

ИНСТРУКЦИЯ ЗА РАБОТА С УЕБ-ПРИЛОЖЕНИЕ НА НОИ „ЕЛЕКТРОНЕН РЕГИСТЪР НА БОЛНИЧНИТЕ ЛИСТОВЕ И РЕШЕНИЯТА ПО ОБЖАЛВАНЕТО ИМ”

Чрез Уеб-приложението „Електронен регистър на болничните листове и решенията по обжалването им” се извършва:

- регистриране на потребителите, които ще извършват действия с Електронния регистър на болничните листове и решенията по обжалването им;
- достъп до услуги.

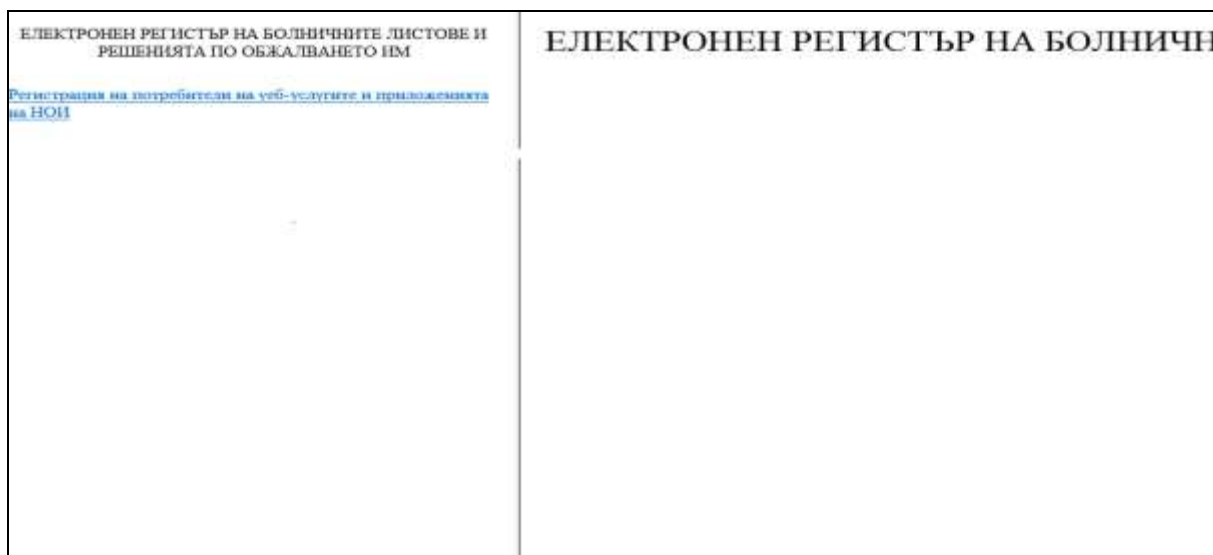
Видове услуги, които се достъпват през това приложение:

- Подаване на искане за получаване на уникални номера на болнични листове от лечебни заведения за всички практикуващи в лечебното заведение лекари;
- **проверка (тест) на файлове с данни от издадени болнични листове и решения на ЛКК по обжалването им;**
- **подаване на файлове с данни от издадени болнични листове и решения на ЛКК по обжалването им;**
- достъп до издадени документи от регистъра;
- справки от регистъра.

Входът в приложението е чрез валиден сертификат за квалифициран електронен подпис (КЕП), издаден от акредитиран доставчик на удостоверителни услуги от Комисията за регулиране на съобщенията. Оторизирани за Република България доставчици на КЕП са следните:

- [ИНФОРМАЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ АД:](#)
- [БАНКСЕРВИЗ АД:](#)
- [ИНФОНОТАРИ АД:](#)
- [СЕП БЪЛГАРИЯ АД:](#)
- [ЕВРОТРЪСТ ТЕХНОЛЪДЖИС АД](#)

Потребителят следва да се увери, че карточетецът и смарт картата или външната памет, на която е записан потребителският КЕП са поставени на съответното устройство на персоналния компютър. Според различните Интернет браузъри се минава през различни стъпки и протича диалог за избор на правилния сертификат, инсталиран на компютъра и въвеждане ПИН-код на притежателя. При успешни стъпки се визуализира началният екран на приложението (Фиг. 1).



Фиг.1

Регистриране на потребителите, които ще извършват действия с Електронния регистър на болничните листове и решенията по обжалването им

Първоначално, преди да е извършена регистрацията с този КЕП се визуализира единствено функцията **«Регистрация на потребители на веб-услугите и приложенията на НОИ»**. След активирането ѝ, системата извършва проверка на информацията от КЕП. Допуска се регистрацията само при следните условия:

- КЕП съдържа ЕИК по чл. 23 от Закона за търговския регистър или код по БУЛСТАТ на регистрирано в НОИ за правото за издаване на болнични листове лечебно заведение; или
- КЕП съдържа ЕГН на физическо лице;
- Срокът на валидност на сертификата не е изтекъл.

Според вида на идентификатора, вписан в сертификата, се извършват автоматично проверки за правото на достъп до различните предоставяни услуги.

- При регистрацията със сертификат за **КЕП, съдържащ ЕИК/БУЛСТАТ** на регистрирано в НОИ лечебно заведение могат да се избират услуги от всички допустими за лечебно заведение. Ако под ЕИК/БУЛСТАТ от сертификата не бъдат установени в НОИ данни за регистрирано лечебно заведение, то следва да се провери на какво се дължи това и да се отстрани несъответствието на място в ТП на НОИ (напр. извършена търговска пререгистрация с друг ЕИК/БУЛСТАТ, която не е заявена в НОИ или друго несъответствие);
- При регистрацията на **КЕП по ЕГН** на физическо лице се прави проверка дали лицето е представляващ индивидуална практика. Ако е така, то се третира като лечебно заведение и получава право на избор от всички услуги, допустими за лечебно заведение. В противен случай се счита, че е лекар, който може да избира от услугите, допустими за този тип потребители.

След успешно преминали проверки, на екрана се визуализират част от данните от сертификата в групата полета **«Данни от сертификата»** (Фиг. 2). Те не могат да бъдат променяни, но са показани с оглед преглед от потребителя за коректното им прочитане от системата. В групата полета **«Други данни за потребителя»** се предоставя възможност за въвеждане на допълнителна информация за контакт, както и уточняващи данни за потребителите с КЕП по ЕГН.

The screenshot shows a web browser window with the following content:

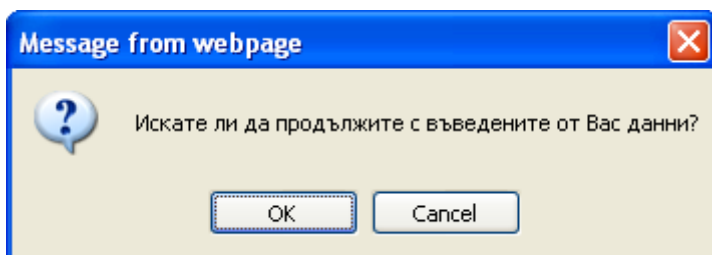
- Page Title:** ЕЛЕКТРОНЕН РЕГИСТЪР НА БОЛНИЧНИТЕ ЛИСТОВЕ И РЕШЕНИЯТА ПО ОБЖАЛВАНЕТО ИМ
- Page Header:** РЕГИСТРАЦИЯ НА ПОТРЕБИТЕЛ ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ДАННИ И ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОСТЪП ДО ДАННИ ЕЛЕКТРОННИЯ РЕГИСТЪР НА БОЛНИЧНИТЕ ЛИСТОВЕ
- Left Sidebar:**
 - ЕЛЕКТРОНЕН РЕГИСТЪР НА БОЛНИЧНИТЕ ЛИСТОВЕ И РЕШЕНИЯТА ПО ОБЖАЛВАНЕТО ИМ
 - Регистрация на потребители на услугите и приложенията на НОИ
- Main Form:**
 - Данни от сертификата:**
 - ЕГН: БУЛСТАТ: e-mail:
 - Имена:
 - Издаден:
 - Сертификат номер: Дата на валидност:
 - Други данни за потребителя:**
 - Име: Презиме: Фамилия:
 - Актуален e-mail (ако е различен от e-mail в сертификата):
 - Адрес за кореспонденция:
 - Телефон за контакти:
 -

Фиг. 2

От полетата за имена, задължително е въвеждането поне на фамилия на потребителя. Актуалният e-mail се въвежда само в случаите, когато е установено, че e-mail от сертификата не е актуален. Т. к. на този e-mail се изпращат автоматично от НОИ съобщения и документи при използване на услугите, за потребителя е важно да посочи e-mail, който използва. При въвеждане на нов e-mail, съобщенията ще се изпращат на него. Адрес за пощенска кореспонденция и телефон за контакти не са задължителни за попълване, но посочването им ще осигури поддържане на актуални кореспондентски данни.

Само при потребителите с КЕП по ЕГН се визуализира група „**За потребители със сертификат за КЕП само по ЕГН**”, съдържаща две полета: УИН и падащо меню за избор на качеството, в което се прави регистрацията по ЕГН – лекар, лекар по дентална медицина към лечебно заведение, индивидуална практика за първична медицинска помощ, индивидуална практика за специализирана медицинска помощ. Попълването на УИН и изборът от падащото меню е задължителен.

След преглед и попълване на необходимите данни, се активира бутон «Продължи». Визуализира се покана за потвърждаване на продължаването – Фиг. 3.



Фиг. 3

При отказ с «Cancel», регистрацията не продължава. При потвърждаване с «OK», системата извършва проверки за попълване на задължителните полета и тяхната коректност. При установени несъответствия се получават съответни съобщения на екрана. Те могат да се затворят, данните да се попълнят/ коригират и отново да се премине към «Продължи».

При коректност на данните се визуализира останалата част от регистрационния екран, в която са разположени възможностите за избор на услуги, **до които потребителят желае да му се предостави достъп** (фиг. 4).

ЕЛЕКТРОНЕН РЕГИСТЪР НА БОЛНИЧНИТЕ ЛИСТОВЕ И РЕШЕНИЯТА ПО ОБЖАЛВАНЕТО ИМ

Регистрация на потребители на веб-услугите и приложенията на НОИ

Имя: [.....] Серийен номер: [.....] Дата на валидност: [.....]

Други данни за потребителя:

Име: [.....] Презиме: [.....] Фамилия: [.....]

Актуален e-mail (може да е различен от e-mail в сертификата): [.....]

Адрес за кореспонденция: [.....]

Телефон за контакти: [.....]

Продължи

Отмяне на права за получаване на БЛ

1. За представяне на данни от издадени болнични листове и решения по обжалването им

2. За тест файлове

3. За справки

4. За отписване от КЕП

5. За подаване на искане за получаване на уникални номера на болнични листове

6. За преглед на документи

Запис

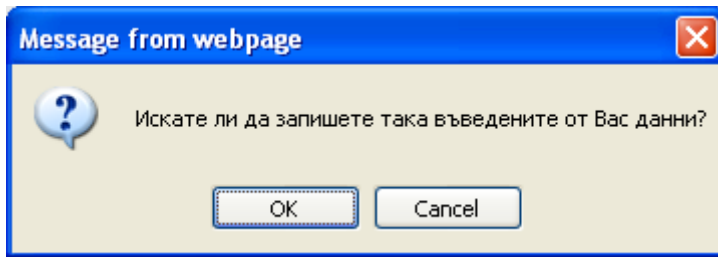
Фиг. 4

Според типа на потребителя – лечебно заведение, вкл. индивидуална практика или лекар/ лекар по дентална медицина, могат се избират услугите, които ще се извършват с този сертификат от допустимите:

- За лечебно заведение са допустими всички възможности – **получаване на уникални номера на болнични листове за всички практикуващи в лечебното заведение лекари, проверка и подаване на данни от издадени болнични листове, достъп до издадени документи, справки;**
- За лекарите/лекарите по дентална медицина са допустими услугите за **проверка и подаване на данни от издадени болнични листове, достъп до издадени документи и справки.**

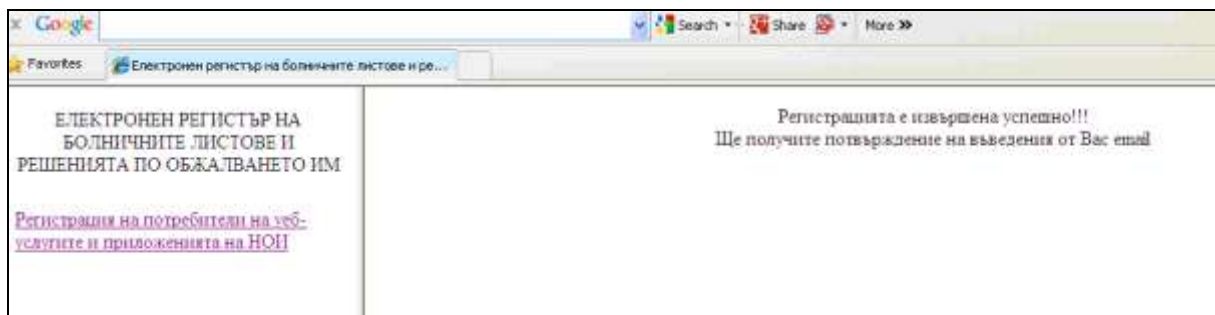
Регистрация на потребителите с право на достъп за **проверка и подаване на данни от издадени болнични листове, достъп до издадени документи и справки се изисква и когато тези действия ще се извършват чрез програмните продукти**, които използват лекарите (собствени или предоставен от НОИ), т. к. скрито за потребителя, се извикват веб-услуги на НОИ за проверка и запис на данните с КЕП, след проверка на правата.

След избор на желаните услуги се активира бутон „Запис”. Визуализира се въпрос за потвържаване на записа - (фиг. 5).



Фиг. 5

При отказ с «Cancel», регистрацията не се извършва. При потвърждаване с «OK», всички данни се записват, с което регистарцията е извършена. На екрана се визуализира съобщение – фиг. 6

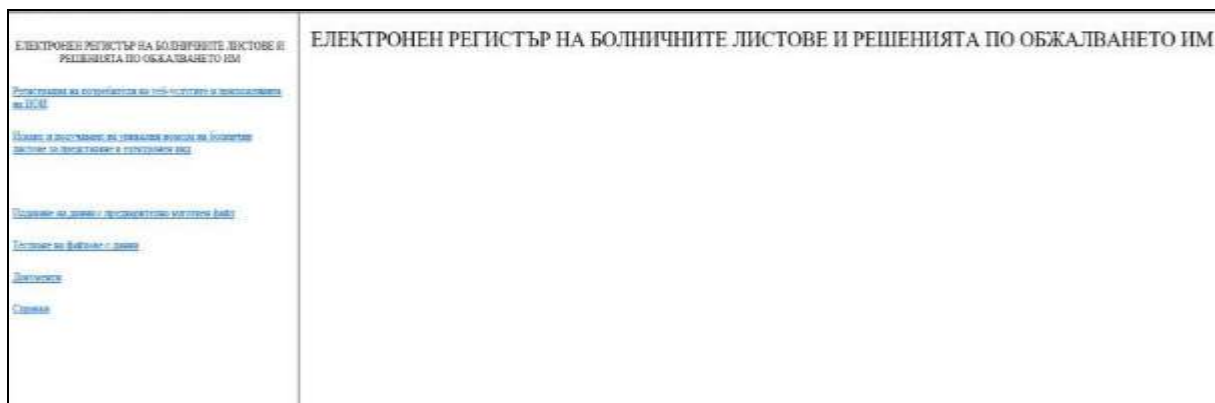


Фиг. 6

За успешната регистрация се получава съобщение на e-mail от сертификата или въведения от потребителя, с информация за регистрационните данни и услугите, до които е разрешен достъп.

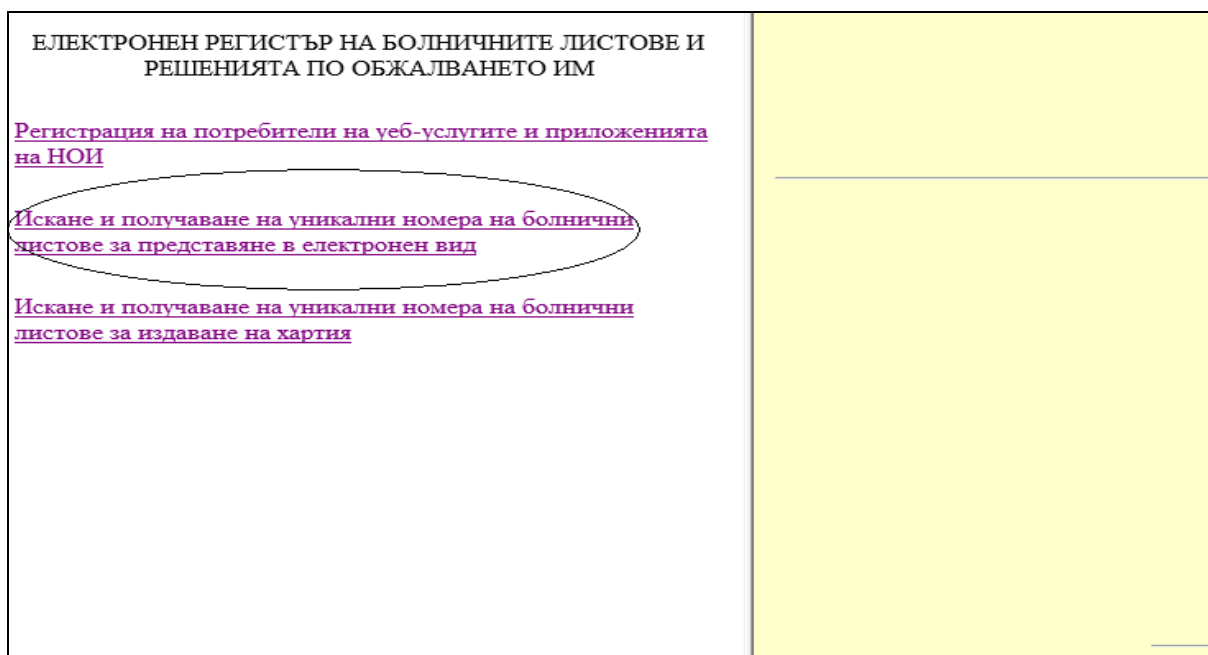
Ако при потвърждаване с «OK» се появи съобщение за грешка на екрана – системна или с текст, който насочва за причината, регистрацията е неуспешна и следва да се потърси компетентна помощ, съобразно проблема.

На потребителите, получили достъп до всички функции , след повторно влизане се визуализира основният екран на приложението със списък на достъпните режими



Подаване на искане за получаване на уникални номера на болнични листове от лечебни заведения

При успешна регистрация и повторно влизане в приложението, се получава достъп до заявените услуги, които са визуализирани в лявата част на екрана. До 01.01.2015 г. е достъпни само услугите за лечебни заведения – „Искане за получаване на уникални номера на болнични листове за представяне в електронен вид” и „Искане за получаване на уникални номера на болнични листове за издаване на хартия” (фиг. 7). Останалите услуги, които са заявени от лечебно заведение или от отделен лекар през уеб-приложението, са свързани с процеса по подаване на данни в електронния регистър и са активни от 01.01.2015 г.



Фиг. 7

Двете услуги за получаване на уникални номера на болнични листове – за издаване по електронен път и за издаване на хартия в преходния период до 30.06.2015 г., работят по идентичен начин. След активиране на услугата се визуализират данните на лечебното заведение при регистрацията му в НОИ и при регистрацията на потребителя на услугите с КЕП (фиг. 8). Визуализира се и справка в табличен вид за получените да момента от това лечебно заведение уникални номера за годината. Въвежда се само брой желани номера от съответния тип и се активира бутон „Изпрати искане”.

Подаване на искане и получаване
на уникални номера на болнични листове за подаване по електронен път

Reg. номер:
Наименование:
БУЛСТАТ:
ЕГН на представлявания ЛЗ:
Име, презиме, фамилно:
Адрес:
Телефон:
Е-майл:
Вид/Тип на ЛЗ:	Индивидуална първична извънболнична медицинска практика
Удостоверение по чл.40 ал.3 от ЗЛЗ:
Дата на Удостоверение по чл.40 ал.3 от ЗЛЗ:
Разрешение по чл.48 ал.1 от ЗЛЗ:
Дата на Разрешение по чл.48 ал.1 от ЗЛЗ:

Предоставени уникални номера в рамките на годината

Ном. удост.	Дата	От номер	До номер	Брой
УНЕ-00-00000379	19-11-2014	E20140040109	E20140040208	100

Брой болнични листове:

На Вашия имейл са изпратени искане и удостоверение за получаване на уникални номера.

Фиг. 8

При успешно завършила операция на екрана се визуализира съобщение, а на e-mail от сертификата се получават като прикачени файлове автоматично генерирани от системата документи - искане за издаване на уникални номера и удостоверение за получените номера. Получените диапазони от уникални номера се разпределят между отделните лекари/ отделения/ клиники в лечебното заведение (ако има повече от един) при строга вътрешна организация, така че да не се допуска дублиране на номера при издаването на болнични листове. Диапазоните от номера се въвеждат еднократно в програмния продукт, който използва лечебното заведение/лекарите. При работа с програмни продукти/системи, които автоматично осигуряват използване без повторение на диапазон от уникални номера между отделните лекари/ отделения/ клиники - потребители на продукта, не е необходимо предварителното разпределяне на номерата между тях.

Не е необходимо презапасяването с номера, т.к. тяхното получаване онлайн отнема кратко време.

При изтичане срока на валидност на сертификата се прави нова регистрация. Създадена е възможност за прекратяване на регистрацията (отписване на КЕП). Възможна е промяна в регистрационните данни и в обхвата на заявените права за достъп до услуги с дадения сертификат за КЕП. Действията са както при първоначална регистрация, но се променят само желаните обстоятелства. Получават се съответните съобщения на екрана и e-mail от сертификата.

Тестване и подаване на файлове с данни от издадени болнични листове и решения на ЛКК по обжалването им

Потребителите, които са регистрирани с право за тест на файл или за представяне на данни от издадени болнични листове и решения по обжалването, от **01.01.2015 г.** получават достъп до съответните функции. При активирането на функция „Подаване на данни с предварително изготвен файл” се активира екранът на фиг. 9.

ЕЛЕКТРОНЕН РЕГИСТЪР НА БОЛНИЧНИТЕ ЛИСТОВЕ

Тестване и записване на файлове с данни от болнични листове и решенията по обжалването им

Тест на файл Запис на файл

Болнични листове **Решения на ЛКК**

Browse... Browse...

Файл с данни от БЛ Файл с данни от решения на ЛК

Фиг. 9

Потребителят трябва да знае къде е съхранен създаденият предварително файл чрез експорт на данни през използвания за издаването програмен продукт (продукт на НОИ или собствен продукт). Избира се желаната опция „Тест на файл” или „Запис на файл”. Избира се чрез Browse желаният файл и се активира съответният бутон – „Файл с данни от БЛ” – за изпращане на данни от издадени болнични листове или „Файл с данни от решения ЛКК”. При тест, резултатът се визуализира на екрана. Получава се информация за открити формални грешки, с които не се приема целият файл, както и за открити логически грешки, с които би се приел файлът. При представяне на данни, проверките са аналогични, но допълнително се издава и Справка Приложение № 5 към Наредбата за приетите данни и откритите несъответствия. На екрана се показва нейният изходящ номер и от къде може да бъде разгледана. Същото съобщение се получава и на e-mail от сертификата на потребителя.

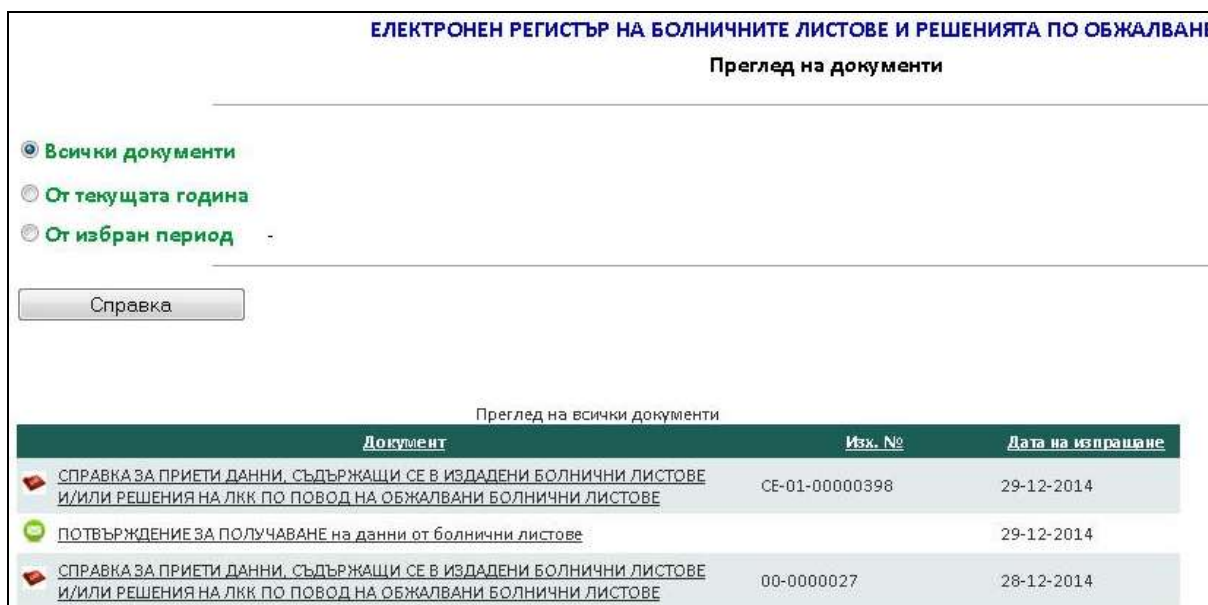
Преглед на издадени документи

Потребителите, които са регистрирани с право за преглед на издадени документи, от **01.01.2015 г.** получават достъп до тази функция. Според вида, изходящия номер и датата на изпращане на документите се прави избор и на екрана се визуализира съответният документ, който е генериран от системата при работа на съответния потребител. Първоначално се прави избор на начина за селекция на документи – фиг. 10.



Фиг. 10

След избор се визуализират издадените документи в периода – фиг. 11.

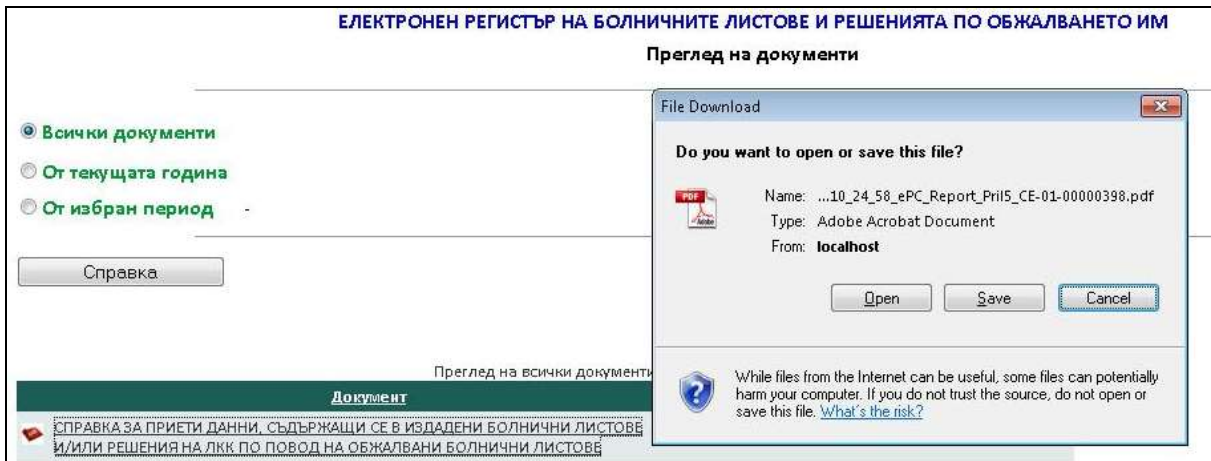


Фиг. 11

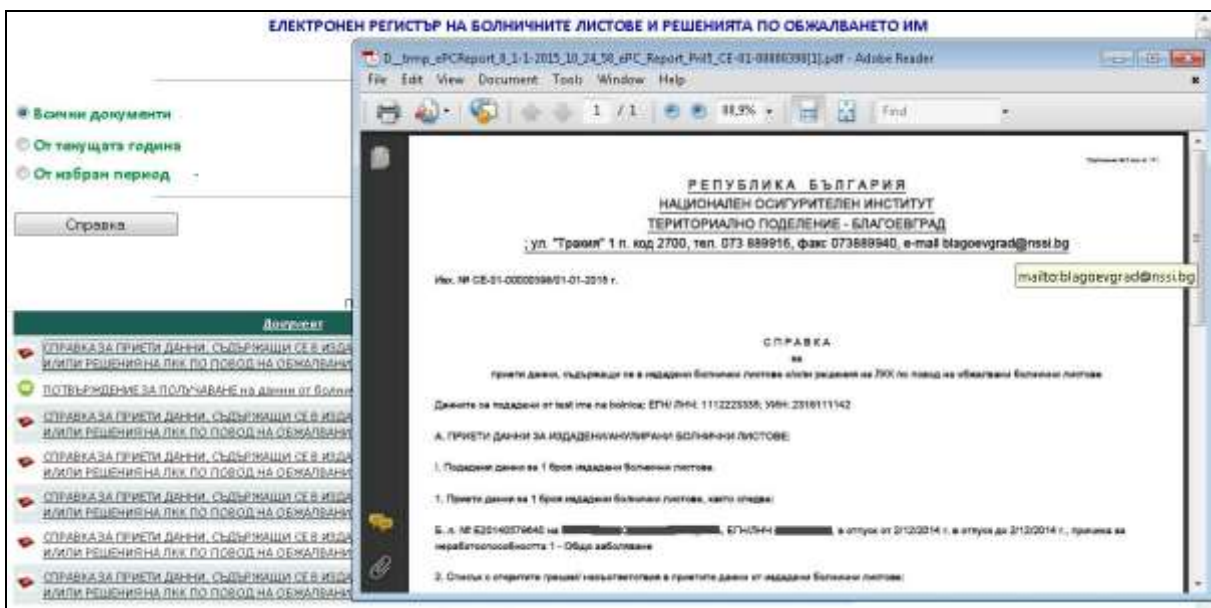
Възможни документи:

- Подадени искания и издадени удостоверения за уникални номера на болнични листове;
- Справки за представени данни и открити несъответствия от издадени болнични листове или решения по обжалването им;
- Изпратени писма на e-mail от сертификата на потребителя.

След избор на съответния документ, той може да бъде съхранен на компютъра на потребителя (чрез Save - фиг. 12) или отворен за преглед (чрез Open - фиг. 12) – фиг. 13. При желание може да бъде отпечатан.

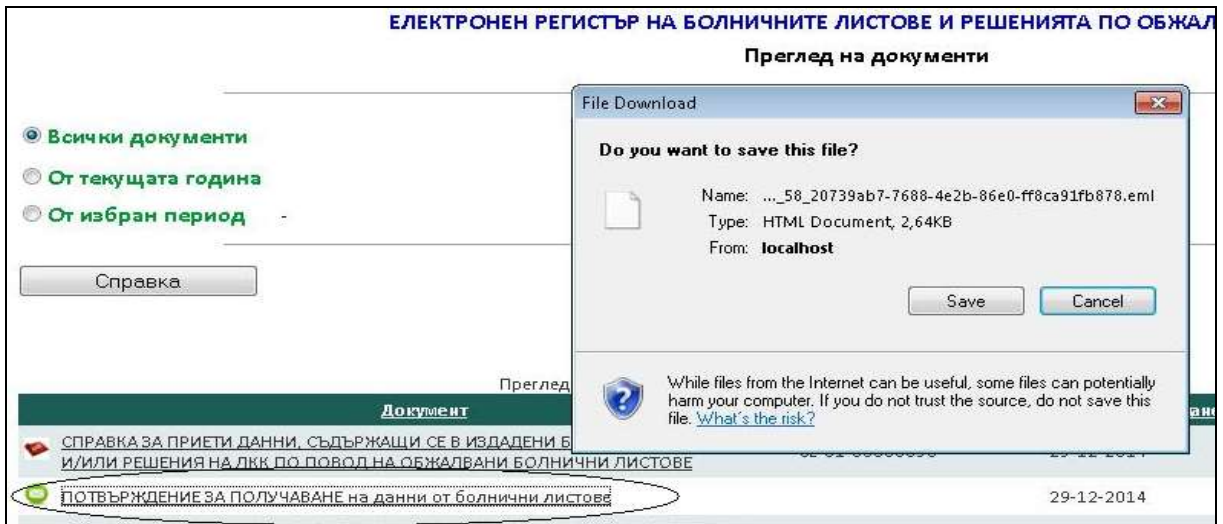


Фиг. 12

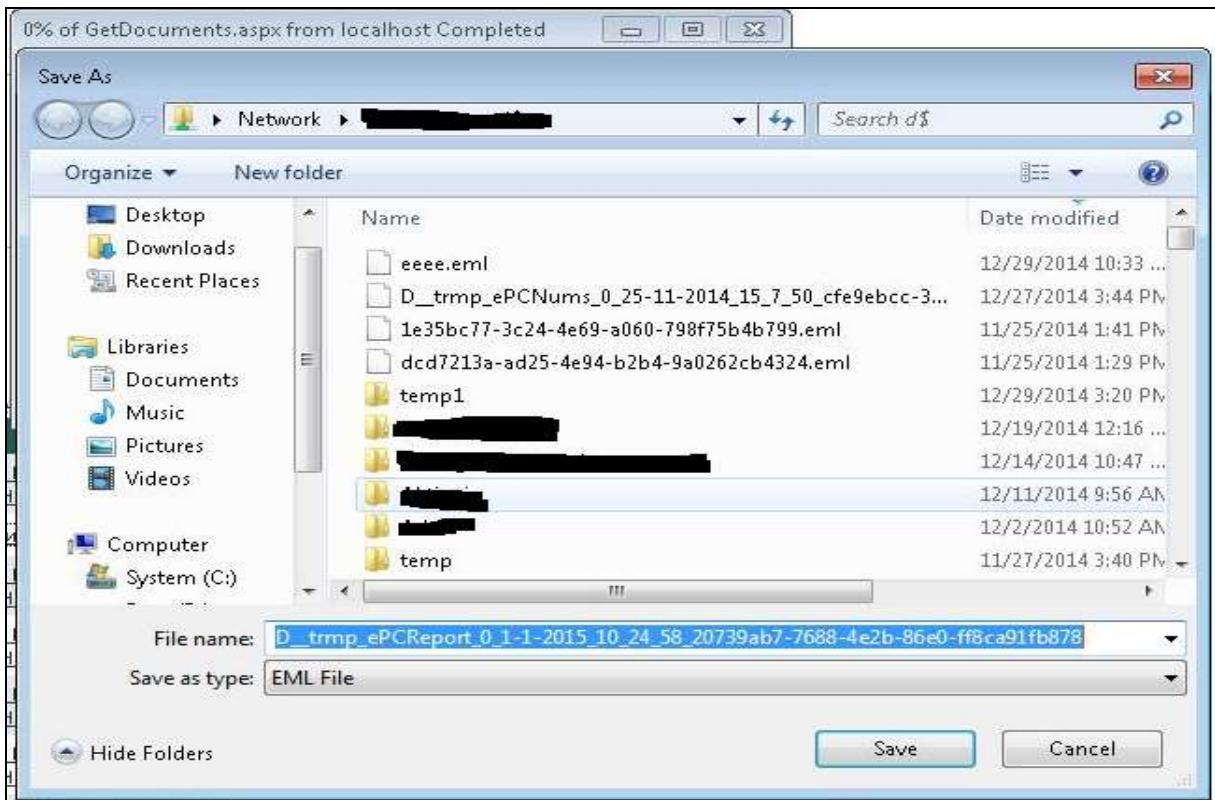


Фиг. 13

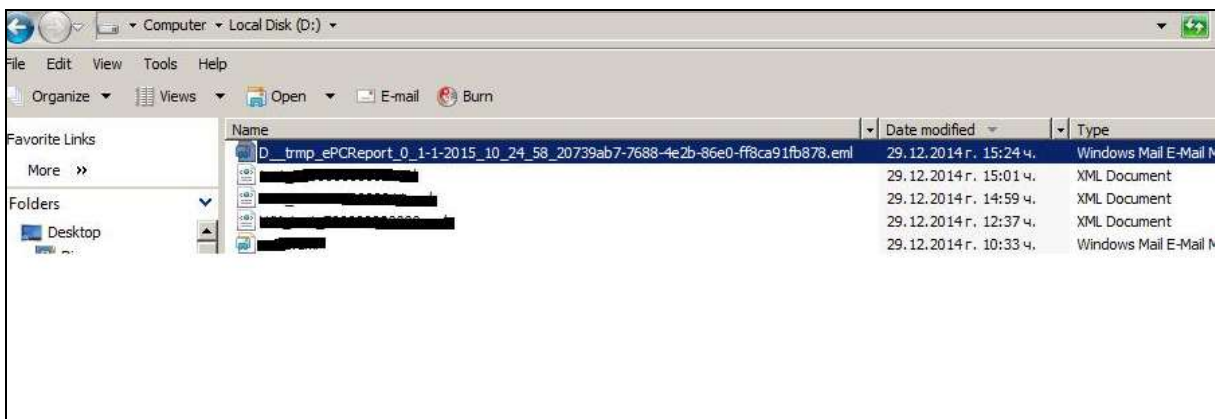
При избор на съобщение, изпратено на e-mail от сертификата на потребителя (Потвърждение за получаване на/ Потвърждение за регистрация на..... и т.н.), което е файл от тип .eml, за да се отвори и прегледа е необходимо файлът да бъде съхранен на компютъра на потребителя - Save (фиг. 14), фиг. 15 и 16. Съхраненият файл се отваря за преглед – фиг. 17. Това е оригиналът на изпратеното до потребителя електронно съобщение, в което е публикуван и прекият път (линк) за достъп до съответния документ. При избор на линка се визуализира страница за преглед на документа – фиг. 18.



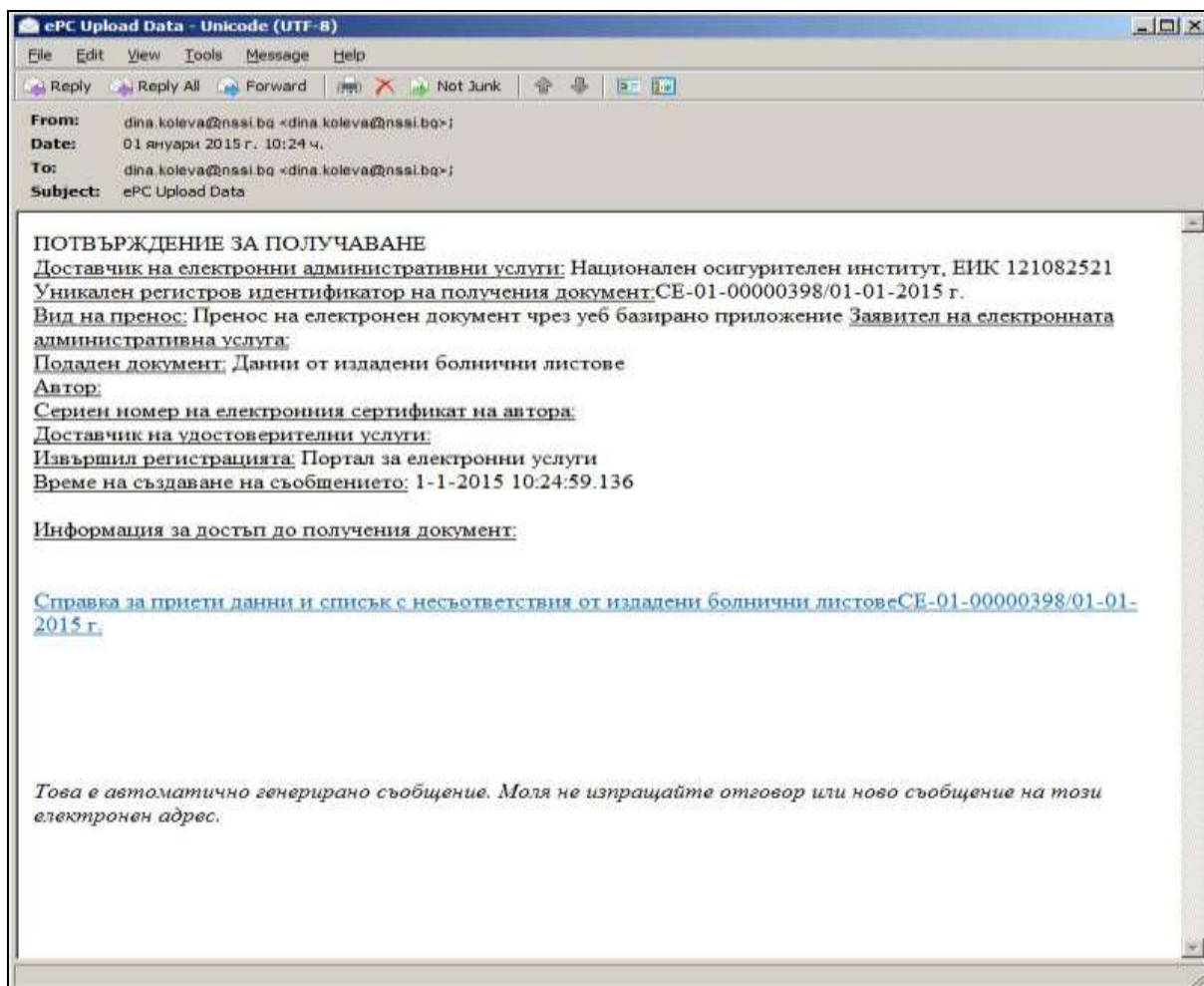
Фиг. 14



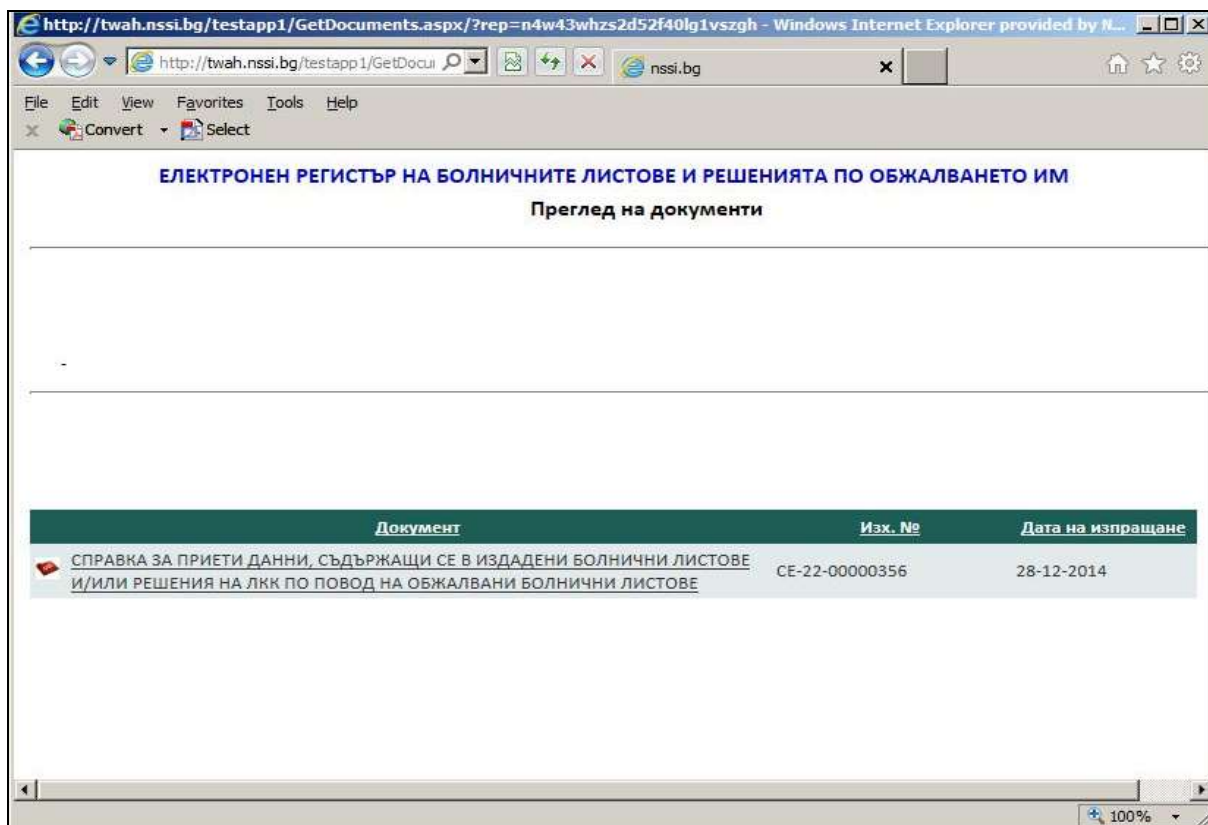
Фиг. 15



Фиг. 16



Фиг. 17



Фиг. 18

Справки

Потребителите, които са регистрирани с право за справки, получават достъп до тази функция. Чрез нея се дава възможност за преглед на представените в Електронния регистър данни за издадени болнични листове и решения на ЛКК и за справка за лице за представените в ЕРБЛРО болнични листове.

Справката за представени документи няма характер на официален документ. При нея първоначално се прави избор на начина за селекция на документи – фиг. 19.

ЕГН/ ЛНЧ	№ на БЛ	Дата на подаване в Електронния регистър	Операция	Анулиран БЛ
0000000000	0000000000	19-02-2015 15:24:44	анулиране с цел корекция /вж. Анулиран БЛ/	0000000000

Фиг. 19

Визуализират се основни параметри на подадените данни в Електронния регистър, според вида на регистрирания потребител (с този тип КЕП). За потребители с КЕП по БУЛСТАТ на лечебното заведение, в справката участват всички представени документи, издадени с този регистрационен номер на лечебно заведение. За потребители с КЕП по ЕГН, ако ЕГН е на представляващия лечебното заведение при

регистрацията му в НОИ, в справката участват всички представени документи, издадени с този регистрационен номер на лечебно заведение. За потребители с КЕП по ЕГН на лекар, издаващ документи, който не е представляващ лечебното заведение, в справката участват само документите, представени с неговия КЕП.

В справката е посочен видът на операцията, с който са представени данните – издаване, анулиране, анулиране с цел корекция. При анулиране с цел корекция, в последна колона е посочен номерът на анулирания болничен лист, а във втората колона – номерът на издадения след корекцията болничен лист.

При справката за представени болнични листове за лице след въвеждане на личния идентификатор се визуализират всички налични документи, представени в ЕРБЛРО в НОИ от 01.01.2015 г. до датата на спавката с основни техни параметри – фиг. 20.

ЕЛЕКТРОНЕН РЕГИСТЪР НА БОЛНИЧНИТЕ ЛИСТОВЕ И РЕШЕНИЯТА ПО ОБЯЗВАНЕТО ИМ		ЕЛЕКТРОНЕН РЕГИСТЪР НА БОЛНИЧНИТЕ ЛИСТОВЕ																																																																																						
<p>Регистрация на потребители на уеб-услугите и поискването на НОИ</p> <p>Искане за достъпване на уникални номера на болнични листове за представяне в електронен вид</p> <p>Подписване на данни с предварително изготвени данни</p> <p>Тестване на файлове с данни</p> <p>Документи</p> <p>Справки</p>		<p>Справки за издадени и представени в НОИ от 01.01.2015 г. болнични листове за лице с идентификатор [REDACTED]</p> <p>дата на справка: 4-7-2017 16:1:46</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>№ по ред</th> <th>Номер на болничния лист</th> <th>Имя, презиме и фамилия на лицето</th> <th>Период на заболяване (начало)</th> <th>Период на престояване (заклучване)</th> <th>Брой календарни дни, включени в периода</th> <th>Приказ за заболяемостта</th> <th>Издан от</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>[REDACTED]</td> <td>[REDACTED]</td> <td>18-11-2015 г.</td> <td>20-11-2015 г.</td> <td>3</td> <td>26-пандушване и гледане на дете до 18-годишна възраст</td> <td>педиатрия, лекар/генер по детска медицина</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>[REDACTED]</td> <td>[REDACTED]</td> <td>21-11-2015 г.</td> <td>23-11-2015 г.</td> <td>3</td> <td>26-пандушване и гледане на дете до 18-годишна възраст</td> <td>педиатрия, лекар/генер по детска медицина</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>[REDACTED]</td> <td>[REDACTED]</td> <td>10-09-2016 г.</td> <td>17-09-2016 г.</td> <td>8</td> <td>26-пандушване и гледане на дете до 18-годишна възраст</td> <td>педиатрия, лекар/генер по детска медицина</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>[REDACTED]</td> <td>[REDACTED]</td> <td>30-09-2016 г.</td> <td>21-09-2016 г.</td> <td>2</td> <td>26-пандушване и гледане на дете до 18-годишна възраст</td> <td>педиатрия, лекар/генер по детска медицина</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>[REDACTED]</td> <td>[REDACTED]</td> <td>21-09-2016 г.</td> <td>28-09-2016 г.</td> <td>7</td> <td>26-пандушване и гледане на дете до 18-годишна възраст</td> <td>педиатрия, лекар/генер по детска медицина</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>[REDACTED]</td> <td>[REDACTED]</td> <td>17-10-2016 г.</td> <td>19-10-2016 г.</td> <td>3</td> <td>26-пандушване и гледане на дете до 18-годишна възраст</td> <td>педиатрия, лекар/генер по детска медицина</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>[REDACTED]</td> <td>[REDACTED]</td> <td>24-10-2016 г.</td> <td>24-10-2016 г.</td> <td>1</td> <td>1-общо заболяване</td> <td>педиатрия, лекар/генер по детска медицина</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>[REDACTED]</td> <td>[REDACTED]</td> <td>07-11-2016 г.</td> <td>11-11-2016 г.</td> <td>5</td> <td>26-пандушване и гледане на дете до 18-годишна възраст</td> <td>педиатрия, лекар/генер по детска медицина</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>[REDACTED]</td> <td>[REDACTED]</td> <td>18-12-2016 г.</td> <td>23-12-2016 г.</td> <td>5</td> <td>26-пандушване и гледане на дете до 18-годишна възраст</td> <td>педиатрия, лекар/генер по детска медицина</td> </tr> </tbody> </table>							№ по ред	Номер на болничния лист	Имя, презиме и фамилия на лицето	Период на заболяване (начало)	Период на престояване (заклучване)	Брой календарни дни, включени в периода	Приказ за заболяемостта	Издан от	1	[REDACTED]	[REDACTED]	18-11-2015 г.	20-11-2015 г.	3	26-пандушване и гледане на дете до 18-годишна възраст	педиатрия, лекар/генер по детска медицина	2	[REDACTED]	[REDACTED]	21-11-2015 г.	23-11-2015 г.	3	26-пандушване и гледане на дете до 18-годишна възраст	педиатрия, лекар/генер по детска медицина	3	[REDACTED]	[REDACTED]	10-09-2016 г.	17-09-2016 г.	8	26-пандушване и гледане на дете до 18-годишна възраст	педиатрия, лекар/генер по детска медицина	4	[REDACTED]	[REDACTED]	30-09-2016 г.	21-09-2016 г.	2	26-пандушване и гледане на дете до 18-годишна възраст	педиатрия, лекар/генер по детска медицина	5	[REDACTED]	[REDACTED]	21-09-2016 г.	28-09-2016 г.	7	26-пандушване и гледане на дете до 18-годишна възраст	педиатрия, лекар/генер по детска медицина	6	[REDACTED]	[REDACTED]	17-10-2016 г.	19-10-2016 г.	3	26-пандушване и гледане на дете до 18-годишна възраст	педиатрия, лекар/генер по детска медицина	7	[REDACTED]	[REDACTED]	24-10-2016 г.	24-10-2016 г.	1	1-общо заболяване	педиатрия, лекар/генер по детска медицина	8	[REDACTED]	[REDACTED]	07-11-2016 г.	11-11-2016 г.	5	26-пандушване и гледане на дете до 18-годишна възраст	педиатрия, лекар/генер по детска медицина	9	[REDACTED]	[REDACTED]	18-12-2016 г.	23-12-2016 г.	5	26-пандушване и гледане на дете до 18-годишна възраст	педиатрия, лекар/генер по детска медицина
№ по ред	Номер на болничния лист	Имя, презиме и фамилия на лицето	Период на заболяване (начало)	Период на престояване (заклучване)	Брой календарни дни, включени в периода	Приказ за заболяемостта	Издан от																																																																																	
1	[REDACTED]	[REDACTED]	18-11-2015 г.	20-11-2015 г.	3	26-пандушване и гледане на дете до 18-годишна възраст	педиатрия, лекар/генер по детска медицина																																																																																	
2	[REDACTED]	[REDACTED]	21-11-2015 г.	23-11-2015 г.	3	26-пандушване и гледане на дете до 18-годишна възраст	педиатрия, лекар/генер по детска медицина																																																																																	
3	[REDACTED]	[REDACTED]	10-09-2016 г.	17-09-2016 г.	8	26-пандушване и гледане на дете до 18-годишна възраст	педиатрия, лекар/генер по детска медицина																																																																																	
4	[REDACTED]	[REDACTED]	30-09-2016 г.	21-09-2016 г.	2	26-пандушване и гледане на дете до 18-годишна възраст	педиатрия, лекар/генер по детска медицина																																																																																	
5	[REDACTED]	[REDACTED]	21-09-2016 г.	28-09-2016 г.	7	26-пандушване и гледане на дете до 18-годишна възраст	педиатрия, лекар/генер по детска медицина																																																																																	
6	[REDACTED]	[REDACTED]	17-10-2016 г.	19-10-2016 г.	3	26-пандушване и гледане на дете до 18-годишна възраст	педиатрия, лекар/генер по детска медицина																																																																																	
7	[REDACTED]	[REDACTED]	24-10-2016 г.	24-10-2016 г.	1	1-общо заболяване	педиатрия, лекар/генер по детска медицина																																																																																	
8	[REDACTED]	[REDACTED]	07-11-2016 г.	11-11-2016 г.	5	26-пандушване и гледане на дете до 18-годишна възраст	педиатрия, лекар/генер по детска медицина																																																																																	
9	[REDACTED]	[REDACTED]	18-12-2016 г.	23-12-2016 г.	5	26-пандушване и гледане на дете до 18-годишна възраст	педиатрия, лекар/генер по детска медицина																																																																																	

Фиг. 20