



Електронни услуги и справки на НОИ за осигурители и самоосигуряващи се лица

Националният осигурителен институт (НОИ) е една от първите администрации у нас, внедрили новите технологии с цел по-ефективното обслужване на клиентите. Вече години наред институцията предоставя електронни услуги и справки, насочени към осигурителите и самоосигуряващите се лица – настоящи и бъдещи бенефициенти на краткосрочни и дългосрочни обезщетения и помощи от държавното обществено осигуряване (ДОО) с цел по-пълната им информираност относно техните права и по-добрата защита на интересите им. От началото на 2013 г. НОИ предлага и административни електронни услуги.

Чрез **електронните справки** на НОИ потребителите получават необходимата информация в реално време, без да се изисква непосредствен контакт с администрацията, като така пестят време. Електронните справки са групирани в зависимост от степента на защитата на достъпа до информацията в тях.

Използването на **административните електронни услуги** цели спестяване на време и средства на потребителите за посещения в НОИ за депозиране на заявления, искания, писмени въпроси, подаване на жалби, отправяне на въпроси по телефона за получаване на издаван от НОИ официален документ. Кръгът на предоставяните услуги от тази група се разширява и от възможността лицата да подават електронно подписани заявления за издаване на официални документи.

Достъпът до електронните услуги и справки за осигурители, които съдържат персонални данни, се осъществява чрез ЕИК по ЗТРРЮЛНЦ /ЕИК по **БУЛСТАТ и ИКО** и чрез **Сертификат за електронен подпис** – за лицата и осигурителите, притежаващи квалифициран електронен подпис (КЕП).

Издаване на ИКО

Осигурителите и самоосигуряващите се лица получават от НОИ Идентификационен код на осигурител (ИКО), с който могат да използват предоставяните от институцията електронни услуги и справки.

За издаването на ИКО се подава заявление във всяко едно от териториалните поделения на НОИ (ТП на НОИ) или в негов филиал, постоянно или изнесено работно място или приемна. Заявлението е по образец, утвърден от управителя на НОИ.

Заявлението се подписва от представляващия осигурителя и се подава:

- лично от него или
- от негов представител, чиито данни за самоличност са вписани в заявлението. Той представя изрично нотариално заверено пълномощно за издаване на ИКО или адвокатско пълномощно. Копие от документа за упълномощаване се съпоставя с оригиналния документ и се съхранява заедно с подаденото заявление.

Заявление за издаване на ИКО може да се подава и по електронен път, за лицата, които притежават КЕП:

- Чрез подаване на заявление през Системата за сигурно електронно връчване (ССЕВ) на Държавна агенция „Електронно управление“ (ДАЕУ). Искането за издаване на ИКО се подава чрез профила на физическото лице - представляващ осигурителя към съответното ТП на НОИ по седалище на осигурителя. Връчването на издаденото удостоверение се реализира през ССЕВ чрез профила на физическото лице - представляващ осигурителя;
- Чрез подаване на заявление през „Форма за контакт с НОИ – с достъп до персонални данни“ в рубрика [„Е-услуги и справки“](#) / [„Административни услуги“](#) на интернет страницата на НОИ с квалифициран

електронен подпис (КЕП) на представляващия осигурителя, като се насочи към съответното ТП на НОИ. Връчването на удостоверението се осъществява през ССЕВ чрез профила на представляващия осигурителя. В този случай, ако лицето няма профил в ССЕВ, следва да си създаде такъв, за да му бъде връчено удостоверението.

Срок за издаване на ИКО

- веднага, ако заявлението е подадено в ТП на НОИ или в негов филиал;
- в седемдневен срок от завеждането на заявлението в изнесено работно място или приемна, където се приемат само заявления и няма информационна свързаност с другите структури на НОИ;
- в срок до два работни дни, ако заявлението е подадено по електронен път.

ЕЛЕКТРОННИ УСЛУГИ

I. Справки по БУЛСТАТ и ИКО

1. Справка за подадени декларации за социално осигуряване от осигурител/самоосигуряващ се;

Работодателите и самоосигуряващите се лица могат по зададен диапазон за търсене да получат информация за подадените от тях декларации за социално осигуряване. Справките включват достъп до основната информация, съдържаща се в подадените декларации за социално осигуряване, по която се определят правата и се извършва изчисляването на обезщетенията на осигурените от тях лица. Включена е и информация за дохода, от който са изчислени паричните обезщетения, изплащани от НОИ. Справката може да се изготвя за всички осигурени при даден работодател лица, за конкретно лице или за лица от избран възрастов диапазон. Информацията от справката лесно може да бъде съхранявана във вид на електронна таблица с цел последващ преглед, подреждане, групиране и пр.

2. Справка за постъпили данни в ЕРБЛРО от издаден/анулиран болничен лист;

3. Справка по БУЛСТАТ за представени документи в ИСЕОДД;

4. Справка за представени в НОИ документи и изплатени обезщетения и помощи от ДОО по БУЛСТАТ;

Чрез нея осигурителите и самоосигуряващите се лица могат да следят етапите и състоянието, до което е достигнала обработката на представените от тях документи в НОИ.

5. Справка за изплатени парични обезщетения и помощи от ДОО чрез НОИ по БУЛСТАТ;

Съдържа подробна информация за извършените преводи на суми за парични обезщетения и помощи от ДОО по представени от осигурителите болнични листове и заявления-декларации в НОИ към банковите сметки на осигурените от тях лица.

II. Справки със свободен достъп

1. Справка за прекратени осигурители без правопреемник с предадени в НОИ разплащателни ведомости

Онлайн услугата предлага търсене на осигурител по зададено наименование, комбинация от наименования или по изписана само част от него и/или по адрес на седалището на фирмата. Адресът може да бъде изписан ръчно или избран от азбучния показалец на населените места. Като резултат излиза списък с всички намерени осигурители по зададените критерии, промените в наименованията през периода на дейността им и периодите, за които има предадени в НОИ разплащателни ведомости.

2. Преизчисляване на стаж към трета категория труд

Услугата е в помощ на работодателите и служебните лица, преценяващи правото на пенсия и изготвящи документи за пенсиониране. След въвеждане на продължителността на осигурителния стаж по съответните категории труд в години, месеци и дни, се прави автоматично преизчисляване според нормативните изисквания към трета категория труд.

3. Избор на най-добър 36-месечен период преди 01.01.1997 г. при пенсиониране за изчисляване на индивидуален коефициент на пенсия

В случай, че лицето има данни за доходите си през 15-годишния период за изчисляване на пенсия до края на 1996 г., но не знае кой период е най-благоприятен за него, то може да направи избор, ползвайки възможностите на този програмен продукт. По достъпен начин в таблица се попълват данните за осигурителния доход, след което преценката се извършва автоматично.

4. Изчисляване на периоди с право на обезщетение за временна неработоспособност, бременност и раждане по болнични листове и заявления-декларации

Услугата е в помощ на работодателите и служебните лица, които подготвят информация и попълват документи (данни) по Наредбата за паричните обезщетения и помощи от ДОО.

III. Справки със сертификат за електронен подпис

За притежателите на електронен подпис – физически или юридически лица, се предоставя група електронни справки, достъпът до които е след предварителна регистрация и проверка на притежавания сертификат, потребителско име и парола. Получаваната информация е ограничена в зависимост от правото на достъп до съответните данни на притежателя на сертификата.

Предоставят се следните справки:

1. Данни за осигурените лица – текущо състояние

При потребител със сертификат на физическо лице (по ЕГН) съдържа информация само за лицето. При потребител с фирмен сертификат (по ЕИК по ЗТРРЮЛНЦ/ЕИК по БУЛСТАТ) съдържа справка за подадени декларации за социално осигуряване само за осигурените от него лица.

2. Справка за декларираните и внесени осигурителни вноски за ДОО

При потребител със сертификат на физическо лице (по ЕГН) съдържа информация само за декларираните и внесени вноски по ЕГН на лицето. При потребител с фирмен сертификат (по ЕИК по ЗТРРЮЛНЦ/ЕИК по БУЛСТАТ) съдържа информация само за декларираните и внесените под този ЕИК по ЗТРРЮЛНЦ/ЕИК по БУЛСТАТ осигурителни вноски за фондовете на ДОО.

3. Справки за изплатени компенсации и средства по реда на ПМС.

IV. Справки с избор на достъп

Справка от „Електронен регистър на жалбите“ – с БУЛСТАТ и ИКО или с Входящ номер и дата на жалбата.

Позволява на лицата, подали жалби срещу административни актове, издадени от органи на НОИ, да се информират за процеса на обработка на подадената жалба и взетото решение.

V. Административни услуги

НОИ предоставя възможността за подаване на заявления по електронен път за извършване на редица административни услуги за осигурители:

- 1. Подаване на информация/документ за учащ от учебно заведение;**
- 2. Подаване на заявление за издаване на удостоверение за наличието или липсата на трудови злополуки;**
- 3. Подаване на декларация за трудова злополука;**
- 4. Подаване на бързо известие за съмнение за професионална болест;**
- 5. Издаване на удостоверение на осигурител, който няма наети лица и не води/липсват ведомости за заплати и трудови документи.**

VI. Форми за контакт

Форма за контакт с НОИ - с достъп до персонални данни - със защитен достъп чрез квалифициран електронен подпис (КЕП) или ЕИК БУЛСТАТ и ИКО, издаден от НОИ.

Чрез тази форма се заявяват административни услуги, за които не е предоставена специализирана услуга (форма) в някоя от останалите рубрики.

VII. Портали и програмни продукти на НОИ за електронен обмен на документи и данни от задължени лица при извършване на административни услуги

еБолнични листове

1. Уеб-приложение на НОИ „Електронен регистър на болничните листове и решенията по обжалването им” - портал за задължени лица, органи на медицинската експертиза, след регистрация с електронен подпис;

2. Програмен продукт на НОИ за издаване на болнични листове и решения по обжалването им – актуални версии: за първоначална инсталация и за подмяна на продукта и номенклатури.

еПарични обезщетения

1. Уеб-приложение на НОИ „Интегрирана система за електронен обмен на документи и данни” - портал за задължени лица, осигурители/самоосигуряващи се и упълномощени лица, след регистрация с електронен подпис;

2. Самостоятелно работещ програмен продукт на НОИ за въвеждане, контрол и изпращане на данни от удостоверения Приложения №9, №10 и №11 към НПОПДОО – актуална версия за първоначална инсталация или подмяна на продукта.

еПротокол ПР

Уеб-приложение на НОИ „Електронен обмен на данни от издадени еПротоколи за извършени услуги по профилактика и рехабилитация” - портал за задължени лица, изпълнители на дейността по договори, след регистрация с електронен подпис;

Самостоятелно работещ програмен продукт на НОИ за въвеждане, контрол, съхраняване на данни за представяне/корекция/заличаване на издадени протоколи за извършени услуги по профилактика и рехабилитация - актуална версия за първоначална инсталация или подмяна на продукта.

Всички електронни услуги и справки на НОИ са достъпни чрез [интернет страницата на институцията](#).

