



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ**

Дата: 24.06.2020 г.

**УТВЪРЖДАВАМ**  
**УПРАВИТЕЛ:**

(Подпис)

**ИВАЙЛО ИВАНОВ**

**ОПЕРАТИВЕН ПЛАН ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩИТЕ ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ НА НАЦИОНАЛНИЯ ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ ЗА 2020 г.**  
(Актуализиран към м. юни 2020 г.)

Стратегически документ: Стратегия за развитие на Националния осигурителен институт за периода 2018 – 2021 г.  
Общи оперативни цели за 2020 г. на Националния осигурителен институт

<b>СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ № 1: Предоставяне на висококачествени административни услуги и нарастване на потребителската удовлетвореност.</b>						
Общи оперативни цели на НОИ за 2020 г.	Планирани дейности	Изпълнител	Срок (месец през 2020 г.)	Очакван резултат	Индикатор за изпълнение	
					Индикатор за текущо състояние	Индикатор за целево състояние
1.1. Развитие на предоставяните електронни услуги и интегрирането им с модулите от Единния портал за достъп до електронни административни услуги.	1.1.1. Внедряване на електронна услуга за издаване на ПИК по електронен път. 1.1.2. Разработване на електронна услуга за работодателите за въвеждане на данни за лицата за осигурителен стаж и доход при	Д „ИСДКП“ Д „Пенсии“	Юли  Декември	Разширен обхват на предоставяните услуги за гражданите, бизнеса и институциите по електронен път.	Разработен тестов вариант на електронна услуга за издаване на ПИК по електронен път.	Внедрена електронна услуга за издаване на ПИК по електронен път.

	пенсиониране „Електронно УП“. 1.1.3. Внедряване на електронна услуга за предаване на данните от издадените протоколи за извършени услуги по ПРО от лечебните заведения.		Декември		Няма разработена електронна услуга „Електронно УП“.  Електронната услуга е в процес на разработване.	Внедрена електронна услуга „Електронно УП“.  Внедрена електронна услуга за предаване на данните от протоколи за извършени услуги по ПРО от лечебните заведения.
1.2. Въвеждане на електронния обмен на данни (EESSI) между НОИ и осигурителните институции в държавите-членки на ЕС за прилагане на европейските регламенти в областта на социалното осигуряване.	1.2.1. Формиране на Бюро за обслужване на служителите от НОИ на институционално ниво 1 и национално Бюро за обслужване ниво 2. 1.2.2. Прилагане на електронния обмен на социалноосигурителна информация (EESSI) чрез националното приложение. 1.2.2. Поддържане в актуално състояние на AP и RINA (full stack). 1.2.3. Поддръжка на хардуерната инфраструктура, обслужваща EESSI. 1.2.4. Поддръжка и администриране на Ticket система за регистриране и обработка на запитвания и проблеми с обработка на СЕД-ове. 1.2.5. Поддържане в актуално състояние и добра работоспособност	Д „ЕРМД“ Д „ИСДКП“ Д „ИКТ“	Януари  Декември  Декември  Декември  Декември	Улеснен обмен на документи при прилагане на европейските регламенти в областта на социалното осигуряване.  Осигурено получаване на навременна информация за запитвания и проблеми с обработка на получени СЕД-ове.	Не е разработена Инструкция за функциите и дейностите на Бюрата и отговорностите на екипите.  Липсват обменени СЕД-ове  Изградена Ticket система за регистриране и обработка на запитвания и проблеми с обработка на СЕД-ове.	Разработена Инструкция за функциите и дейностите на Бюрата и отговорностите на екипите.  Успешно обменени СЕД-ове за дългосрочни и краткосрочни ВUCs.  Функционираща Ticket система за регистриране на СЕД-ове.

	разработените методи за извличане на данните от регистрите на НОИ.					
1.3. Разширяване обхвата на достъпа до регистри на други администрации през единната среда за обмен на данни между администрациите (Regix).	1.3.1. Разширяване обхвата на достъпа до регистрите на МОН през системата Regix. 1.3.2. Реализиране на достъп до регистри на други администрации през единната среда за обмен на данни (Regix). 1.3.2. Изготвяне на заявления за достъп до регистри на други администрации през единната среда за обмен на данни между администрациите (Regix)	Д „Пенсии“ Д „ИСДКП“ Д „Правна“	Декември  Декември  Декември	Намаляване на административната тежест за клиентите на НОИ.	Заявен достъп до регистри.	Осигурен достъп до регистри.
1.4. Оптимизация и повишаване на сигурността при обмена на данни между НОИ и външни субекти.	1.4.1. Внедряване на технология за обмен на данни с Агенция по заетостта на основата на изградената свързаност от мрежата на ДАЕУ. 1.4.2. Разработване и внедряване на технология за сигурен електронен обмен на данни между НОИ и външни институции. 1.4.3. Изменение и допълнение на Правилата за реда и условията за сключване на договори за предоставяне на информация и на информационни продукти за обработване на информация и за дейности по социално	Д „ИСДКП“ Д „ИКТ“ Д „Правна“	Юни  Декември  Февруари	Повишена сигурност при обмена на данни между НОИ и външни субекти и безпроблемна работа на договорните партньори.  Сигурен и защитен достъп от потребителите на справки по договори.	Обмен с АЗ през Системата за електронен обмен на съобщения и Система за сигурно електронно връчване.  Обмен през Система за сигурно електронно връчване или електронна поща  Сключените договори с банки, финансови институции и ЧСИ по реда на сега действащите Правила, са със срок до 30.04.2020 г.	Внедрена технология за обмен с АЗ през мрежата на ДАЕУ.  Внедрена технология за сигурен обмен.  Сключени договори по реда на променените Правила

	осигуряване, в съответствие с установения нов технологичен ред за предоставяне на информация по договорите. 1.4.4. Разработване и внедряване на програмно осигуряване за обслужване на дейностите по новия технологичен ред за достъп до справките по договори. 1.4.5. Разработване на изисквания и уведомяване на договорните партньори за внедряване на ново програмно и технологично осигуряване за контрол на потребителския достъп и предоставянето на информация по договори чрез електронни услуги на НОИ.		Юни  Декември		Текуща организация на достъп до справките по договори.	Преминаване на всички контрагенти към новата платформа.
1.5. Осъвременяване на електронния портал на института и привеждане в съответствие със съвременните изисквания за сигурност и управление на съдържанието.	1.5.1. Подготовка и възлагане на обществена поръчка за разработване на нов електронен портал на НОИ, осигуряващ съответствие с нормативните изисквания на ДА „ЕУ“. 1.5.2. Внедряване в експлоатация на новия електронен портал на НОИ.	Д „ИКТ“	Септември  Октомври	Осигурен бърз, удобен и сигурен достъп до желаната информация и услуги предоставяни на потребителите на сайта на НОИ.	Остаряло и несигурно софтуерно решение, изграждащо текущия електронен портал на НОИ.	Функциониращ съвременен и сигурен електронен портал на НОИ.
1.6. Оптимизиране на работните процедури в осигурителния архив.	1.6.1. Създаване на работна група, която да извърши анализ на възможностите за прием на ведомости за заплати и трудови досиета на	Д „ОА“ Д „ИСДКП“	Декември	Минимизиране на възможните пропуски в процеса на издаване на удостоверения за	Проведени работни срещи с водещи разработчици на счетоводен софтуер и счетоводни къщи.	Създадена работна група и извършен анализ на възможностите за прием на документи

	<p>работници и служители, изготвяни и съхранявани от прекратени осигурители без правоприменник като електронни документи.</p> <p>1.6.2. Въвеждане на нов модел за контрол върху информацията в електронния архив след трансфер към централна база данни.</p> <p>1.6.3. Реализиране на „Техническа помощ за планиране на развитието и въвеждането на Институционалната архитектура на НОИ по отношение на осигурителния архив и неговата дигитализация и изграждане на Архив на знанието“.</p> <p>1.6.4. Мигриране на централните модули на осигурителния архив.</p>		<p>Декември</p> <p>Декември</p> <p>Декември</p>	<p>осигурителен стаж и доход.</p> <p>Улесняване работата на служителите.</p> <p>Разработен проект за изграждане и въвеждане на Институционална архитектура на НОИ по отношение на дигитализацията на осигурителния архив и изготвена стратегия за Архив на знанието и бъдещо изграждане на информационна система за целите на Архив на знанието</p>	<p>Установени пропуски в процеса на цялостната обработка на осигурителите в ЦЕО.</p> <p>Установена необходимост от цялостна оценка на текущото състояние и етап на дигитализация на осигурителните архиви.</p> <p>Разработено задание от Д „ОА“.</p>	<p>на прекратени осигурители без правоприменник като електронни документи</p> <p>Извършени комплексни проверки на протоколите след трансфер към централна база данни.</p> <p>Анализ и оценка на състоянието, определяне на критерии и идентифициране на стъпки за развитие на дигитализацията на осигурителните архиви и изготвяне на проектното предложение. Мигрирани и работещи модули.</p>
<p>1.7. Създаване на организация и изпълнение на дейности по обслужване на клиентите и администриране на въведените мерки за ограничаване ефектите от пандемията COVID-19.</p>	<p>1.7.1. Разработване и внедряване на програмен продукт и технология за служебно преизчисляване на личните пенсии за трудова дейност от 01.04.2020 г. съгласно §7 от ПЗР на ЗМДВИП.</p> <p>1.7.2. Разработване на проекти за изменения на нормативни</p>	<p>Д „ИСДКП“</p> <p>Д „ОКП“</p> <p>Д „Правна“</p> <p>Д „ИКТ“</p> <p>Д „АПП“</p>	<p>Май</p> <p>Декември</p>	<p>Намаляване броя на подадените заявления за преизчисляване на пенсиите за трудова дейност по чл. 102 от КСО.</p> <p>Подаване на документите в НОИ за изплащане на парични</p>	<p>Липсва нормативна и програмна възможност за служебно преизчисляване на личните пенсии за трудова дейност до 13.03.2020 г.</p>	<p>Служебно преизчислени лични пенсии за трудова дейност 261 917 бр.</p>

	<p>актове по социално осигуряване и на указания и споразумения по прилагането им.</p> <p>1.7.3. Разработване и актуализиране на методология и технология за осъществяване на дейността по отпускане и изплащане на компенсациите за запазване на заетостта.</p> <p>1.7.4. Изготвяне на Технологична схема за работата по определяне и изплащане на компенсациите за запазване на заетостта.</p> <p>1.7.5. Разработване, внедряване и поддръжка на програмно осигуряване за:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Автоматизиран контрол при приемане и зареждане на получената информация от работодателите;</li> <li>- Определяне на компенсациите и осигуряване на възможност за преглед и вземане на решение за изплащане;</li> <li>- Изготвяне на ведомости за изплащане на компенсациите;</li> <li>- Осигуряване на справки за обработените списъци и изплатените компенсации.</li> </ul> <p>1.7.6. Създаване на организация и контрол за своевременно изпълнение на</p>		<p>Декември</p> <p>Април</p> <p>Април</p> <p>Декември</p>	<p>обезщетения от средствата на държавното обществено осигуряване само по електронен път с оглед предпазване и ограничаване разпространението на заразата и спазването на противоепидемичните мерки и социална дистанция в условията на пандемия от COVID-19.</p> <p>Осъществена качествено и в срок дейност по изплащане на компенсаци за запазване на заетостта</p> <p>Осигуряване на необходимата справочна и аналитична информация за предприемане на адекватни и навременни реакции срещу идентифицираните рискове за бюджета на ДОО, в контекста на последствията на COVID-19 пандемията.</p>	<p>Нормативна уредба, актуална към началото на март 2020 г.</p> <p>Приета нормативна уредба, уреждаща реда за изплащане от НОИ на компенсаци за запазване на заетостта на работници и служители от сектори, засегнати от последствията от ограничителните мерки срещу COVID-19 пандемията.</p> <p>Не са изплатени суми.</p> <p>Брой разработени оценки – 0 бр.</p> <p>Брой разработени анализи – 0 бр.</p>	<p>Изготвени проекти за изменение и допълнение на нормативни актове.</p> <p>Изплатени компенсации.</p> <p>Изплатени суми във връзка с преизчислението на ПОПДОО.</p> <p>Брой разработени оценки – 6 бр.</p> <p>Брой разработени анализи – 6 бр.</p>
--	--	--	---	---	--	---

	<p>технологичните процедури по приемане, контрол и обработка на списъците от работодателите.</p> <p>1.7.7. Извършване на преглед и вземане на решение по списъците с автоматично определените право и размер на компенсациите за запазване на заетостта и потвърждаване на ведомостта за превод на сумите към осигурителите.</p> <p>1.7.8. Създаване и поддържане на публичен регистър на работодателите за изплатени компенсации за запазване на заетостта.</p> <p>1.7.9. Разработване и публикуване на справки за достъп на работодателите до информация за изплатените компенсации за запазване на заетостта.</p> <p>1.7.10. Организация и изпълнение на дейностите по извършване на годишното преизчисление на ПОПДОО през месец юни за наетите лица и през месец септември за самоосигуряващите се лица.</p> <p>1.7.11. Осигуряване внедряването и ИКТ поддръжката на информационните системи за</p>		<p>Декември</p> <p>Декември</p> <p>Април</p> <p>Септември</p> <p>Декември</p>	<p>Осигуряване на необходимата информация за оценка на полезността на средствата от фонд „Безработица“, мобилизирани за смекчаване на последствията от COVID-19 пандемията.</p>		
--	---	--	---	---	--	--

	<p>администриране от НОИ на въведените мерки.</p> <p>1.7.12. Изготвяне, като част от подготовката на актуализирано очаквано изпълнение на бюджета на социалноосигурителните фондове, администрирани от НОИ, на месечни оценки на потенциалните рискове пред финансовата устойчивост на държавното обществено осигуряване, породени от последствията на COVID-19 пандемията.</p> <p>1.7.13. Изготвяне на месечни анализи на резултатите от изпълнението на мерките, финансирани чрез фонд „Безработица“ на ДОО, за запазване на заетостта на работници и служители в засегнати от COVID-19 пандемията предприятия.</p> <p>1.7.14. Преглед и актуализация на документите по целеполагане, планиране и управление на риска в НОИ, във връзка с дейностите за преодоляване на последствията от COVID-19 пандемията.</p>		Декември			
			Декември			
			Юли			



1.8. Усъвършенстване на управленския подход при подобряване административното обслужване чрез проектиране на интелигентна система за управление на опашките в приемните на ТП на НОИ, позволяваща обратна връзка и възможности за контрол на качеството.	1.8.1. Анализ на текущото състояние и изготвяне на концепция за въвеждане на интегрирана система за управление на опашки. 1.8.2. Разработване на техническо задание за въвеждане на интегрирана система за управление на опашки.	Д „ИКТ“ със съдействието на всички ССЕ в НОИ.	Септември  Декември	Подобряване административното обслужване и осигуряване на възможност за обратна връзка и контрол на качеството.	Няма интегрирана система за управление на опашки.	Изготвена концепция за въвеждане на интегрирана система за управление на опашки.  Разработено техническо задание за въвеждане на интегрирана система за управление на опашки.
--	---	---	---------------------------	---	---	---

**СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ № 2: Повишаване на организационната ефективност и информационната сигурност.**

Общи оперативни цели на НОИ за 2020 г.	Планирани дейности	Изпълнител	Срок (месец през 2020 г.)	Очакван резултат	Индикатор за изпълнение	
					Индикатор за текущо състояние	Индикатор за целево състояние
2.1. Завършване изграждането на цялостната процесна архитектура за въвеждане на процесно-ориентирания подход в управлението на института.	2.1.1. Приключване работата по моделиране в текущо състояние на детайлно ниво на всички основни, спомагателни и управленски процеси. 2.1.2. Моделиране на ИТ процесите, ИТ инфраструктурата, приложенията и информацията за моделираните процеси. 2.1.3. Изготвяне на актуална документация за моделираните процеси. 2.1.4. Анализ на избрани групи процеси, изготвяне на предложения за усъвършенстване.	Д „ИКТ“	Юни  Октомври  Декември  Декември	Изградена цялостна процесна архитектура	Извършена 80% от работата.	Извършена 100% от работата.

2.2. Стандартизиране на използваните технологии при управлението на информационните системи и услуги.	2.2.1. Внедряване на процеси по Управление на инциденти, проблеми, промени, активи и конфигурации за услуги, изпълнение на заявки за ИТ услуги.	Д „ИКТ“	Декември	Оптимизирани основни и спомагателни процеси вследствие прилагането на добри практики за управление на услуги и процеси в ИТ.	Липсват внедрени процеси от добри практики от ITIL (Библиотека за инфраструктура на информационните технологии).	Внедрени 6 процеси от ITIL (Библиотека за инфраструктура на информационните технологии).
2.3. Усъвършенстване на политиките и работните процеси при управлението на информационната сигурност в НОИ.	2.3.1. Разработване на справки за осигуряване на проследимост на обработваните лични данни от приложните системи. 2.3.2. Изготвяне на технически спецификации за възлагане на обществена поръчка за въвеждане на процес за управление сигурността на информацията в НОИ. 2.3.3. Изпълнение на предвидените дейности в договора.	Д „ИСДКП“ Д „ИКТ“	Декември  Февруари  Декември	Осигурена проследимост на потребителския достъп съгласно изискванията на GDPR.  Усъвършенствани политики и работни процеси при управлението на информационната сигурност в НОИ.	Изготвяне на справки по заявка.  Внедрена в НОИ Система за управление сигурността на информацията.	Разработени справки.  Актуализирана Система за управление сигурността на информацията в НОИ в съответствие с действащите стандарти и нормативна уредба в областта на информационната сигурност.
2.4. Подобряване на информационната осигуреност и възможностите за разширено автоматизиране на основните дейности на НОИ чрез развитие на прилаганите информационни технологии и оптимизиране на наличните информационни ресурси.	2.4.1. Разработване на технология и програмен продукт за автоматизиране на процеса по преизчисление на пенсиите с осигурителен стаж и/или доход по чл. 102 от КСО. 2.4.2. Внедряване на технология за заличаване на осигурителни записи за безработица в РОЛ и Софтуера за управление на приходите (СУП) на НАП. 2.4.3. Разработване на програмно осигуряване за автоматизиране на процеса по	Д „ИСДКП“ Д „Пенсии“ Д „ЕРМД“	Март  Октомври  Юни	Подобрена информационна обезпеченост на основните дейности на института.  Подобри и модернизирани информационни услуги на института.  Отразени всички изисквания и промени	Липса на програмно осигуряване.  Отделни процедури.	Разработено и внедрено програмно осигуряване и технология за автоматизиране на процеса по преизчисление на пенсиите.  Внедрена технология за заличаване на осигурителни записи за безработица.

	<p>обработка и запис на данни за лицата в Локална база данни „Пенсии“ и преминаване към директно изплащане на българските пенсии на лицата, живеещи на територията на ФРГ.</p> <p>2.4.4. Внедряване на модул ГВРС.</p> <p>2.4.5. Внедряване на модул „Електронно УП“ в Осигурителния архив.</p> <p>2.4.6. Обогащаване на модулите от НСОИП и Локална база данни „Пенсии“, разработване на нови програмни продукти и функционалности.</p> <p>2.4.7. Разработване на нови функционалности за автоматизиране на процесите по обработка на информацията за дългосрочните плащания, изпълнявани от администратор на централно ниво.</p> <p>2.4.8. Продължаване разработването на програмен продукт за събиране на информацията по движението на средствата за дългосрочни плащания, обобщаване и рекапитулиране на паричните потоци.</p> <p>2.4.9. Внедряване на модул Осигурителен стаж и доход на самоосигуряващите се лица.</p>		<p>Юли</p> <p>Юли</p> <p>Декември</p> <p>Декември</p> <p>Декември</p> <p>Декември</p>	<p>на законодателството през годината.</p>	<p>Липса на програмно осигуряване.</p> <p>Публикуван тестов вариант.</p> <p>Разработен тестов вариант „Електронно УП“ в Осигурителния архив.</p> <p>Работещи модули и функционалности в НСОИП.</p> <p>В процес на тестване са разработените функционалности.</p> <p>В процес на разработка.</p>	<p>Разработено програмно осигуряване.</p> <p>Внедрен програмен продукт ГВРС.</p> <p>Издадени документи от модул „Електронно УП“ в Осигурителния архив.</p> <p>Оптимизирани модули и разработени нови програмни продукти и функционалности в НСОИП.</p> <p>Внедрени функционалности за автоматизиране на процесите по обработка на информацията за дългосрочните плащания.</p> <p>Разработен ПП в тестова среда за събиране на информацията по движението на средствата за дългосрочни плащания.</p>
--	---	--	---	--	---	---

	<p>2.4.10. Миграция на справки и приложения на модулите към по-нова версия на развойните средства.</p> <p>2.4.11. Продължаване на централизацията на функционалности в модулите, свързани с осигуряването и изплащане на краткосрочни обезщетения.</p> <p>2.4.12. Отразяване на нормативните промени в програмните продукти и модули.</p>		<p>Декември</p> <p>Декември</p> <p>Декември</p>		<p>Публикуван тестов вариант.</p> <p>Текущо състояние.</p>	<p>Внедрен програмен продукт ОСДС.</p> <p>Работещи и актуални справки и приложения.</p> <p>Централизирани модули.</p>
<p>2.5. Изграждане на нов технологичен ред при постановяване на разпорежданията, издавани в пенсионното производство.</p>	<p>2.5.1. Разработване на програмното осигуряване за постановяване на разпореждания за отпускане, изменение и преосвидетелстване на пенсиите в реално време и внедряване в тестова среда.</p> <p>2.5.2. Внедряване на програмното осигуряване.</p> <p>2.5.3. Изготвяне на проекти на индивидуални административни актове, вътрешни актове и други документи, които да се генерират от програмните продукти.</p>	<p>Д „ИСДКП“</p> <p>Д „Пенсии“</p> <p>Д „Правна“</p>	<p>Септември</p> <p>Декември</p> <p>Декември</p>	<p>Съкращаване на сроковете за постановяване, осигуряване на актуална и пълна информация за разпорежданията в ИС на НОИ и към НАП.</p>	<p>Стартирала разработка на програмно осигуряване.</p>	<p>Предоставено за тест програмно осигуряване.</p> <p>Внедрено в продукционна среда програмно осигуряване.</p>
<p>2.6. Мотивиране на служителите и повишаване на компетенциите им за постигане на високи резултати и ангажираност към институцията.</p>	<p>2.6.1. Реализиране на мерки за сплотяване на екипа и повишаване мотивацията на служителите.</p> <p>2.6.2. Реализиране на мерки за информиране на служителите</p>	<p>Д „ЧРАО“</p> <p>Д „ИКТ“</p> <p>Д „ОКП“</p> <p>Д „ОКМС“</p> <p>Д „АПП“</p> <p>Д „ФСД“</p> <p>Д „Пенсии“</p>	<p>Декември</p> <p>Декември</p>	<p>Разширяване обхвата на служителите, които участват в институционални инициативи.</p>	<p>Разпокъсани инициативи с локален мащаб.</p>	<p>Организиране са минимум три инициативи на институционално ниво.</p>

	<p>относно базисни рискови фактори на работното място.</p> <p>2.6.3. Провеждане на специализирани обучения и семинари за повишаване професионалната квалификация на ИТ експертите в НОИ.</p> <p>2.6.4. Обучение на длъжностните лица, ангажирани с контрола по експертизата на работоспособността, разследване на трудовите злополуки и проучване на професионалните болести.</p> <p>2.6.5. Провеждане на специализирани обучения на служителите от отдел „Контактен център“.</p>	<p>Д „Правна“</p> <p>Д „ЕРМД“</p> <p>Д „ИСДКП“</p> <p>Д „ОПУС“</p>	<p>Декември</p> <p>Ноември</p> <p>Ноември</p>	<p>Разширяване обхвата на служителите с повишена информираност относно базисни рискови фактори на работното място.</p> <p>Повишаване професионалното развитие и компетентността на служителите.</p>	<p>Планиране на специализирани обучения и провеждане на годишен семинар на ИТ експертите от ЦУ и ТП.</p> <p>Планирани обучения на длъжностните лица, ангажирани с контрола по ЕРТЗ.</p> <p>Брой проведени обучения в КЦ – 0 бр.</p> <p>Дял на обучените служители в КЦ – 0%.</p>	<p>Реализирани курсове, утвърдени в Годишен план за обучение в системата на НОИ за 2020 г.</p> <p>Проведен семинар.</p> <p>Проведени обучения на длъжностните лица, ангажирани с контрола по ЕРТЗ.</p> <p>Брой проведени обучения в КЦ – 2 бр.</p> <p>Дял на обучените служители в КЦ – 100%.</p>
<p>2.7. Оптимизиране на дейностите, свързани с устойчивото функциониране на националната осигурителна система при кризи от военен и невоенен характер, чрез изграждане на система за електронно оповестяване в НОИ.</p>	<p>2.7.1. Осигуряване на технически средства и изграждане на комуникационно-информационна свързаност и софтуерно оборудване на точките за оповестяване вътре в сградите на НОИ.</p> <p>2.7.2. Взаимодействие с Междуведомствен съвет по отбранителна индустрия и</p>	<p>Д „Сигурност“</p>	<p>Май</p> <p>Септември</p>	<p>Изградена система за електронно оповестяване при кризи от военен и невоенен характер в НОИ.</p>	<p>Не е изградена. Намира се в процес на планиране.</p>	<p>Обезпечаване със заявеното компютърно хардуерно и софтуерно оборудване и свързване към точките за привързване в сградите на НОИ.</p>

	<p>сигурност на доставките към МС на Р. България, Министерство на отбраната и Държавна агенция „Електронно управление“ за осигуряване на комуникационно-информационна свързаност от точките за централизирано оповестяване до точките за привързване в сградите на НОИ и софтуерно оборудване на точките за оповестяване.</p> <p>2.7.3. Взаимодействие с Министерство на отбраната и Държавна агенция „Електронно управление“ за прилагане на необходимите процедури и протоколи по осъществяване на централизираното оповестяването на НОИ.</p> <p>2.7.4 Обучение на дежурни служители на НОИ по оповестяването за работа в информационната система.</p>		<p>Декември</p> <p>Декември</p>		<p>Не е изградена. Намира се в процес на планиране.</p>	<p>Изграждане на комуникационно-информационна свързаност от точките за централизирано оповестяване до точките за привързване в сградите на НОИ и софтуерно оборудване на точките за оповестяване.</p> <p>Извършване на пробно оповестяване.</p>
<p>2.8. Постигане на по-силна обвързаност между целеполагането, планирането на дейността и бюджетния процес.</p>	<p>2.8.1. Изготвяне на месечно разпределение на приходите и разходите по КБДОО, УчПФ и фонд ГВРС за 2020 г.</p> <p>2.8.2. Разработване на проектобюджетите за 2021 г. и актуализираните бюджетни прогнози за 2022 и 2023 г на КБДОО, УчПФ и фонд ГВРС.</p> <p>2.8.3. Разработване на проект на Закон за бюджета на ДОО за</p>	<p>Д „АПП“</p>	<p>Януари</p> <p>Октомври</p> <p>Октомври</p>	<p>Разработен финансов план на ДОО, УчПФ и фонд ГВРС за периода 2021 – 2023 г.</p> <p>Усъвършенстван инструментариум и ясно дефинирани отговорни звена с определени отговорности за</p>	<p>Своевременно изготвени и предоставени документи в Министерство на финансите, съгласно определените сроковете през отделните етапи на бюджетната процедура за 2019 г.</p>	<p>Своевременно изготвени и предоставени документи в Министерство на финансите, съгласно определените сроковете през отделните етапи на бюджетната процедура за 2020 г.</p>

	2021 г. и приложенията към него. 2.8.4. Подготовка на предложения за обогатяване на съществуващите ред и процедури за осигуряване на обвързаност между целеполагането, планирането на дейността и ресурсите. 2.8.5. Разработване на проект на Балансирана система от показатели за ефективност.		Ноември  Ноември	постигане на обвързаност между целеполагането, планирането на дейността и бюджетния процес.	Липсващи документирани и утвърдени от ръководството ред и процедури за осигуряване на обвързаност между целеполагането, планирането на дейността и бюджетния процес.  Разработен проект на Балансирана система от показатели за ефективност, който предстои да бъде съгласуван и прецизиран.	Наличие на документирани и утвърдени от ръководството ред и процедури за осигуряване на обвързаност между целеполагането, планирането на дейността и бюджетния процес.  Внесен за утвърждаване от ръководството на НОИ проект на Балансирана система от показатели за ефективност – 1 бр.
--	---	--	------------------------	---	--	---

**СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ № 3: Подобряване на контрола при управлението на финансовия ресурс на държавното обществено осигуряване и изпълнение на дейностите в НОИ.**

Общи оперативни цели на НОИ за 2020 г.	Планирани дейности	Изпълнител	Срок (месец през 2020 г.)	Очакван резултат	Индикатор за изпълнение	
					Индикатор за текущо състояние	Индикатор за целево състояние
3.1. Ефективно управление на риска от измами и нередности при администрирането на осигурителните фондове.	3.1.1. Разработване на мерки за ограничаване на злоупотребите при издаване на болнични листове за временна неработоспособност.	Д „ОКП“ Д „Пенсии“ Д „ЕРМД“ Д „Правна“	Януари	Ограничаване на неоснователни и незаконосъобразни плащания от фондовете на ДОО.	Текущи мерки за ограничаване на злоупотребите при издаване на болнични листове.	Разработени нови мерки за ограничаване на злоупотребите при издаване на болнични листове.
	3.1.2. Извършване на изменения и допълнения в подзаконовата нормативна уредба.		Октомври			
	3.1.3. Усъвършенстване на системата от показатели за		Декември			

	<p>изследване на краткосрочните плащания и изготвяне на тримесечни анализи на данните по показателите.</p> <p>3.1.4. Усъвършенстване на методологията за подбор на рискови осигурители.</p> <p>3.1.5. Подготовка на списъци на осигурители за планов и последващ контрол.</p> <p>3.1.6. Анализ на показателите свързани с контролно-ревизионната дейност.</p> <p>3.1.7. Своевременно изпращане на сигнали от съвместна компетентност за извършване на проверки;</p> <p>3.1.8. Изискване и предоставяне на информация в случаи на констатирани съмнения за злоупотреби с осигурителни плащания.</p> <p>3.1.9. Актуализиране и допълване на Регистъра на рисковите осигурители от модул „Доклад за осигурителен стаж и доход“.</p> <p>3.1.10 Извършване на проверки на пенсиите за трудова дейност, отпуснати след 01.01.2013 г. с модул ДОСД, при постъпила информация за нови рискови осигурители.</p>		<p>Декември</p> <p>Декември</p> <p>Декември</p> <p>Декември</p> <p>Декември</p> <p>Декември</p>		<p>идентифициране на използваните механизми за злоупотреби с осигурителните фондове и мерки за предотвратяването им.</p> <p>Разработени критерии и процедури за подбор на рискови осигурители.</p> <p>Текущо състояние на „Регистър на рисковите осигурители“.</p>	<p>идентифициране на използваните механизми за злоупотреби с осигурителните фондове и мерки за предотвратяването им.</p> <p>Усъвършенствани критерии и процедури за подбор на рискови осигурители.</p> <p>Актуален „Регистър на рисковите осигурители“ и усъвършенствана сигнализация в модул ДОСД.</p>
--	--	--	---	--	--	---



<p>3.2. Функционално обогатяване на приложното програмно осигуряване с допълнителни контроли на данните и рискови селекции.</p>	<p>3.2.1. Разширяване и оптимизиране работата на програмен продукт „Регистър на длъжниците“.  3.2.2. Допълване на контролите в система ПОПДОО и ПОБ.  3.2.3. Допълване на програмните модули на система ПОПДОО и ПОБ с контролни справки и селекции за рискови осигурители, ОМЕ и осигурени лица.  3.2.4. Разработване на промени и нови функционалности в модул „Удръжки от пенсиите“.  3.2.5. Създаване, актуализиране на програмни процедури и модули за изготвяне на рисковите списъци от регистри ПОПДОО, ПОБ, РОЛ, Рехабилитация, Пенсии и др.  3.2.6. Добавяне на нови контроли при автоматичното определяне на осигурителния стаж при проверка за право и размер на ПОБ.</p>	<p>Д „ИСДКП“</p>	<p>Декември  Декември  Декември  Май  Декември    Юни</p>	<p>Повишаване ефективността на контролната дейност и улесняване работата на служителите в ТП на НОИ.</p>	<p>Текущо състояние на модулите.  В процес на тестване и разработване на нови функционалности в модул „Удръжки от пенсиите“.  Текущо състояние на модулите и процедурите за изготвяне на рисковите списъци.  Налични контроли в ПП ПОБ.</p>	<p>Разработени/ обогатени функционалности.  Внедрени в продукционна среда новите функционалности в модул „Удръжки от пенсиите“.  Изготвени рискови списъци.  Включени допълнителни контроли в ПП ПОБ.</p>
<p>3.3. Осигуряване и поддържане на надеждни контролни процедури и модули в Информационната система на НОИ.</p>	<p>3.3.1. Периодичен преглед на контролните процедури и модули в информационната система и актуализирането им.  3.3.2. Продължаване на тестовете и изчистване на грешките по разширения запис на данни DS 482/483, относно информацията за променени</p>	<p>Д „ИСДКП“  Д „Пенсии“  Д „ОКП“  Д „ЕРМД“</p>	<p>Декември  Август</p>	<p>Намаляване на случаите на неправомерни плащания.  Превенция от надплащане на пенсии при ненавременно уведомяване за промяна на адреса на</p>	<p>Текущо състояние на модулите и процедурите.  Стартирала тестова фаза при обмена на данни с ФРГ относно информацията за променени адреси.</p>	<p>Надеждни контролни процедури и модули.  Ефективен двустранен обмен на данни с ФРГ относно информацията за променени адреси.</p>

	адреси при обмена на данни с ФРГ. 3.3.3. Стартиране на тестовете и изчистване на грешките, относно информацията за последващ брак от лица получаващи наследствени пенсии или добавки от починал съпруг при обмена на данни с ФРГ.		Декември	територията на друга държава, получаване на информация за смърт на пенсионера или последващ брак при изплащане на наследствена пенсия или добавка по чл. 84 от КСО на лица, живеещи на територията на ФРГ.	Не са провеждани тестове при обмена на данни с ФРГ относно информацията за последващ брак от лица, получаващи наследствени пенсии и добавки.	Успешно преминали тестове при обмена на данни с ФРГ относно информацията за последващ брак от лица, получаващи наследствени пенсии и добавки.
3.4. Усъвършенстване на практиките за идентифициране и оценка на рисковете за финансовата устойчивост на фондовете, администрирани от НОИ, и за адекватността на изплащанията от тях.	3.4.1. Извършване на аналитичен преглед на включените в риск-регистъра на НОИ за 2020 г. рискове и предприетите действия. 3.4.2. Разработване на Стратегия за управление на риска в НОИ за периода 2021 – 2023 г. 3.4.3. Месечно наблюдение на отчетеното и очакваното изпълнение на бюджета на фондовете, администрирани от НОИ. 3.4.4. Подготовка на годишен отчет за изпълнението на бюджета на администрираните от НОИ фондове за 2019 г., съдържащ последваща оценка и анализ на промените в нормативната уредба, въведени през 2019 г., с най-силно финансово отражение върху фондовете на ДОО.	Д „АПП“ Д „ФСД“	Юли  Октомври  До 20-то число на всеки месец  Май	Осигурени нужните предпоставки, че рисковете, пред които е изправен НОИ, са правилно идентифицирани и оценени, и са ограничени в допустимите граници благодарение на предприетите контролни дейности.  Надеждност и точност на финансовата информация.	Стратегия за управление на риска в НОИ за периода 2018-2020 г.  Брой разработени месечни анализи – 12  Утвърден от НС на НОИ отчет за изпълнение на бюджета на ДОО за 2018 г.  Оценка на рисковете пред дългосрочното финансово състояние на ДОО, съответстваща на текущото законодателство – 1 бр.  Месечни финансови отчети – 12 бр.,	Стратегия за управление на риска в НОИ за периода 2021-2023 г.  Брой разработени месечни анализи – 12  Утвърден от НС на НОИ отчет за изпълнение на бюджета на ДОО за 2019 г.  Оценка на рисковете пред дългосрочното финансово състояние на ДОО, съответстваща на текущото законодателство – 1 бр.  Месечни финансови отчети – 12 бр.,

	<p>3.4.5. Изготвен анализ на дългосрочните рискове пред финансовото състояние на ДОО.</p> <p>3.4.6. Осигуряване на надеждна база от финансова информация с оглед осигуряване разработването на анализи и публикуване на статистическа информация за държавното обществено осигуряване.</p> <p>3.4.7. Изчисляване на актюерски коефициенти за определяне на актюерския еквивалент на пенсионните права за старост, подлежащи на прехвърляне от фонд „Пенсии“ на ДОО към пенсионните схеми на ЕС, на ЕЦБ и ЕИБ.</p> <p>3.4.8. Своевременно изчисляване на средномесечния осигурителен доход (СОД) за страната.</p>		<p>Август</p> <p>Декември</p> <p>В 14-дневен срок след получаване от МФ на дългосрочна макро-икономическа прогноза</p> <p>Декември</p>		<p>тримесечни финансови отчети - 4 бр.</p> <p>Заповед на управителя на НОИ за утвърждаване на актюерски коефициенти 2019 г.</p> <p>Изчислени СОД по месеци и СОД за съответните 12-месечни периоди, предхождащи текущия месец, за който се определя СОД.</p>	<p>тримесечни финансови отчети – 4 бр.</p> <p>Заповед на управителя на НОИ за утвърждаване на актюерски коефициенти 2020 г.</p> <p>Изчислени СОД по месеци и СОД за съответните 12-месечни периоди, предхождащи текущия месец, за който се определя СОД.</p>
--	--	--	--	--	--	--

**СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ № 4: Усъвършенстване на прилаганите комуникационни канали, партньорски взаимоотношения и международно сътрудничество.**

Общи оперативни цели на НОИ за 2020 г.	Планирани дейности	Изпълнител	Срок (месец през 2020 г.)	Очакван резултат	Индикатор за изпълнение	
					Индикатор за текущо състояние	Индикатор за целево състояние
4.1. Осигуряване и разпространение на актуална и достъпна информация за социалното осигуряване и дейността на НОИ.	<p>4.1.1. Поддържане на актуална, своевременна и достъпна информация на интернет-страницата на НОИ.</p> <p>4.1.2. Изготвяне на отговори на журналистически запитвания.</p>	Д „ОКМС“ Д „АПП“ Д „Пенсии“ Д „ОКП“	Декември  Декември	Повишаване на обществената информираност по отношение на дейността на института и изпълнението на	Брой прессъобщения на НОИ – 60;  Брой интервюта – 65	Брой прессъобщения на НОИ – 60;  Брой интервюта – 50

<p>4.1.3. Планиране и организиране на брифинги, пресконференции, обучителни семинари, интервюта.</p> <p>4.1.4 Оптимизиране на използваните комуникационни канали.</p> <p>4.1.5. Изготвяне на „Годишен отчет за дейността на НОИ през 2019 г.“.</p> <p>4.1.6. Изготвяне на аналитичен годишник „Държавното обществено осигуряване през 2019 г.“.</p> <p>4.1.7. Регулярно информиране на заинтересованите страни и обществеността за текущото изпълнение на консолидирания бюджет на ДОО.</p> <p>4.1.8. Навременно публикуване на статистическа информация за основните показатели, характеризиращи състоянието на социалноосигурителните програми, администрирани от НОИ.</p> <p>4.1.9. Разработване на нов формуляр на заявление за отпускане на парично обезщетения за безработица и на актуална информация за начина на подаването му по електронен път.</p>	Декември	социално осигурителните програми.	Брой отговори на медийни запитвания – 114;	Брой отговори на запитвания на медии - 100
	Декември		Обучителен семинар - 1 бр.	Обучителен семинар – 1 бр.
	Април		Брой генерирани публикации и излъчвания - 4588	Брой генерирани публикации и излъчвания – 4000
	Септември		Информационни бюлетини на НОИ –4;	Информационни бюлетини на НОИ – 4;
	Декември		Утвърден от НС и публикуван „Годишен отчет за дейността на НОИ през 2018 г.“.	„Утвърден от НС и публикуван „Годишен отчет за дейността на НОИ през 2019 г.“.
	Декември		Аналитичен годишник „ДОО през 2018 г.“	Аналитичен годишник „ДОО през 2019 г.“
	Декември		Публикувани 5 статистически отчета за изпълнението на консолидирания бюджет на ДОО.	Публикувани 5 статистически отчета за изпълнението на консолидирания бюджет на ДОО.
Март		Публикувани статистически издания на НОИ през 2019 г.	Публикувани статистически издания на НОИ през 2020 г.	

<p>4.2. Поддържане на активни институционални и експертни взаимоотношения с международни институции и чуждестранни партньорски организации в областта на социалното осигуряване.</p>	<p>4.2.1. Изпълнение на проекти с външни източници на финансиране. 4.2.2. Провеждане на международни мероприятия, събития и информационен обмен. 4.2.3. Провеждане на срещи на представители на НОИ с: – турския осигурителен институт относно подписване на споразумение за електронен обмен на данни; – гръцката компетентна институция ЕФКА; – сръбския осигурителен институт относно възможност за електронен обмен на данни; – пенсионното осигуряване на компетентната институция на Германия. 4.2.4. Провеждане на българо-германски консултационни дни.</p>	<p>Д „ОКМС“ Д „ЕРМД“</p>	<p>Декември  Декември  Декември          Декември</p>	<p>Разработени проектни предложения и осигурен финансов ресурс за реализиране на проекти на НОИ.  Активизиране на международното сътрудничество.  Ефективна обмяна на опит, прилагане и адаптиране на добри практики в областта на социалното осигуряване и изпълнение на поети ангажменти за партньорство.</p>	<p>2 проекта  66 командировки и 8 международни мероприятия през 2019 г.  Проведени срещи и консултационни дни през 2019 г.</p>	<p>3 проекта  Увеличен брой участия в международни мероприятия спрямо 2019 г.  Проведени срещи и консултационни дни през 2020 г.</p>
<p>4.3. Разширяване на партньорствата с национални и местни органи и представителство на НОИ в междуведомствени работни групи и проекти.</p>	<p>4.3.1. Експертно участие в междуведомствени работни групи и срещи. 4.3.2. Осъществяване на партньорство с национални и местни органи – НАП, ИА „ГИТ“ и други. 4.3.3. Участие в междуведомствени работни групи с МТСП, АЗ и ИА „ГИТ“, свързани с</p>	<p>Д „ОКП“ Д „Пенсии“ Д „Правна“</p>	<p>Декември  Декември       Декември</p>	<p>Повишено доверие към НОИ, като надежден партньор.</p>	<p>Участие в работата на междуведомствени работни групи и срещи през 2019 г.</p>	<p>Участие в работата на междуведомствени работни групи и срещи през 2020 г.</p>

	изплащането на паричните обезщетения за безработица и на компенсациите за запазване на заетостта.					
4.4. Оптимизиране на комуникацията с потребителите на административни услуги.	<p>4.4.1. Разработване на мерки за подобряване на потребителските указания за ползване на електронните форми на запитвания.</p> <p>4.4.2. Анализ и планиране на въвеждането на Ticket система в НОИ.</p> <p>4.4.3. Придобиване и внедряване на Ticket система и утвърждаване на правила за използването ѝ.</p> <p>4.4.4. Разработване на становища и отговори на запитвания на осигурители и безработни лица във връзка с компенсациите за запазване на заетостта и подаване на заявления за ПОБ в условията на пандемия от COVID-19.</p>	Д „ЧРАО“ Д „ИКТ“	Декември  Февруари  Ноември  Декември	<p>Подобряване ефективността на предоставяната услуга за електронни запитвания</p> <p>Повишаване удовлетвореността на осигурителите и безработните лица от комуникацията с НОИ.</p>	<p>Липсват ясни указания за клиентите на института, избрали комуникацията да се осъществява чрез електронна поща.</p> <p>Липса на внедрена Ticket система в НОИ.</p> <p>Не са разработени становища и отговори преди март 2020 г.</p>	<p>Разработени и публикувани на сайта ясни правила за комуникация чрез електронна поща.</p> <p>Внедрена Ticket система в НОИ.</p> <p>Разработени в срок становища и отговори</p>