





















**Списък на документите, които изискват държавите-членки на ЕС, ЕИП и Швейцария за удостоверяване на осигурителни периоди и доходи при кандидатстване за обезщетение за безработица в България**





Държава	Списък на документите
 Австрия	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sozialversicherungsnummer (социалноосигурителен номер/електронна карта),</li> <li>- Formular L-16 – Lohnzettel und Beitragsgrundlagennachweis (формуляр L-16 – фиш за заплата и документ за осигурителен доход)</li> </ul>
 Белгия	<p>Удостоверение за освобождаване от работа</p>
 Хърватия	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Личен идентификационен номер - OIB („osobni identifikacijski broj“)</li> <li>- ако е необходимо да се посочи информация за причината за прекратяване на трудовата заетост, се изисква документ от работодателя, в който са посочени дата и причина за прекратяване на трудовото правоотношение (напр. срочен договор, уведомление за прекратяване на трудовото правоотношение, взаимно съгласие за прекратяване на правоотношението)</li> </ul> <p><b>Наети лица:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- фишове за заплата за целия период, за който е необходима информацията за заплати</li> </ul> <p><b>Самостоятелно заети лица:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- удостоверение, издадено от данъчната администрация на Хърватия, в което е посочен осигурителният доход</li> </ul>





Държава	Списък на документите
 Кипър	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Национален формуляр-заявление за издаване на документ U1 - <a href="http://www.mlsi.gov.cy/mlsi/sid/sidv2.nsf/All/65C4AA6F230F5183C2257B1D003A9521?OpenDocument">http://www.mlsi.gov.cy/mlsi/sid/sidv2.nsf/All/65C4AA6F230F5183C2257B1D003A9521?OpenDocument</a></li> <li>- Удостоверение за трудова заетост</li> <li>- Договор/и за трудова заетост</li> <li>- Документ за напускане на работа</li> <li>- Документ за прекратяване</li> <li>- Копие на лична карта</li> </ul>
 Чешка република	<ul style="list-style-type: none"> <li>- „Potvrzení o zaměstnání“ (Удостоверение за трудова заетост), наричано също „Zápočtový list“ от последния работодател</li> <li>- Potvrzení (Удостоверение), издадено от социалноосигурителната администрация, с което се потвърждават осигурителни периоди за самостоятелно заети лица</li> <li>- Potvrzení o době trvání pracovní neschopnosti (Удостоверение за период на неработоспособност), в случай че неработоспособността е продължила след срока на последната трудова заетост</li> </ul>
 Дания	
 Естония	Копие на естонска лична карта
 Финландия	<p>1a. Уведомление за прекратяване на трудовата заетост (irtisanomisilmoitus), или</p> <p>1b. Взаимно съгласие за прекратяване на трудовата заетост (päättämistodistus)</p> <p>В случай че някой от горепосочените документи не съществува:</p> <p>1c. Справка от работодателя (työtodistus) или друг документ от работодателя, в който са посочени датата и причината за прекратяване на трудовото правоотношение</p>




Държава	Списък на документите
	2. Трудов договор 3. Документи за заплати - размер на месечно възнаграждение (при работа на непълно работно време за удостоверяване на точния брой работни седмици) - размер на годишно възнаграждение (при работа на пълно работно време)
 Франция	Копие на: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Валидна лична карта или валиден паспорт</li> <li>• Ако е приложимо - валидно разрешително за пребиваване за граждани на държави, които не са членки на ЕС</li> <li>• Социалноосигурителен номер/ социалноосигурителна карта (наречена също “carte vitale”)</li> <li>• Удостоверение от работодателя, наречено “Attestation employeur” за всеки период на трудова заетост, посочен в искането</li> </ul> <b>Ако няма удостоверение от работодателя, наречено “attestation employeur” за всеки период на трудова заетост, посочен в искането, то:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Последните 4 фиша за заплата</li> <li>○ Удостоверение за трудова заетост за всеки период, посочен в искането</li> <li>○ Уведомление за прекратяване на договора / справка от последния работодател или друг документ от последния работодател, в който са посочени датата и причината за прекратяване на трудовото правоотношение</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ако е приложимо - удостоверение за преминал стаж и/или удостоверение за проведено обучение</li> </ul>
 Германия	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Arbeitsbescheinigung; ersatzweise Kündigung, Arbeitsvertrag, Lohnabrechnungen (Удостоверение за трудова заетост; ако няма удостоверение за трудова заетост: документ за прекратяване на трудовото правоотношение, договор за трудова заетост, фиш за заплата)</li> <li>- Nachweise zu Kindererziehungszeiten bis zum 3. Lebensjahr (Документи, удостоверяващи периоди на отглеждане на дете до три годишна възраст)</li> <li>- Versicherungsnachweis zur freiwilligen Antragspflichtversicherung in der Arbeitslosenversicherung (Документи, удостоверяващи доброволно осигуряване)</li> </ul>

Държава	Списък на документите
	- Bescheinigung zum Bezug von Krankengeld und Mutterschaftsgeld (Документи, удостоверяващи обезщетения за болест и обезщетения за майчинство)
 Гърция	<p>1. Φωτοτυπία της τελευταίας σύμβασης εργασίας ή όσο το δυνατόν περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την απασχόλησή του αιτούντος (όνομα εταιρείας/ εργοδότη, διεύθυνσή επιχείρησης, περίοδος απασχόλησης, είδος εργασίας, κ.λπ.). / 1. Фотокопие на последния трудов договор или, ако е възможно, цялата налична информация относно трудовото правоотношение (име на предприятието/ работодателя, адрес на предприятието, период на трудова заетост, длъжност и др.)</p> <p>2. Έντυπα στα οποία να αναγράφεται ο αριθμός Μητρώου πρώην Ι.Κ.Α.-νυν Ε.Φ.Κ.Α. και ο Α.Φ.Μ./ 2. Документи, съдържащи предишен I.K.A. – настоящ E.F.K.A. (социалноосигурителен номер) и A.F.M. номер (от данъчната служба и службата по приходите)</p> <p>3. Ατομικός Λογαριασμός Ασφάλισης πρώην Ι.Κ.Α.-νυν Ε.Φ.Κ.Α./ 3. Лична осигурителна партида в предишна I.K.A.- настояща E.F.K.A.</p> <p>4. Λόγος τερματισμού τελευταίας απασχόλησης και το σχετικό έγγραφο./ 4. Причина за прекратяването на последния договор с приложен съответен документ</p>
 Унгария	<p>Копие на</p> <p>1. <b>Лична карта</b></p> <p>2. <b>Унгарска адресна карта</b> (за определяне на компетентния орган)</p> <p>3. <b>Унгарски социалноосигурителен номер</b> (т. нар. TAJ номер)</p> <p>4. <b>“Igazolólap az álláskeresési járadék és álláskeresési segély megállapításához”</b> (Унгарско удостоверение за трудова заетост)</p>
 Исландия	

Държава	Списък на документите
 Ирландия	
 Италия	<ul style="list-style-type: none"> <li>- buste paga (фиш за заплата)</li> <li>- contratto di lavoro (трудов договор)</li> <li>- lettera di licenziamento (документ за уволнение)</li> </ul>
 Латвия	
 Лихтенщайн	
 Литва	
 Люксембург	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Документ за освобождаване от работа</li> <li>- Трудов договор</li> </ul>
 Малта	<p><b>Наети лица:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Копие на официален документ за самоличност</li> <li>- Копие на всички FS3 (<i>това е годишна декларация за доходите на лицето с обобщение на всички получени трудови възнаграждения и внесени данъци през годината. Наетото лице получава този документ от своя работодател в края на данъчната година или при прекратяване на правоотношението</i>) за периоди на работа в Малта</li> <li>- Копие документ за прекратяване на правоотношението, издаден от Jobsplus</li> </ul> <p><b>Самостоятелно заети лица:</b></p>

Държава	Списък на документите
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Копие на официален документ за самоличност</li> <li>- Копие на всички документи за платени социалноосигурителни вноски за периоди на работа в Малта</li> </ul>
 Нидерландия	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Копие на трудов договор</li> <li>- Копие на документ за напускане на работа</li> <li>- Копие на споразумение за прекратяване на правоотношението или споразумение за преустановяване на работа</li> <li>- Копия на последните два фиша за заплата</li> </ul>
 Норвегия	
 Полша	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Удостоверения за работа (на полски "świadectwo pracy") при сключен трудов договор за работа "umowa o pracę"</li> <li>- удостоверение от ZUS или удостоверение от работодателя за внесени месечни вноски в трудов фонд (на полски "śladki na Fundusz Pracy"), в случай на сключен граждански договор за работа (на полски "Umowa zlecenie" – договор за възлагане на работа)</li> <li>- удостоверение от ZUS - при самостоятелна заетост</li> <li>- удостоверение от ZUS за изплатени обезщетения за майчинство или за болест за период след прекратяване на трудовото правоотношение, приравнени на осигурителен период</li> <li>- Удостоверение от администрацията на съответния затвор за положен труд по време на изтърпяване на наказание лишаване от свобода</li> <li>- Удостоверение за наборна военна служба от съответната администрация на въоръжените сили (на полски "Wojskowa Komenda Uzupełniająca" (WKU) или военна книжка (на полски "książeczka wojskowa")</li> </ul>
 Португалия	<p>При прекратяване на договор по взаимно съгласие следва да се приложат подкрепящи доказателства</p>

Държава	Списък на документите
 Румъния	<p><b>Cetățeni români:</b> Cartea de identitate sau pașaportul din România (Румънска лична карта или паспорт - за румънски граждани)</p> <p><b>Cetățeni străini:</b> Certificatul de înregistrare a reședinței în România emis de structurile teritoriale ale Inspectoratului General pentru Imigrari (Удостоверение за регистрация по постоянно пребиваване в Румъния, издадено от териториалните поделения на Генералния инспекторат по имиграция)</p> <p>Carnetul de munca pentru perioadele de activitate realizate <b>anterior datei de 01.01.2011</b> (Трудова книжка за периоди на заетост, завършени <b>преди 01.01.2011 г.</b>)</p> <p>Adeverință(e) de vechime în munca, eliberată(e) de fostul/fostii angajatori pentru perioadele de activitate realizate <b>ulterior datei de 01.01.2011</b>, care să includă motivul și data desfacerii contractului de muncă (Удостоверение/я за трудова заетост, издадено/и от предишния/ите работодател/и, в което са посочени причината и датата на прекратяване на трудовото правоотношение за периоди на трудова заетост, завършени след <b>01.01.2011 г.</b>)</p> <p>Lucrători independenți (self-employed/самостоятелно заети лица) Documente care certifică natura și durata perioadelor de activitate precum și venitul obținut (Документи, удостоверяващи вида и продължителността на периоди на самостоятелна заетост, както и съответния получен доход)</p>
 Словакия	-
 Словения	
 Испания	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Certificado de empresa: [Удостоверение от работодателя за прекратяване на правоотношението и за осигурителен доход]</li> <li>- Vida Laboral: [Социалноосигурително досие с отразени периоди на заетост и липса на заетост]</li> </ul>

Държава	Списък на документите
 Швеция	<p><b>Наети лица</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Формуляр ”Arbetsgivarintyg” (Удостоверение за трудова заетост)</li> <li>- Ако е приложимо: уведомление за прекратяване на правоотношението</li> <li>- Ако е приложимо: информация за платени обезщетения за освобождаване от работа</li> </ul> <p><b>Самостоятелно заети лица</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Формуляр ”Arbetsintyg för företagare” (удостоверение за работа за самостоятелно заето лице)</li> <li>- Документи за заличаване на регистрация или за ликвидация, в случай че търговското предприятие е окончателно закрито</li> <li>- Документ, доказващ, че дейността на търговското предприятие е преустановена или че то е прехвърлено на друг собственик</li> </ul> <p><b>Допълнителна информация, която може да е необходима</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Удостоверение за детски добавки/ за военна служба</li> </ul>
 Швейцария	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Фишове за заплата</li> <li>- Трудов договор</li> <li>- Удостоверения за работа / препоръка за работа</li> </ul>
 Велико-британия	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Копие на последния фиш за заплата от последния работодател (ако има повече от един работодател през последните 24 месеца - последният фиш за заплата от всеки от тези работодатели)</li> <li>- Документ от работодателя, потвърждаващ причината за напускане на работа</li> </ul>