани на централно ниво. 11. Разработване на ПП за събиране на информацията по движението на средствата		Декември  Декември  Декември  Декември  Декември		В процес на тестване са разработените функционалности  Наличие на стари приложения, които е необходимо да бъдат приведени в съответствие с добрите практики  В процес на разработка на ПП за събиране на информацията по движението на средствата за дългосрочни плащания	Внедрени функционалности  Брой мигрирани и/или преработени софтуерни приложения и бази данни  Разработен ПП

Общи оперативни цели на НОИ за 2019 г.	Дейности	Изпълнител	Срок (месец през 2019 г.)	Очакван резултат	Индикатор за изпълнение	
					Индикатор за текущо състояние	Индикатор за целево състояние
	за дългосрочни плащания, обобщаване и рекапитулиране на паричните потоци.					
2.9. Изграждане на нов технологичен ред при постановвяване на разпорежданията, издавани в пенсионното производство.	<p>1. Разработване на програмно осигуряване за постановвяване на разпорежданията за отпускане, изменение и преосвидетелстване на пенсиите в реално време.</p> <p>2. Тестване на реализирания нов технологичен ред.</p> <p>3. Внедряване на програмното осигуряване.</p> <p>4. Изготвяне на указания до ТП на НОИ.</p>	Д „ИСДКП“ Д „Пенсии“ Д „ЕРМД“	<p>Ноември</p> <p>Декември</p> <p>Декември</p> <p>Декември</p>	<p>Усъвършенствано програмно и технологично осигуряване на процесите по постановвяване на разпореждания в пенсионното производство.</p> <p>Съкращаване на сроковете за постановвяване, осигуряване на актуална и пълна информация за разпорежданията в ИС на НОИ и към НАП.</p>	<p>Не функционира нов технологичен ред при постановвяване на разпорежданията, издавани в пенсионното производство.</p>	<p>Функциониращ в реална среда нов технологичен ред при постановвяване на разпорежданията, издавани в пенсионното производство.</p>
2.10. Осигуряване на надеждна защита на качеството на информацията и интегритета на данните и осигуряване на съответствие с изискванията на Регламент (ЕС) 2016/679.	<p>1. Обогащане на входящия контрол на данните.</p> <p>2. Текущ мониторинг на данните и приложенията.</p> <p>3. Допълване на регистрацията на достъпа на потребителите до лични данни и необходимост от поддържане на допълнителни логове от приложенията.</p> <p>4. Разработване на справки за проследяване на обработваните лични данни за конкретно лице или от</p>	Д „ИСДКП“	<p>Декември</p> <p>Декември</p> <p>Декември</p> <p>Декември</p>	<p>Качествена защита на информацията и сигурен софтуер.</p> <p>Подобрена възможност за проследимост на потребителския достъп.</p>	<p>Качествена и защитена информация.</p> <p>Надежден софтуер.</p> <p>Изготвяне на справки по заявка.</p>	<p>Качествена и защитена информация.</p> <p>Надежден софтуер.</p> <p>Разработени справки за проследяване на обработваните лични данни.</p>

Общи оперативни цели на НОИ за 2019 г.	Дейности	Изпълнител	Срок (месец през 2019 г.)	Очакван резултат	Индикатор за изпълнение	
					Индикатор за текущо състояние	Индикатор за целево състояние
	даден потребител при зададен период.					
2.11. Оптимизиране защитата на класифицираната информация и завършване сертификацията на КИС за класифицирана информация в НОИ.	<p>1. Поддържане функционирането и доизграждане на техническите средства за защита на класифицирана информация.</p> <p>2. Недопускане на нерегламентиран достъп до класифицирана информация в КИС.</p> <p>3. Взаимодействие между отговорните звена в НОИ и ДАНС за успешно завършване на сертифицирането.</p>	Д „Сигурност“	Декември	Осигурен достъп на потребителите до интегрираните данни на специалния регистър по електронен път.	Приложени са минималните изисквания за сигурност, необходими за КИС в процес на сертификация.	Сертифицирана КИС за класифицирана информация в НОИ.
			Декември	Издаден сертификат от органа по акредитация.		
			Декември			
2.12. Развитие на вътрешно-институционални стандарти за административно обслужване.	<p>1. Преглед на действащите вътрешни правила, инструкции и указания за административно обслужване.</p> <p>2. Анализ на действащите стандарти за административно обслужване.</p>	Д „ЧРАО“	Декември	Актуални вътрешни правила в НОИ.	Вътрешните правила не са съобразени с нормативните разпоредби за електронния документооборот и системата за електронно връчване.	Актуализирани Вътрешни правила съобразно нормативните разпоредби за електронния документооборот и системата за електронно връчване.
			Декември	Разработено предложение за подобряване на стандарти за административно обслужване.		



Общи оперативни цели на НОИ за 2019 г.	Дейности	Изпълнител	Срок (месец през 2019 г.)	Очакван резултат	Индикатор за изпълнение	
					Индикатор за текущо състояние	Индикатор за целево състояние
					стандартите за административно обслужване.	административно обслужване.
2.13. Усъвършенстване на инструментариума за стратегическо планиране, чрез внедряване на „Балансирана система от показатели за ефективност“, обхващаща резултатите от дейността на всички структурни звена на института на централно и регионално равнище.	<p>1. Преглед на Стратегията за развитие на НОИ 2018-2021 г. с цел да се установи дали стратегическите цели обхващат всяко от четирите направления съгласно методологията за разработване на Балансирана система от показатели за ефективност.</p> <p>2. Преразглеждане на показателите, включени в Системата от индикатори на НОИ за измерване изпълнението на целите, оптимизиране на техния брой и допълване с нови показатели, отчитащи количественото и качественото изменение на резултатите от дейностите в НОИ.</p> <p>3. Изготвяне на проект на Система от ключови показатели за ефективност в НОИ.</p>	Д „АПП“	<p>Март</p> <p>Юни</p> <p>Ноември</p>	Подобрени резултати от цялостната дейност на НОИ чрез постигане на логическа обвързаност между стратегията, плановете, критериите за постигане на целите и тяхното изпълнение.	<p>Подготвен аналитичен доклад с препоръки относно необходимостта от актуализиране на Стратегията за развитие на НОИ 2018-2021 г. – 0 бр.</p> <p>Подготвен аналитичен доклад с препоръки относно необходимостта от актуализиране на Системата от индикатори на НОИ за измерване изпълнението на целите – 0 бр.</p> <p>Утвърдена със заповед на управителя Система от индикатори на НОИ за измерване изпълнението на целите.</p>	<p>Подготвен аналитичен доклад с препоръки относно необходимостта от актуализиране на Стратегията за развитие на НОИ 2018-2021 г. – 1 бр.</p> <p>Подготвен аналитичен доклад с препоръки относно необходимостта от актуализиране на Системата от индикатори на НОИ за измерване изпълнението на целите – 1 бр.</p> <p>Утвърдена със заповед на управителя Система от ключови показатели за ефективност в НОИ.</p>

**СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ № 3: Подобряване на контрола при управлението на финансовия ресурс на държавното обществено осигуряване и изпълнение на дейностите в НОИ.**

Общи оперативни цели на НОИ за 2019 г.	Дейности	Изпълнител	Срок (месец през 2019 г.)	Очакван резултат	Индикатор за изпълнение	
					Индикатор за текущо състояние	Индикатор за целево състояние
3.1. Повишаване ефективността на контролната дейност и функционално обогатяване на приложното програмно осигуряване с допълнителни контроли на данните и рискови селекции за ограничаване на неправомерните разходи за пенсии, парични обезщетения и помощи от ДОО.	1. Допълване и поддържане на „Регистър на рисковите осигурители“ в актуално състояние.	Д „ИСДКП“ Д „Пенсии“ Д „ОКП“	Декември	Минимизирани неоснователни и незаконосъобразни плащания от фондовете на ДОО, чрез усъвършенстване на механизмите за установяването им.	Текущо състояние на „Регистър на рисковите осигурители“	Актуален „Регистър на рисковите осигурители“.
	2. Разширяване и оптимизиране работата на програмен продукт „Регистър на длъжниците“.		Декември		Текущо състояние на ПП „Регистър на длъжниците“	Разработени нови функционалности в ПП „Регистър на длъжниците“.
	3. Разработване на промени и нови функционалности и внедряване на модул „Удръжки от пенсиите“.		Декември		Тестване и разработване на промени в програмното осигуряване на модул „Удръжки от пенсиите“.	Внедрен програмен продукт.
	4. Извършване на промени в съществуващите модули и процедури в НСОИП.		Декември			
	5. Създаване, актуализиране на програмни процедури и модули за изготвяне на рисковите списъци от регистри ПОПДОО, ПОБ, РОЛ, Рехабилитация и пр.		Декември			
	6. Допълване на програмните модули на система ПОПДОО и ПОБ с контролни справки за рискови осигурители, ОМЕ и осигурени лица.		Декември			

Общи оперативни цели на НОИ за 2019 г.	Дейности	Изпълнител	Срок (месец през 2019 г.)	Очакван резултат	Индикатор за изпълнение	
					Индикатор за текущо състояние	Индикатор за целево състояние
	<p>7. Създаване на нови и допълване на съществуващи функционални контролни модули в система „ПОПДОО“ и ПОБ.</p> <p>8. Анализирание на проблемите и усъвършенстване на контролните механизми в ЕРБЛРО.</p> <p>9. Усъвършенстване на методологията за подбор на рискови осигурители.</p> <p>10. Подготовка на списъци на осигурители за планов и последващ контрол.</p> <p>11. Анализ на показателите свързани с контролно-ревизионната дейност.</p> <p>12. Провеждане на процедура за избор на изпълнители на дейността по профилактика и рехабилитация и сключване на договори при променени условия.</p> <p>13. Извършване на изменения и допълнения в подзаконовата нормативна уредба за профилактика и рехабилитация.</p>		<p>Декември</p> <p>Декември</p> <p>Декември</p> <p>Декември</p> <p>Декември</p> <p>Март</p> <p>Октомври</p>		<p>Текущо състояние на контролите в ЕРБЛРО.</p> <p>Разработени критерии и процедури за подбор на рискови осигурители.</p> <p>Не е проведена процедура за избор на изпълнители на дейността по профилактика и рехабилитация през 2019 г.</p>	<p>Брой актуализирани и контроли в ЕРБЛРО.</p> <p>Усъвършенствани критерии и процедури за подбор на рискови осигурители в зависимост от промените през 2019 г.</p> <p>Проведена процедура за избор на изпълнители и сключени договори.</p>
3.2. Подобряване на взаимодействието с компетентните институции	1. Изготвяне на съвместни правила с НАП за прием на	Д „ОКП“	Януари	Оптимизирана организационна дейност и	Постигната висока степен на	Максимално ниво на ефективност и междуинсти-

Общи оперативни цели на НОИ за 2019 г.	Дейности	Изпълнител	Срок (месец през 2019 г.)	Очакван резултат	Индикатор за изпълнение	
					Индикатор за текущо състояние	Индикатор за целево състояние
при усъвършенстване на контролните механизми по прилагане на осигурителното законодателство и противодействието на опитите за осигурителни измами.	<p>декларация обр. № 1. "данни за осигуреното лице".</p> <p>2. Съвместна работа с НАП по изготвяне на Справка за определяне на окончателния размер на осигурителния доход на самоосигуряващите се лица.</p> <p>3. Изготвяне на списъци за лица работещи по трудови правоотношения за които има отпуснати пенсии за инвалидност във връзка с контрола, осъществяван от ИА „ГИТ“ по спазване на предписанията на органите на експертизата на работоспособността по отношение на противопоказаните условия на труд на тези лица.</p>		Декември	междуетноститутитионително сътруднителство.	взитиотдействие и ефетитиност.	тутитионително взитиотдействие.
			Декември			

Общи оперативни цели на НОИ за 2019 г.	Дейности	Изпълнител	Срок (месец през 2019 г.)	Очакван резултат	Индикатор за изпълнение	
					Индикатор за текущо състояние	Индикатор за целево състояние
3.3. Поддържане на висока ефективност и устойчивост на процедурите по планиране, отчитане, анализ и публичност на бюджета на държавното обществено осигуряване.	<p>1. Изготвяне на ежемесечен анализ за изпълнението на приходите, разходите и трансферите по КБДОО, УчПФ и Фонд „ГВРС“.</p> <p>2. Изготвяне на статистически отчет за изпълнението на консолидирания бюджет на ДОО по тримесечия и година.</p> <p>3. Изготвяне на статистически информационни материали с основни финансови, натурални и стойностни показатели, характеризиращи социалноосигурителните фондове, администрирани от НОИ.</p> <p>4. Провеждане на съгласувателни процедури с НАП, МТСП и всички функционални направления в НОИ за изготвяне на месечно разпределение на приходите и разходите по КБДОО, УчПФ и фонд „ГВРС“ за 2019 г.</p> <p>5. Разработване на прогноза за СОД за периода 2020 – 2022 г. и на средносрочна прогноза за приходите и разходите по КБДОО, УчПФ и фонд „ГВРС“ за периода 2020-2022 г.</p>	Д „АПП“ Д „ФСД“	<p>Декември</p> <p>В срок до 45 дни от края на всяко тримесечие</p> <p>Декември</p> <p>Януари</p> <p>Съобразно сроковете в бюджетната процедура за 2019 г.</p>	<p>Своевременно предоставена актуална, достоверна и точна информация на обществеността относно състоянието на социално-осигурителните фондове, администрирани от НОИ.</p> <p>Разработен финансов план на ДОО, УчПФ и фонд „ГВРС“ за периода 2020-2022 г.</p> <p>Отчитане на тенденциите в приходите и разходите на КБДОО, УчПФ и фонд „ГВРС“ за 2019 г.</p> <p>Оценена дългосрочната устойчивост на ДОО, при отчитане на промените в законодателството, в сила от 1 януари 2019 г.</p> <p>Извършена оценка на последствията от прилагането на Методиката за изчисляване на средномесечния осигурителен доход, в</p>	<p>Навременно изготвена и предоставена информация към месец януари за публикуване на интернет страницата на института.</p> <p>Изготвени 100% от планираните статистически справочници и бюлетини.</p> <p>Своевременно изготвени и предоставени документи в МФ, съгласно определените срокове през отделните етапи на бюджетната процедура за 2018 г.</p> <p>Изготвен анализ относно последствията от приложението на</p>	<p>Навременно изготвена и предоставена информация към месец декември за публикуване на интернет страницата на института.</p> <p>Изготвени в срок 100% от планираните статистически справочници и бюлетини.</p> <p>Своевременно изготвени и предоставени документи в МФ, съгласно определените срокове през отделните етапи на бюджетната процедура за 2019 г.</p> <p>Изготвен анализ относно последствията от приложението на</p>

Общи оперативни цели на НОИ за 2019 г.	Дейности	Изпълнител	Срок (месец през 2019 г.)	Очакван резултат	Индикатор за изпълнение	
					Индикатор за текущо състояние	Индикатор за целево състояние
	<p>6. Изготвяне на отчет за изпълнението на КБДОО, УчПФ и фонд „ГВРС“ за 2018 г. с включване на последваща оценка и анализ на промените в КСО, въведени през 2018 г., с най-силно финансово отражение върху фондовете на ДОО.</p> <p>7. Разработване на проект на Закон за бюджета на ДОО за 2020 г. и приложенията към него.</p> <p>8. Изготвяне на очаквано изпълнение за 2019 г. на КБДОО, УчПФ и фонд „ГВРС“ на базата на касовите отчети към съответния месец и отчетените тенденции в равнището на приходите, предоставени от НАП.</p> <p>9. Извършване на преглед на Методиката за изчисляване на актюерски еквивалент на пенсионните права за старост, подлежащи на прехвърляне от фонд „Пенсии“ на ДОО към пенсионните схеми на ЕС, ЕЦБ и ЕИБ, съгласно чл. 343а, ал. 1, т. 1 от КСО.</p>		<p>Април - Май</p> <p>Октомври</p> <p>Ежемесечно, до 15-то число на месеца</p> <p>Март</p>	<p>съответствие с целите за устойчивост на фондовете на ДОО. Навременно изчислени и утвърдени размери на СОД за нуждите на пенсионното производство и планирането на бюджета на ДОО.</p> <p>Постигната във висока степен надеждност и точност на финансовата информация, както и осигурена единна счетоводна отчетност по бюджетната класификация и по счетоводни сметки в съответствие с изискванията на нормативните актове.</p> <p>Своевременност и точност, свързана с движението на информация и парични средства между НОИ, пенсионно-осигурителните дружества и НАП.</p> <p>Осигурена достоверност на данните по всички</p>	<p>Методиката върху фондовете на ДОО – 0 бр.</p> <p>Заповед на управителя на НОИ за утвърждаване на актюерски коефициенти за 2018 г. – 1 бр.</p> <p>Изготвен дългосрочен актюерски доклад – 0 бр.</p> <p>Изготвен анализ относно последствията от приложението на Методиката върху фондовете на ДОО – 0 бр.</p> <p>Изчислени СОД по месеци и СОД за съответните 12-месечни периоди, предхождащи текущия месец, за който се определя СОД.</p>	<p>Методиката върху фондовете на ДОО – 1 бр.</p> <p>Заповед на управителя на НОИ за утвърждаване на актюерски коефициенти за 2019 г. – 1 бр.</p> <p>Изготвен дългосрочен актюерски доклад – 1 бр.</p> <p>Изготвен анализ относно последствията от приложението на Методиката върху фондовете на ДОО – 1 бр.</p> <p>Изчислени СОД по месеци и СОД за съответните 12-месечни периоди, предхождащи текущия месец, за който се определя СОД.</p>

Общи оперативни цели на НОИ за 2019 г.	Дейности	Изпълнител	Срок (месец през 2019 г.)	Очакван резултат	Индикатор за изпълнение	
					Индикатор за текущо състояние	Индикатор за целево състояние
	<p>10. Изчисляване на актюерски коефициенти за определяне на актюерския еквивалент на пенсионните права за старост.</p> <p>11. Разработване на дългосрочен актюерски доклад за ДОО.</p> <p>12. Извършване на преглед на Методиката за определяне на СОД.</p> <p>13. Изчисляване на СОД за страната.</p> <p>14. Осигуряване на надеждна база от финансова информация с оглед осигуряване разработването на анализи и публикуване на статистическа информация за ДОО.</p> <p>15. Анализ на данните по всички справки, осигуряващи цялостна, достоверна и пълна информация за движението на средствата по Универсалните и Професионалните пенсионни фондове в съответствие с нормативните изисквания.</p>		<p>Април</p> <p>Юни</p> <p>Август</p> <p>Ежемесечно, до 15-то число на месеца</p> <p>Декември</p> <p>Декември</p>	справки, касаещи движението на същите.	<p>Изготвени месечни финансови отчети-12 броя, тримесечни финансови отчети-4 броя при спазване на изискванията за надеждност и точност на финансовата информация.</p> <p>Брой процедури, свързани с движението на средствата по УПФ и ППФ и нереализирани в съответните нормативно определени срокове. /2018 г./-0 бр.</p>	<p>Изготвени месечни финансови отчети-12 броя, тримесечни финансови отчети-4 броя при спазване на изискванията за надеждност и точност на финансовата информация.</p> <p>Брой процедури, свързани с движението на средствата по УПФ и ППФ и нереализирани в съответните нормативно определени срокове. /2019 г./-0 бр.</p>

Общи оперативни цели на НОИ за 2019 г.	Дейности	Изпълнител	Срок (месец през 2019 г.)	Очакван резултат	Индикатор за изпълнение	
					Индикатор за текущо състояние	Индикатор за целево състояние
3.4. Ефективно, законосъобразно, своевременно и пълно изпълнение на бюджета на държавното обществено осигуряване за 2019 г.	1. Регулярен анализ на необходимостта от извършване на компенсирани промени в показателите по КБДОО и по бюджета на НОИ. 2. Своевременна подготовка и внасяне за одобрение от Надзорния съвет на предложения за одобрение на компенсирани промени в показателите по КБДОО и по бюджета на НОИ.	Д „ФСД“	Декември  Декември	Своевременно, ефективно и съобразено с приложимата нормативна уредба финансово обезпечаване на правата на получателите на пенсии, обезщетения и помощи, и изпълнение на нормативно заложените ангажименти на НОИ.  Своевременно и пълно отразени в КБДОО и бюджета на НОИ промени, произтекли от влезли в сила изменения в нормативната уредба.	Дял на предложенията за компенсирани промени, утвърдени от Надзорния съвет на НОИ, от общия брой направени предложения – 100%	Дял на предложенията за компенсирани промени, утвърдени от Надзорния съвет на НОИ, от общия брой направени предложения – 100%



**СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ № 4: Усъвършенстване на прилаганите комуникационни канали, партньорски взаимоотношения и международно сътрудничество.**

Общи оперативни цели на НОИ за 2019 г.	Дейности	Изпълнител	Срок (месец през 2019 г.)	Очакван резултат	Индикатор за изпълнение	
					Индикатор за текущо състояние	Индикатор за целево състояние
4.1. Осигуряване и разпространение на актуална и достъпна информация за социалното осигуряване и дейността на НОИ и активно присъствие в медийната среда за утвърждаване на обществено доверие към държавното обществено осигуряване.	1. Изготвяне на прессъобщения на интернет страницата на НОИ. 2. Изготвяне на отговори на журналистически запитвания. 3. Организиране на интервюта. 4. Планиране и организиране при възникнали специфични обстоятелства на брифинги, обучителни семинари и/или пресконференции.	Д „ОКМС“ Д „ОКП“ Д „Пенсии“ Д „АПП“	Декември  Декември  Декември  Декември	Утвърждаване ролята на НОИ като активен посредник между осигурените лица, осигурителите и държавата потребителите чрез меродавна собствена информация и през медиите.  Повишаване информираността на потребителите чрез поддържане на актуална информация на интернет страницата на института и използване на допълнителните комуникационни канали.	Брой публикации и излъчвания - 3000  Брой прессъобщения - 66  Интервюта – 40  Брой запитвания на медии - 100 Брой справки за ТП - 3 Информационни бюлетини – 4 бр.	Брой публикации и излъчвания - 3000  Брой прессъобщения - 70  Интервюта – 40  Брой запитвания на медии – 100 Брой справки за ТП - 6 Информационни бюлетини – 4 бр.

Общи оперативни цели на НОИ за 2019 г.	Дейности	Изпълнител	Срок (месец през 2019 г.)	Очакван резултат	Индикатор за изпълнение	
					Индикатор за текущо състояние	Индикатор за целево състояние
	<p>5. По-интензивно използване на допълнителни комуникационни канали – предоставяне на ТП на НОИ на справки за регионални индикатори, информационни бюлетини и брошури.</p> <p>6. Всекидневен медиа-мониторинг и изготвяне на бюлетини с публикации, касаещи дейността на НОИ.</p> <p>7. Ежемесечен и годишен статистически и профилен анализ на публикациите.</p> <p>8. Актуализиране на информацията в рубриците за пенсиите, краткосрочните обезщетения и помощи.</p> <p>9. Изготвяне на „Годишен отчет за дейността на НОИ през 2018 г.“.</p> <p>10. Изготвяне на аналитичен годишник „Държавното обществено осигуряване през 2018 г.“.</p>		<p>Декември</p> <p>Декември</p> <p>Декември</p> <p>До 10 дни от обнародването на промените</p> <p>Април</p> <p>Септември</p>	<p>Оперативно проследяване на отразяването на дейността на НОИ и възможност за реакция при фалшиви новини и неточности.</p> <p>Проследяване на преобладаващите обществени нагласи на базата на анализа на публикациите.</p> <p>Осигуряване на прозрачност за дейността на института и актуална и изчерпателна информация за състоянието на ДОО и за изпълнението на социалноосигурителните програми.</p>	<p>Брой бюлетини - 200</p> <p>Анализ на публикациите през 2018 г. – 96,35% са позитивни, неутрални – 3,35%, и 0,30% негативни</p> <p>Актуална информация към 10.01.2019 г.</p> <p>Утвърден от НС „Годишен отчет за дейността на НОИ през 2017 г.“.</p> <p>Публикуван аналитичен годишник „Държавното обществено осигуряване през 2017 г.“.</p>	<p>Брой бюлетини - 200</p> <p>Очаквания за 2019 г. - 99 % позитивни и неутрални публикации</p> <p>Актуална информация в съответствие със законодателните промени през 2019 г.</p> <p>Утвърден от НС „Годишен отчет за дейността на НОИ през 2018 г.“.</p> <p>Публикуван аналитичен годишник „Държавното обществено осигуряване през 2018 г.“.</p>

Общи оперативни цели на НОИ за 2019 г.	Дейности	Изпълнител	Срок (месец през 2019 г.)	Очакван резултат	Индикатор за изпълнение	
					Индикатор за текущо състояние	Индикатор за целево състояние
4.2. Развитие на партньорските взаимоотношения на институционално и експертно ниво с европейски и международни организации в областта на социалното осигуряване.	1. Логистична дейност и организация на командировки, прием на делегации и международни срещи. 2. Координация и подпомагане на екипите за управление на проекти. 3. Мониторинг на източниците за финансиране и инициране на проектни предложения. 4 Извършване, със съдействието на Международната асоциация за социално осигуряване и Европейската платформа за социално осигуряване, на обзор на добрите практики в други осигурителни институции относно използването на системи за ключови показатели за изпълнение (key performance indicators – KPI). 5. Обмен на опит с европейски осигурителни институции и организации с цел набелязване на добри практики, които могат да бъдат приложени в дейността по анализ, планиране и прогнозиране в НОИ.	Д „ОКМС“ Д „АПП“ Д „ЕРМД“ Д „ИСДКП“	Декември	Разширяване на обхвата и тематичното съдържание на сътрудничеството.	Брой мероприятия през 2018 г.: 64 командировки, 6 делегации, 1 международен семинар, 3 проекта с външно финансиране.	Брой мероприятия 2019 г.
			Декември	Пълноценно усвояване на проектните ресурсите.		
			Декември	Извършен преглед на добри практики по използване на KPI в други осигурителни институции и идентифицирани добри практики.		
			Март	Засилено сътрудничество с германските компетентни институции в областта на борбата с грешките и измамите в рамките на Регламент (ЕО) № 883/2004 и Регламент (ЕО) № 987/2009 чрез разработване на програмен продукт за обмен на данни.		
			Юни			

Общи оперативни цели на НОИ за 2019 г.	Дейности	Изпълнител	Срок (месец през 2019 г.)	Очакван резултат	Индикатор за изпълнение	
					Индикатор за текущо състояние	Индикатор за целево състояние
	<p>6. Провеждане на среща с компетентната институция в Република Турция по практическото прилагане на Споразумението за изплащане на български пенсии в Република Турция.</p> <p>7. Провеждане на българо-германски консултация дни.</p> <p>8. Изготвяне на корекции по проекта на Споразумение за административно сътрудничество между компетентните институции на България и Германия.</p> <p>9. Поетапно разработване на нови функционалности за обмен на данни за:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- промени в адресите на правоимащите лица на територията на Германия;</li> <li>- сключен последващ брак от лица получаващи наследствени пенсии или добавки от починал съпруг.</li> </ul>		<p>Януари</p> <p>Декември</p> <p>Март</p> <p>Март</p>		<p>Електронен обмен на данни в тестова среда.</p>	<p>Внедряване на програмен продукт за обмен на данни за смъртни случаи в реална среда.</p>

Общи оперативни цели на НОИ за 2019 г.	Дейности	Изпълнител	Срок (месец през 2019 г.)	Очакван резултат	Индикатор за изпълнение	
					Индикатор за текущо състояние	Индикатор за целево състояние
4.3. Представителство в междуведомствени работни групи и партньорство с национални институции.	1. Изготвяне на становища, доклади и предложения за законодателни промени и поддържане на позиции, отстояващи интересите на осигурените лица, пенсионерите и института. 2. Провеждане на работни срещи с представители на НСИ за планиране на бъдещи инициативи и обсъждане на текущи въпроси в рамките на Споразумението за стратегическо партньорство при обмен на информация между НСИ и НОИ. 3. Изготвяне на статистическа информация за приходите и разходите по схемите, администрирани от НОИ, към основния модул на ESSPROS, както и по модула на бенефициентите на пенсии за 2018 г. 4. Засилване на взаимодействието с аналитичните звена в МТСП, ИА „ГИТ“, АЗ, НАП, НЗОК, МФ, НСИ и експертите на социалните партньори с цел набелязване на възможности за обогатяване на	Д „ОКП“ Д „АПП“ Д „Пенсии“	Декември	Ефективно присъствие на НОИ сред другите административни органи и институции по въпроси, свързани с пенсионноосигурителното законодателство.	Брой участия в междуведомствени работни групи и срещи към 01.01.2019 г. – 0 бр.	Брой участия в междуведомствени работни групи и срещи към 31.12.2019 г.
			Юли	Утвърждаване позицията на НОИ като конструктивен и надежден партньор.  Изпълнени задължения на държавата за предоставяне на информация.	Брой проведени срещи с представители на НСИ през 2018 г. – 1 бр.	Брой проведени срещи с представители на НСИ през 2019 г. – 2 бр.
			Юли	Целесъобразно разходване на средствата от Фонд „Условия на труд“.	Проведени работни срещи с други институции през 2019 г. – 0 бр.	Проведени работни срещи с други институции през 2019 г. – 1 бр.
			Септември		Институции и организации, изпратили предложения – 0 бр. Проведени работни срещи с Министерството на отбраната през 2018 г. – 1 бр.	Институции и организации, изпратили предложения – 5 бр. Проведени работни срещи с Министерството на отбраната през 2019 г. – 2 бр.

Общи оперативни цели на НОИ за 2019 г.	Дейности	Изпълнител	Срок (месец през 2019 г.)	Очакван резултат	Индикатор за изпълнение	
					Индикатор за текущо състояние	Индикатор за целево състояние
	<p>методологическата база на статистическата дейност и повишаване качеството на статистическата информация.</p> <p>5. Засилване на взаимодействието с МО и МФ по повод статистическото отчитане на разходите за пенсии на военнослужещи и цивилни служители от въоръжените сили.</p> <p>6. Изготвяне и изпращане на статистически данни за трудовите злополуки чрез НСИ на МОТ.</p> <p>7. Представителство в НСУТ и Фонд „Условия на труд“.</p> <p>8. Обработване и предоставяне на информация за трудови злополуки по договор с Българската минно-геоложка камара.</p>		<p>Февруари</p> <p>Ноември</p> <p>Декември</p> <p>Тримесечно и годишно</p>		<p>Обработване на данните в срок от 18 месеца след края на референтния период.</p> <p>Брой проведени заседания към месец януари 2019 г. – 0 бр.</p> <p>Предоставяне на оперативни данни за трудовите злополуки за 2018 г. и 2019 г.</p>	<p>Предоставяне на статистически данни за 2017 г.</p> <p>Брой проведени заседания през 2019 г.</p> <p>Брой приемно-предавателни протоколи.</p>

Общи оперативни цели на НОИ за 2019 г.	Дейности	Изпълнител	Срок (месец през 2019 г.)	Очакван резултат	Индикатор за изпълнение	
					Индикатор за текущо състояние	Индикатор за целево състояние
4.4. Разширяване на капацитета на Контактния център като съществена част от системата за комуникация между НОИ и потребителите на услуги.	<p>1. Включване на служители от Контактния център в обучения и регионални съвещания на специализираната администрация на института.</p> <p>2. Увеличаване числеността на служителите в отдел „Контактен център“.</p> <p>3. Разписване на бързи въпроси и отговори, които да бъдат имплементирани в чат обслужване през сайта на института.</p>	Д „ОКМС“	Декември  Декември  Декември	<p>Намаляване дисбаланса между входящи и обслужени обаждания.</p> <p>Възможност за бърза писмена комуникация и отговор на въпроси, които не изискват справка.</p>	<p>Брой служители преминали обучения през 2018 г. – 6 бр.</p> <p>Входящи обаждания през 2018 г. – 330 957 бр. Обслужени – 173 690 бр.</p> <p>Услугата не е реализирана.</p>	<p>Брой служители преминали обучения през 2019 г.</p> <p>Нарастване броя на обслужените спрямо входящите обаждания.</p> <p>Реализирана услуга и извършен анализ на ползваемостта.</p>