



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ

Дата: 28.11.2022 г.

УТВЪРЖДАВАМ
 УПРАВИТЕЛ:

(Подпис)
ИВАЙЛО ИВАНОВ

ОТЧЕТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩИТЕ ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ НА НАЦИОНАЛНИЯ ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ ЗА 2022 г.

Стратегически документ: 1) Стратегия за развитие на Националния осигурителен институт за периода 2018 – 2022 г.
 2) Общи оперативни цели на Националния осигурителен институт за 2022 г.

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ № 1: Предоставяне на висококачествени административни услуги и нарастване на потребителската удовлетвореност.

Общи оперативни цели на НОИ за 2022 г.	Дейности	Резултат	Индикатор за изпълнение		Индикатор за самооценка 1. Напълно постигната цел (100%) 2. Задоволително постигната цел (50 и над 50%) 3. Незадоволително постигната цел (под 50%)
			Индикатор за целево състояние (заложено в началото на годината)	Индикатор за текущо състояние (отчетен в края на годината)	
1.1. Разработване и внедряване на нов интернет сайт на НОИ в съответствие с изискванията за институционална идентичност, информационна	1. Извършени са дейности подпомагащи разработването на новия интернет сайт на НОИ. 2. Извършено е тестване за съответствие на изискванията за институционална идентичност, информационна сигурност,	Нов интернет сайт на НОИ в съответствие с изискванията за институционална идентичност, информационна сигурност, достъпност, мобилност и управление на съдържанието.	Разработен, внедрен и пуснат в реална експлоатация нов интернет сайт на НОИ.	Разработен, внедрен и пуснат в реална експлоатация нов интернет сайт на НОИ.	Напълно постигната цел.

<p>сигурност, достъпност, мобилност и управление на съдържанието.</p>	<p>достъпност, мобилност и управление на съдържанието. 3. Изготвени са заповеди и други вътрешни документи във връзка с разработването на новия интернет сайт на НОИ. 4. Новият интернет сайт на НОИ е внедрен и пуснат в реална експлоатация.</p>				
<p>1.2. Качествено и в срок обслужване чрез всички канали на потребителите на административни услуги.</p>	<p>1. Разработени са промени в програмното осигуряване за продължаване срока на пенсиите за инвалидност и добавката по чл. 103 от КСО. 2. Ежемесечно са изготвяни разпореждания съгласно § 20 от ПЗР на ЗМДВИП. 3. Изготвена е технологична схема за работата по определяне и изплащане на компенсациите на работодатели за запазване на заетостта на работниците и служителите им. 4. Разработено, внедрено и поддържано програмно осигуряване за: - Автоматизиран контрол при приемане и зареждане на получената информация от работодателите. - Определени са компенсациите и е осигурена възможност за преглед и вземане на решение за изплащането им.</p>	<p>Повишено е качеството при обслужване на потребителите на административни услуги. Административно обслужване, отговаря на нормативните изисквания. Автоматизирано продължаване на срока на инвалидните пенсии и добавката по чл. 103 от КСО. Намалена е административната тежест в ТЕЛК, НЕЛК и НОИ. Своевременна обработка на заявките за изплащане на компенсациите на работодатели за запазване на заетостта на работниците и служителите им.</p>	<p>Изпълнени в срок обработки. Утвърдена и работеща технологична схема за изплащане на компенсаци. Информация за постъпили и обработени заявки. Прието изпълнение по договор с предмет „Пълна модернизация и реинжинеринг на контактния център“.</p>	<p>Изпълнени в срок: - Актуализирана технология и работещи програмни продукти; - Постановени и заредени в регистъра разпореждания. Утвърдена и работеща технологична схема за изплащане на компенсаци. Обработени 428 979 документа по постъпили заявки. Прието изпълнение по договор с предмет „Пълна модернизация и реинжинеринг на контактния център“.</p>	<p>Напълно постигната цел.</p>

	<p>- Изготвени са ведомости за изплащане на компенсациите. - Осигурени са справки за обработените списъци и изплатените компенсации. 5. Създадена е организация и контрол за своевременно изпълнение на технологичните процедури по приемане, контрол и обработка на списъците от работодателите. 6. Обновена е системата за гласова комуникация и е надградена с необходимите функционални възможности. 7. Изготвени са заповеди, вътрешни документи, материали и указания във връзка с обслужването на потребителите на административни услуги.</p>	<p>Пълна модернизация и реинжинеринг на контактния център.</p>			
<p>1.3. Ефективно осъществяване и поддържане на електронен обмен на социалноосигурителна информация (EESSI) между НОИ и осигурителните институции в държавите-членки на ЕС.</p>	<p>1. Осъществен ефективен обмен на СЕДи в областта на пенсиите с държавите-членки на ЕС, които са EESSI-Ready през 2022 г. 2. Осъществен ефективен обмен на СЕДи в областта на краткосрочните обезщетения с държавите-членки на ЕС, които са EESSI-Ready през 2022 г. 3. Поддържани са в актуално състояние и добра работоспособност разработените методи за извличане на данните от регистрите на НОИ и е</p>	<p>Разширен обхват на електронния обмен на данни с държавите-членки на ЕС в областта на пенсиите и краткосрочните обезщетения. Осигурен функциониращ обмен на социалноосигурителна информация. Актуални програмни модули и осигурена съвместимост на</p>	<p>Успешно обменени СЕДи за дългосрочни BUCs. Успешно обменени СЕДи за дългосрочни BUCs. Работещи вярно и бързо методи за извличане на данните от регистрите на НОИ.</p>	<p>Успешно обменени СЕДи за дългосрочни BUCs. Успешно обменени СЕДи за дългосрочни BUCs. Работещи вярно и бързо методи за извличане на данните от регистрите на НОИ.</p>	<p>Напълно постигната цел.</p>

	<p>извършвана промяна при необходимост.</p> <p>4. Организиран и проведен са тестове с институции на други държави-членки на ЕС, във връзка с новата версия RINA2020.</p> <p>5. Проведени са тестове на националното приложение в предпродукционна и тестова среда.</p> <p>6. Извършено е анализиране, описание и докладване на проблеми към Европейската комисия по реда на Споразумението за съвместно възлагане на обществени поръчки (JPA) за поддръжка на приложението RINA.</p> <p>7. Осъществена е развойна дейност по отношение на националното приложение.</p> <p>8. Организиран и обслужен са Бюрата за обслужване в НОИ (Service Desk Level 1 и Service Desk Level 2).</p> <p>9. Изпълнени са ангажиментите по Дейност 1 от проект „Проектиране на национално решение за електронен обмен на социалноосигурителна информация EESSI“, като са изготвени:</p>	<p>националното приложение с РИНА.</p>	<p>Осигурен функциониращ обмен на социалноосигурителна информация.</p> <p>Осигурена съвместимост на националното приложение с RINA.</p> <p>Разрешени проблеми на електронния обмен на социалноосигурителна информация.</p> <p>Усъвършенствано и надградено национално приложение.</p> <p>Проектирано национално решение за електронен обмен на социалноосигурителна информация (EESSI) с държавите-членки на</p>	<p>Установена функционалност на приложението за осъществяване на обмен на социалноосигурителна информация.</p> <p>Гарантирана съвместимост между новите версии на националното приложение и RINA.</p> <p>Установени, докладвани и разрешени проблеми на електронния обмен.</p> <p>Извършени дейности за развитие на функционалностите на националното приложение.</p> <p>Изготвени техническо задание, модел за изграждане на национален координационен център и проекти на нормативни актове за изменение/допълне-</p>	
--	---	--	--	---	--

	<p>- Техническо задание за разработване и внедряване на национално софтуерно решение за обмен на социалноосигурителна информация;</p> <p>- Модел за изграждане на национален координационен център по EESSI;</p> <p>- Проекти на нормативни актове за изменение/допълнение на нормативната уредба във връзка с реализирането на националното решение за обмен на социалноосигурителна информация.</p>		<p>Европейския съюз, Европейската икономическа зона, Швейцария и Обединеното кралство.</p>	<p>ние на действащата нормативна уредба във връзка с реализирането на националното решение за обмен на социалноосигурителна информация.</p>	
<p>1.4. Въвеждане на електронен обмен на данни с държави, с които НОИ прилага двустранни международни спогодби в областта на социалното осигуряване и социалната сигурност.</p>	<p>1. Предприети са действия по финализиране на дейностите по електронен обмен с нова структура на данни за променени адреси на територията на България и Германия и завършване на тестове за обмен на данни за сключен последващ брак от лица, получаващи наследствени пенсии или добавки от починал съпруг.</p> <p>2. Осъществени тестове по новия запис на данни по запитвания, отправени от Германски пощи АД.</p> <p>3. Извършен анализ по обмена на тестови данни с Германия и подготовка за внедряване в реална среда.</p>	<p>Осъществен обмен на тестови данни с Германия от страна на НОИ.</p> <p>Извършен преглед и обработка на информацията, необходима за осъществяване на обмен с пълния набор от данни с Германия.</p>	<p>Внедрен пълен двустранен обмен на данни с Германия.</p> <p>Внедрена технология за обмен и програмно осигуряване с Р Сърбия.</p>	<p>Направени финални тестове по обмена на данни с Германия.</p> <p>Разработена технология за обмен и програмно осигуряване с Р Сърбия.</p>	<p>Задоволително постигната цел.</p> <p><i>Забавено изпращане на тестови файлове от германска страна.</i></p> <p><i>Поради констатирани съществени различия в изготвеното от РФПИО техническо споразумение се налага последващо детайлно обсъждане на обхвата и съдържанието на данните с РФПИО преди отразяването на корекции в основното и</i></p>

	<p>4. Разработено програмно осигуряване за електронен обмен на данни между Републиканския фонд за пенсионно и инвалидно осигуряване (РФПИО) на Република Сърбия и НОИ.</p> <p>5. Разработена технология и електронен обмен на данни между РФПИО и НОИ.</p>				<p><i>техническото споразумение. Липсва подписано споразумение с Република Сърбия за осигуряването на електронен обмен на данни между РФПИО и НОИ.</i></p>
<p>1.5. Развитие, подобряване и популяризиране използването на предоставяните електронни административни и справочни услуги.</p>	<p>1. Осигурен достъп до регистрите на други администрации през единната среда за обмен на данни (Regix).</p> <p>2. Разработено е приложение за издаване на ПИК по електронен път чрез облачен сертификат на БОРИКА.</p> <p>3. Изпълнение на дейности по проекти, финансирани по ОПДУ, включващи развитие на архитектурата на НОИ за предоставяне на електронни административни и справочни услуги.</p> <p>4. Изготвени планови задания за разработване на справки, достъпни с ИКО и ЕГН и ПИК на НОИ за изплатените средства за запазване на заетостта и компенсация по мярка „Запази ме+“.</p> <p>5. Разработена е електронна услуга „Подаване на заявление за връчване на разпореждане“.</p>	<p>Развита архитектурата на НОИ за предоставяне на електронни административни и справочни услуги.</p> <p>Повишена информираност на гражданите.</p> <p>Повишен е броят на услугите, заявени/предоставени по електронен път.</p> <p>Подобрено административното обслужване на лицата, живеещи в други държави.</p>	<p>Достъпност до регистрите.</p> <p>Издадени ПИК по електронен път с облачен сертификат на БОРИКА.</p> <p>Изпълнени Дейности №1 от обхвата на договорите по проектите.</p> <p>Предоставяне на осигурените лица и осигурителите на информация за всички изплатени средства и компенсация.</p>	<p>Достъп до 14 регистъра на други администрации, 32 справки, 401 активни потребителя.</p> <p>Издаване на ПИК по ел. път с облачен сертификат на БОРИКА – към 31.12.2022 г.</p> <p>Изпълнени Дейности №1 от обхвата на договорите по проектите.</p> <p>Допълнени и разширени справочни услуги необходими за предоставянето на информация за изплатените средства и компенсация.</p>	<p>Напълно постигната цел.</p>

	<p>6. Въведена е стандартизирана процедура за активно предлагане на електронни услуги при посещение на място в офисите на института.</p> <p>7. Извършена проверка на описанието на предоставяните електронни административни услуги, предназначени за лица с адрес в други държави и съпоставка със съдържанието на съответните административни услуги, вписани в AP.</p> <p>8. Отразени корекции и допълнения в съответните електронни административни услуги за подобряване административното обслужване на лицата, живеещи в други държави.</p> <p>9. Изготвени са заповеди, вътрешни документи и материали във връзка с предоставяните електронни административни и справочни услуги.</p>		<p>Наличие на стандартизирана процедура.</p> <p>Ясно формулирани с достъпно и актуално съдържание електронни административни услуги</p>	<p>Наличие на стандартизирана процедура.</p> <p>Актуално и достъпно описание на електронните административни услуги, предоставяни на лица с адрес в други държави</p>	
<p>1.6. Оптимизиране на работните процедури в осигурителния архив и повишаване ефективността на електронния архив.</p>	<p>1. Извършен е преглед на действащите методически указания и документи и са актуализирани четири нови методически указания, регламентиращи дейността по събиране, съхраняване и използване на документите на</p>	<p>Качествено и в срок обслужване на осигурените лица и на лица, представляващи осигурителя.</p> <p>Минимизирани са пропуските в процеса на използване на</p>	<p>Актуализирана Работна инструкция</p> <p>Комплексен и системен контрол върху качеството на</p>	<p>Работната инструкция е в процес на актуализация.</p> <p>Комплексен и системен контрол върху качеството на</p>	<p>Напълно постигната цел.</p>

	<p>прекратени осигурители без правопреемник.</p> <p>2. Изготвени са четири нови методически указания и са сведени до вниманието на ТП на НОИ.</p> <p>3. Работи се по актуализация на „Работна инструкция за изпълнение на задълженията по електронна обработка на разплащателни ведомости на прекратени осигурители без правопреемник“.</p> <p>4. Утвърдена е практика за контрол върху качеството на информацията, системно осъществяван между ЦЕО.</p> <p>5. Изготвено е задание за разработване на функционалност в модул „Справочна част“, обезпечаваш достъпа до съдържанието на протоколи с ведомости, преминали процес на дигитализация.</p> <p>6. ЦЕО е въведен в реален режим на работа по утвърден за целта алгоритъм.</p>	<p>дигитализираните ведомости за заплати.</p> <p>Приложена е концепцията за окрупняване на архивите на прекратени осигурители без правопреемник от Югоизточна България и поетапната им дигитализация.</p>	<p>дигитализираните документи.</p> <p>Осигурен е достъп до съдържанието на протоколите с ведомости, преминали процес на дигитализация.</p> <p>Функциониращ ЦЕО към РАЦ, ТП на НОИ – Хасково.</p>	<p>дигитализираните документи в ЦЕО.</p> <p>Осигурен е достъп до съдържанието на протоколите с ведомости, преминали процес на дигитализация.</p> <p>Функциониращ ЦЕО към РАЦ, ТП на НОИ – Хасково.</p>	
--	--	---	--	--	--

Стратегически документ: 1) Стратегия за развитие на Националния осигурителен институт за периода 2018 – 2022 г.
 2) Общи оперативни цели на Националния осигурителен институт за 2022 г.
СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ № 2: Повишаване на организационната ефективност и информационната сигурност

Общи оперативни цели на НОИ за 2022 г.	Дейности	Резултат	Индикатор за изпълнение		Индикатор за самооценка 1. Напълно постигната цел (100%) 2. Задоволително постигната цел (50 и над 50%) 3. Незадоволително постигната цел (под 50%)
			Индикатор за целево състояние (заложено в началото на годината)	Индикатор за текущо състояние (отчетен в края на годината)	
2.1. Подобряване изпълнението на работните процеси чрез извършване анализи на целеви групи процеси, изготвяне на предложения за тяхното усъвършенстване и проектирането им в бъдещо състояние.	1. Извършван е анализ и са изготвяни предложения за усъвършенстването на целеви групи процеси, съгласувано с дирекциите-собственици на процесите, вкл. такива попадащи в обхвата на изпълняваните проекти, финансирани по Оперативна програма „Добро управление“ (ОПДУ). 2. Извършвано е проектиране в бъдещо състояние на процесите, за които предложенията за усъвършенстването им са одобрени от Комисията за управление на промяната (КУП).	Извършен анализ на целеви групи процеси с цел усъвършенстването им и проектирани процеси в бъдещо състояние в рамките на изпълняваните дейности по развитие на архитектурата по текущите проекти по ОПДУ за пенсии и краткосрочни обезщетения.	Представени предложения за оптимизация на анализирани процеси на КУП. Проектирани процеси в бъдещо състояние.	Представени и приети предложения за оптимизация на процеси в обхвата на текущите проекти по ОПДУ. Приета Бизнес архитектура с проектирани процеси в бъдещо състояние.	Напълно постигната цел.
2.2. Детайлизиране и обвързване на отделните архитектурни слоеве за изграждане на цялостната	1. Извършвано е описание на текущото състояние на архитектурните слоеве на данните и ИТ инфраструктурата и обвързването им с тези на	Съобразно предложената нова (различна) методика за изграждане на цялостната ИТ архитектура (включваща четирите ѝ слоя) при изпълнението на текущите	Завършено описание и постигната обвързаност между отделните слоеве на ИТ архитектурата.	Съобразно графичите по проектите, продължава описанието (моделирането) на	Задоволително постигната цел. <i>Изградени са слоевете на Бизнес архитектурата,</i>

<p>архитектура на електронното управление в НОИ.</p>	<p>приложенията и работните процеси. 2. Извършвано е последващо прецизиране на моделите на ИТ архитектурата на по-ниско ниво. 3. Подпомагано е изпълнението на дейности по проекти, финансирани по ОПДУ, включващи описание на архитектурата на НОИ.</p>	<p>проекти по ОПДУ за пенсии и краткосрочни обезщетения, се извършва описанието на отделните архитектурни слоеве и тяхното обвързване в цялостната архитектура на електронното управление в НОИ.</p>		<p>отделните архитектурни слоеве за постигане на обвързаност между отделните слоеве на ИТ архитектурата.</p>	<p><i>стартирала е работата по архитектурата на данните, приложенията и инфраструктурата по предложената методика. Извършва се обвързване със съществуващия процесен модел на НОИ.</i></p>
<p>2.3. Надграждане на информационните системи и услуги чрез внедряване и/или усъвършенстване на системи за управление на информационната сигурност в съответствие с изискванията на Закона за киберсигурност и НМИМИС.</p>	<p>1. Извършен е анализ и са предприети действия по препоръките и възможностите за подобрене на внедрената СУСИ в НОИ. 2. Доставено е, конфигурирано е и е въведено в реална експлоатация мрежово (SD WAN) оборудване, осигуряващо висока скорост на преносната среда и наличност на услугите предлагани от НОИ. 3. Пуснат е в експлоатация високонадежден клъстер за интелигентна защита от Интернет (CheckPoint периметър Firewall), осигуряващ защита на системите на НОИ в съответствие на НМИМИС. 4. Стартирана е обществена поръчка за доставка на разширяващ модул и гаранционна поддръжка на дисков масив NetAPP.</p>	<p>Повишено ниво на информационната сигурност.</p>	<p>Предприети действия за изпълнение на препоръките за подобрене на внедрената СУСИ. Подменено мрежово оборудване. Внедрен и функциониращ високонадежден клъстер за интелигентна защита от Интернет.</p>	<p>Предприети действия за изпълнение на препоръките за подобрене на внедрената СУСИ. Проведена обществена поръчка с предмет "Доставка и поддръжка на SD WAN оборудване". Сключен договор с изпълнител. Изпълнен първи етап от договора. Внедрен и функциониращ високонадежден клъстер за интелигентна защита от Интернет.</p>	<p>Задоволително постигната цел. <i>Изпълнен е първи етап от договора с предмет „Доставка и поддръжка на SD WAN оборудване“.</i> <i>Стартирана обществена поръчка за доставка на разширяващ модул и гаранционна поддръжка на дисков масив NetAPP.</i></p>

	5. Подготвено е техническо задание за осигуряване абонаментната поддръжка на софтуерни продукти Microsoft и услуги от производителя.		Разширен дисков масив с подновена гаранционна поддръжка. Предадено в срок техническо задание за осигуряване абонаментната поддръжка на софтуерни продукти Microsoft и услуги от производителя.	Стартирана обществена поръчка. Предадено в срок техническо задание за осигуряване абонаментната поддръжка на софтуерни продукти Microsoft и услуги от производителя.	
2.4. Прилагане на интегрирана система за целеполагане, планиране и отчитане на дейността, и управление на риска.	1. Изготвено е мотивирано предложение до ръководството на НОИ за подход и план за действие относно актуализиране на настоящия стратегически документ за развитие на НОИ с хоризонт до 2024 г. 2. Изготвени са и са изпратени методически указания до ръководителите на функционални направления в централно управление за приемането на действия по актуализиране на стратегическия документ за развитие на НОИ с хоризонт до 2024 г. 3. Подготвен е проект на актуализиран стратегически документ за развитие на НОИ за периода 2018 – 2024 г., който е съгласуван с ръководителите на	Изпълнени изисквания на чл. 7, ал. 1, т. 1 от Закона за финансово управление и контрол в публичния сектор и на указанията за осъществяване на управленската отговорност на министъра на финансите.	Утвърден и публикуван на портала на НОИ и интернет страницата на института стратегически документ на НОИ за периода след 2022 г.	Утвърден и публикуван на външния и вътрешния сайт стратегически документ на НОИ за периода 2018 – 2024 г.	Напълно постигната цел.

	<p>функционални направления в централно управление. 4. Проектът е внесен за утвърждаване от управителя на НОИ. Утвърденият документ е публикуван на външния и вътрешния сайт на института.</p>				
<p>2.5. Адаптиране дейностите в института към измененията в организационната среда в условия на пандемия.</p>	<p>1. Изготвяни са заповеди, работни инструкции, указания и други документи във връзка с адаптиране на дейностите в института към измененията в организационната среда в условията на пандемия. 2. Въведена е в употреба електронна платформа MS Teams за дистанционна комуникация между служителите по човешки ресурси в териториалните поделения.</p>	<p>Адаптирани към измененията в организационната среда в условията на пандемия дейности в НОИ. Подобрена комуникация между служителите по човешки ресурси в териториалните поделения.</p>	<p>Наличие на нови и актуализирани вътрешни документи, във връзка с адаптиране на дейностите в института към измененията в организационната среда в условията на пандемия. Наличие на възможност за едновременна дистанционна комуникация между повече от двама служители по човешки ресурси.</p>	<p>Наличие на вътрешни документи, регламентиращи процесите и отговорностите по адаптиране на дейностите в института към измененията в организационната среда в условията на пандемия. Наличие на възможност за едновременна дистанционна комуникация между повече от двама служители по човешки ресурси.</p>	<p>Напълно постигната цел.</p>
<p>2.6. Развитие на информационните системи чрез оптимизиране и модернизиране на</p>	<p>1. Изпълнявани са дейности по проект за развитие архитектурата на НОИ за процеси, свързани с пенсиите.</p>	<p>Развита архитектура на НОИ за процеси, свързани с пенсиите, краткосрочните обезщетения, помощи и гарантирани вземания.</p>	<p>Изпълнени Дейности № 1 от обхвата на договорите по проектите:</p>	<p>Изпълнени Дейности № 1 от обхвата на договорите по проектите:</p>	<p>Задоволително постигната цел. <i>Разработеният модул от НСОИП за</i></p>

<p>информационните ресурси с оглед подобряване на информационната осигуреност на основните дейности на НОИ и повишаване надеждността на системите.</p>	<p>2. Изпълнявани са дейности по проект за развитие архитектурата на НОИ за процеси, свързани с краткосрочните обезщетения, помощи и гарантирани вземания. 3. Отразявани са нормативните промени в програмните продукти и модули на ИС на НОИ. 4. Обогатени са модулите от НСОИП и Локална база данни „Пенсии“. 5. Извършени са промени в технологията и програмното осигуряване за автоматизиране на процеса по служебно преизчисляване на пенсиите по чл. 102, ал. 1, т. 1 и ал. 2 от КСО. 6. Разработен е модул от НСОИП за автоматично генериране на разпореждане за прекратяване на пенсия/и на основание чл. 96, ал. 1, т. 1-5 от КСО, като се провеждат финалните му тестове. 7. Извършени миграция и пренаписване на модули към по-високи версии на развойните средства.</p>	<p>Отразени нормативни промени в програмното осигуряване.</p> <p>Работата с програмните продукти и модули от НСОИП в ТП на НОИ е улеснена.</p> <p>Съкратени срокове за обработка на информацията в ТП и ЦУ на НОИ.</p> <p>Намалена административна тежест за гражданите.</p> <p>Намалена натовареност и улеснена работа на служителите в ТП на НОИ.</p> <p>Осигурени защитени и работещи програмни модули.</p>	<p>- „Развитие на Архитектурата на НОИ по отношение на процесите, свързани с пенсиите и реализиращи Електронното осигурително досие“; - „Развитие на Архитектурата на НОИ за процесите, свързани с парични обезщетения, помощи и гарантирани вземания“.</p> <p>Актуализирани модули в съответствие с нормативните промени.</p> <p>Оптимизирани модули и разработени нови програмни продукти и функционалности.</p> <p>Служебно преизчислени лични пенсии за трудова дейност.</p>	<p>- „Развитие на Архитектурата на НОИ по отношение на процесите, свързани с пенсиите и реализиращи Електронното осигурително досие“; - „Развитие на Архитектурата на НОИ за процесите, свързани с парични обезщетения, помощи и гарантирани вземания“.</p> <p>Актуализирани модули в съответствие с нормативните промени.</p> <p>Работещи модули и функционалности.</p> <p>Служебно преизчислени лични пенсии за трудова дейност.</p>	<p><i>автоматично генериране на разпореждане за прекратяване на пенсия/и е на етап финално тестване, като предстои въвеждането му в реална експлоатация.</i></p>
--	---	--	---	---	--

			Разработено и внедрено програмно осигуряване.	Разработено и внедрено в тестова среда програмно осигуряване.	
			Защитени и модерни програмни модули.	Мигрирани/ пренаписани модули.	
2.7. Подобряване на информационната свързаност чрез изграждане на ситуационен център за действие при кризи от военен и невоенен характер.	<p>1. Изградени са ситуационните центрове за действие при кризи от военен и невоенен характер в сгради на НОИ и е осигурена комуникационно-информационна свързаност помежду им.</p> <p>2. Осъществено е взаимодействие с Министерство на електронното управление за осигуряване на комуникационно-информационна свързаност между точките за привързване в сгради на НОИ.</p> <p>3. Завършена е комуникационно-информационната свързаност между определените точки в сгради на НОИ.</p> <p>4. Извършено е тестване на системата.</p>	<p>Оборудвани помещения в сгради на НОИ с необходимото оборудване и осигурена привързаност към точките на привързване в сгради на НОИ към изградената информационна система на Министерство на електронното управление.</p> <p>Изградена комуникационно-информационна свързаност между сгради на НОИ с цел изграждане на ситуационен център за действие при кризи от военен и невоенен характер.</p>	Изграден и оборудван ситуационен център.	Изграден и оборудван ситуационен център.	Напълно постигната цел.
2.8. Подобряване ефикасността и съгласуваността на дейностите по съставяне, приемане, изпълнение и контрол по изпълнението на бюджета на	1. Изготвени са индикативни разчети за финансовия ресурс, необходим за извършването на разходите за пенсии, парични обезщетения, помощи, гарантирани вземания и издръжка на органите на НОИ за месеците февруари и март 2022 г., на базата	Разработен финансов план на ДОО, УчПФ и фонд ГВРС за периода 2023 – 2025 г. в изпълнение на указанията на министъра на финансите по изпълнението на отделните етапи на бюджетната процедура за 2023 г.	Своевременно изготвени и предоставени документи в МФ, съгласно определените срокове през отделните етапи на	Своевременно изготвени и предоставени документи в МФ, съгласно определените срокове през отделните етапи на	Напълно постигната цел.

<p>фондовете, администрирани от ДОО.</p>	<p>на текущото отчитане на разходите, уточнения план за 2021 г. и предоставената оценка от НАП и МФ за очакваното равнище на приходите, за първите три месеца на 2022 г. 2. Изготвени са разчети за приходите, разходите и трансферите на КБДОО и отделните фондове на ДОО при разработването на проект на Закон за бюджета на ДОО за 2022 г. и приложенията към него (Демографски и икономически показатели, Бюджет на фонд ГВРС, Бюджет на Учителския пенсионен фонд, Консолидиран бюджет на администрираните от НОИ социалноосигурителни фондове). 3. Проведени са съгласувателни процедури с НАП, МФ, МТСП, директора на фонд ГВРС за изготвяне на месечно разпределение на приходите и разходите по КБДОО, УчПФ и фонд ГВРС за 2022 г. 4. До 15-то число на всеки месец, след март 2022 г., се изготвя очаквано изпълнение на приходите, разходите и трансферите по месеци за 2022 г. на КБДОО, УчПФ и фонд ГВРС на базата на касовите отчети към</p>	<p>Отчетени тенденции в приходите и разходите на КБДОО, УчПФ и фонд ГВРС за 2021 и 2022 г. Навременна обработка от отдел УС на информацията, постъпила от ТП и структурните звена в ЦУ на НОИ и определяне на потребности от обществени поръчки.</p>	<p>бюджетната процедура за 2023 г. и указанията на министъра на финансите за изпълнението на бюджета. Минимизирани случаи на повторна обработка.</p>	<p>бюджетната процедура за 2023 г. и указанията на министъра на финансите за изпълнението на бюджета. Минимизирани случаи на повторна обработка.</p>	
--	---	--	--	--	--

	<p>съответния месец и предоставените от НАП очаквани тенденции за равнището на приходите по КБДОО, събирани от агенцията.</p> <p>5. На основата на годишните касови отчети за изпълнението на бюджетите на ДОО, УчПФ и фонд ГВРС са изготвени:</p> <ul style="list-style-type: none">- годишен отчет за изпълнението на ЗБДОО за 2021 г. (консолидиран и по фондове) и съответните приложения и справки към него;- годишен отчет за изпълнението на бюджетите на УчПФ и фонд ГВРС за 2021 г. <p>6. Изготвени са разчети за приходите, разходите и трансферите на КБДОО, на отделните фондове на ДОО и бюджета на УчПФ при подготовката и при разглеждането в Народното събрание на Проекта на Закон за изменение на ЗБДОО за 2022 г.</p> <p>7. Проведени са обсъждания и диалози с НАП, МФ, МТСП, директора на фонд ГВРС за разработване на бюджетна прогноза за приходите и разходите по КБДОО, УчПФ и фонд ГВРС за периода 2023-2025 г. в изпълнение на</p>				
--	--	--	--	--	--

	<p>указанията на министъра на финансите по изпълнението на първия етап от бюджетната процедура за 2023 г.</p> <p>8. Разработени са проектобюджетите за 2023 г. и актуализираните бюджетни прогнози за 2024 и 2025 г. на КБДОО, УчПФ и фонд ГВРС в съответствие с основните макроикономически показатели от актуализираната есенна макроикономическа прогноза на МФ за периода 2022-2025 г. и в изпълнение на указанията на министъра на финансите по изпълнението на втория етап от бюджетната процедура за 2023 г.</p> <p>9. Изготвени са разчети за приходите, разходите и трансферите на КБДОО и отделните фондове на ДОО при разработването на проект на Закон за бюджета на ДОО за 2023 г. и приложенията към него (Демографски и икономически показатели, Бюджет на фонд ГВРС, Бюджет на Учителския пенсионен фонд, Консолидиран бюджет на администрираните от НОИ социалноосигурителни фондове).</p> <p>10. Подобен е процесът на планиране на потребностите от</p>				
--	--	--	--	--	--

	<p>обществени поръчки, за които отдел „Управление на собствеността“ (УС) в ЦУ на НОИ е компетентен да изразява преценка по целесъобразност и прогнозна стойност, чрез:</p> <ul style="list-style-type: none">– Разпределение на предмети на обществени поръчки сред експертите в отдела съобразно компетентността и професионалния им опит.– Изразяване на преценки по целесъобразност и прогнозна стойност на постъпили потребности от обществени поръчки.– Детайлно анализиране на пропуските при заявяването на потребностите от ТП и структурните звена в ЦУ на НОИ с цел подобряване процеса на планиране и анализ на информацията.				
--	--	--	--	--	--

Стратегически документ: 1) Стратегия за развитие на Националния осигурителен институт за периода 2018 – 2022 г.
 2) Общи оперативни цели на Националния осигурителен институт за 2022 г.
СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ № 3: Подобряване на контрола при управлението на финансовия ресурс на държавното обществено осигуряване и изпълнение на дейностите в НОИ.

Общи оперативни цели на НОИ за 2022 г.	Дейности	Резултат	Индикатор за изпълнение		Индикатор за самооценка 1. Напълно постигната цел (100%) 2. Задоволително постигната цел (50 и над 50%) 3. Незадоволително постигната цел (под 50%)
			Индикатор за целево състояние (заложено в началото на годината)	Индикатор за текущо състояние (отчетен в края на годината)	
3.1. Ефективно управление на риска от измами и нередности, водещи до неправомерни осигурителни плащания от ДОО.	1. „Регистърът на рисковите осигурители“ е поддържан в актуално състояние. Справочната част е допълвана периодично с нови данни. 2. Разработени са специални контролни справки в система ПОПДОО по задание. 3. Изготвени са списъци за последващ контрол по задание. 4. Проведена е процедура за избор на изпълнители на дейността по профилактика и рехабилитация и са сключени договори при променени условия. 5. Изготвени са указания до ТП за осъществяване на дейността по профилактика и рехабилитация в изпълнителите на дейността. 6. Дефинирани са критерии за генериране на списъци с	Намалени са случаите на неправомерно изплащане на дългосрочните и краткосрочните обезщетения. Ограничени са неоснователните и незаконосъобразни плащания от фондовете на ДОО. Предотвратено/ограничено отпускането на пенсии или определянето им в по-голям размер, в резултат на представени документи или данни за осигурителен стаж или осигурителен доход с невярно съдържание.	Актуален „Регистър на рисковите осигурители“. Работещи актуални справки и изготвени списъци. Проведена процедура за избор на изпълнители на дейността по ПРО и сключени договори за 2022 г. Изготвени указания за 2022 г. за дейността по профилактика и рехабилитация.	Актуален „Регистър на рисковите осигурители“. Работещи актуални справки и изготвени списъци. Проведена процедура за избор на изпълнители на дейността по ПРО и сключени договори за 2022 г. Изготвени 3 броя указания за 2022 г. за дейността по профилактика и рехабилитация.	Напълно постигната цел.

	<p>осигурители за осъществяване на планов и последващ контрол.</p> <p>7. Анализирани са резултатите от извършените проверки/ревизии.</p> <p>8. Актуализирани и допълнени са и двата раздела на Регистъра на рисковите осигурители (РРО), на Динамичен списък на осигурителите със заличени данни и на сигнализацията в модул „Доклад за осигурителен стаж и доход“.</p> <p>9. Извършени са следните действия при проверки на пенсиите за трудова дейност, отпуснати след 01.01.2013 г. с модул ДОСД:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Предадени са за проверка от контролен орган на НОИ, документи със съмнение за неистинност, за осигурителен стаж и осигурителен доход. - Извършено е служебно събиране на доказателства и документи и са осъществени проверки на документация на осигурители с прекратена дейност. - Извършени са проверки на зачетени осигурителни периоди с модул ДОСД, при постъпила информация за осигурители, за които има вероятност да бъдат определени като рискови. 		<p>Оптимизирани критерии и процедури за подбор на рискови осигурители.</p> <p>Брой рискови осигурители към 31.12.2022 г., включени в РРО и за които е актуализирана сигнализацията в модул ДОСД.</p> <p>Актуализирани и изготвени нови вътрешни документи.</p>	<p>Ефективни критерии и процедури за подбор на рискови осигурители.</p> <p>Брой рискови осигурители въведени към 31.12.2022 г.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 788 бр. в Първи раздел на РРО; - 297 бр. във Втори раздел на РРО; - сигнализация за 1085 бр. рискови осигурители в модул ДОСД. <p>Актуализирани вътрешни документи.</p>	
--	--	--	--	---	--

	<p>10. Актуализирани са работни инструкции, указания и други документи, водещи до ограничаване на неправомерните плащания от ДОО.</p>				
<p>3.2. Осигуряване и поддържане на надеждни контролни процедури, целящи защита на финансовия ресурс на държавното обществено осигуряване.</p>	<p>1. Усъвършенствани са контролните механизми в ИСЕОДД – Модул 2 и ПП „еПротокол ПР“. 2. Създадени са три нови функционалности в НСОИП във връзка със: - създаване на месечна ел. справка за изплащаните добавки, несвързани с пенсиите (ковид добавка и индивидуална разлика); - преизчисляване на пенсиите от 01.07.2022 г. и от 01.10.2022 г. 3. Доразвити са три функционалности във връзка със ЗМДВИПОРНСПП; изчисляване на учит. добавки; промяна в чл. 90а, ал. 2 КСО. 4. Доразвити са функционалностите на модул „Удръжки от пенсии“ с цел регистрираните в ТП на НОИ запорни съобщения да се обработват само чрез модула. 5. Създадена е нова функционалност за генериране на удостоверение обр. УП-10 до банки/ДПУ.</p>	<p>Подобрен контрол по разходване на средствата за парични обезщетения за временна неработоспособност и помощи. Осигурен завишен контрол в дейностите по отпускане и изплащане на пенсиите.</p>	<p>Актуализирани контроли. Разработени и внедрени в ПП ПОБ и ПОПДОО контролни проверки Усъвършенствани и/или разработени нови функционалности в модулите от НСОИП</p>	<p>Актуализирани контроли във връзка с изм. на Закона за регистър БУЛСТАТ. Броят на контролните проверки включени в алгоритъма на работа на ПП ПОБ и ПОПДОО е непроменен. Усъвършенствани и/или разработени нови функционалности в модулите от НСОИП към 31.12.2022 г.</p>	<p>Напълно постигната цел.</p>

<p>3.3. Усъвършенстване на съществуващите аналитични инструменти и актюерски модели за оценка на състоянието на осигурителните програми и фондове, администрирани от НОИ.</p>	<p>1. Разработени са дългосрочни прогнози за финансовото състояние на фондовете на ДОО (за МФ – Конвергентна програма; за Сребърния фонд). 2. Изчислени са актюерски коефициенти за определяне на актюерския еквивалент на пенсионните права за старост, подлежащи на прехвърляне от фонд „Пенсии“ на ДОО към пенсионните схеми на ЕС, на ЕЦБ и ЕИБ. 3. Изчисляван е средномесечният осигурителен доход за страната. 4. Осъществяван е предварителен, текущ и последващ контрол при отчитане на разходите.</p>	<p>Оценена дългосрочната устойчивост на държавното обществено осигуряване, при отчитане на промените в законодателството.</p> <p>Изчислени в срок и утвърдени със заповед на управителя на НОИ актюерски коефициенти за 2022 г.</p> <p>Навременно изчислени и утвърдени размери на СОД за нуждите на пенсионното производство и планирането на бюджета на ДОО.</p> <p>Постигната във висока степен надеждност и точност на финансовата информация, както и осигурена единна счетоводна отчетност по бюджетната класификация и по счетоводни сметки в съответствие с изискванията на нормативните актове.</p>	<p>Брой изготвени дългосрочни прогнози – 2.</p> <p>Заповед на управителя на НОИ за утвърждаване на актюерски коефициенти за 2022 г. – 1.</p> <p>Изчислени СОД по месеци и СОД за съответните 12-месечни периоди, предхождащи текущия месец, за който се определя СОД - 12.</p> <p>Изготвени и регистрирани в Министерство на финансите чрез уеб-базираната Информационна система за Управление на държавното съкровище (ИС УДС) 12 бр. месечни финансови отчети и 4 бр. тримесечни финансови отчети.</p>	<p>Брой изготвени дългосрочни прогнози – 2.</p> <p>Заповед на управителя на НОИ за утвърждаване на актюерски коефициенти за 2022 г. – 1.</p> <p>Изчислени СОД по месеци и СОД за съответните 12-месечни периоди, предхождащи текущия месец, за който се определя СОД – 12.</p> <p>Изготвени и регистрирани в Министерство на финансите чрез уеб-базираната Информационна система за Управление на държавното съкровище (ИС УДС) 12 бр. месечни финансови отчети и 4 бр. тримесечни финансови отчети.</p>	<p>Напълно постигната цел.</p>
---	---	--	---	---	--------------------------------

Стратегически документ: 1) Стратегия за развитие на Националния осигурителен институт за периода 2018 – 2022 г.
 2) Общи оперативни цели на Националния осигурителен институт за 2022 г.
СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ № 4: Усъвършенстване на прилаганите комуникационни канали, партньорски взаимоотношения и международно сътрудничество.

Общи оперативни цели на НОИ за 2022 г.	Дейности	Резултат	Индикатор за изпълнение		Индикатор за самооценка 1. Напълно постигната цел (100%) 2. Задоволително постигната цел (50 и над 50%) 3. Незадоволително постигната цел (под 50%)
			Индикатор за целево състояние (заложено в началото на годината)	Индикатор за текущо състояние (отчетен в края на годината)	
4.1. Предоставяне и публикуване на актуална и достъпна информация за дейността на НОИ и състоянието на фондовете, администрирани от НОИ.	1. Публикувани са актуални прессъобщения на интернет страницата на НОИ. 2. Изготвени са експертни отговори на журналистически запитвания при задължителна координация със специализираната администрация и ръководството на НОИ. 3. Организиран са целеви интервюта с експерти и с ръководството на НОИ. 4. Планирани и организирани са брифинги, пресконференции, обучителни семинари за журналисти в случай на извънредни специфични обстоятелства.	Утвърдена роля на НОИ като активен партньор и информационен авторитет в социалноосигурителната тематика; осигуряване на правото на информираност на гражданите чрез меродавна собствена информация и през медиите. Повишена обществена информираност по отношение на дейността на института и изпълнението на социалноосигурителните програми.	Брой прессъобщения на НОИ през 2022 г. – 60 бр. Брой интервюта през 2022 г. – 45 бр. Брой отговори на медийни запитвания през 2022 г. – 100 бр. Брой публикации, базирани на статистическа информация от базата данни на сайта на НОИ през 2022 г. – 18 бр.	Брой прессъобщения на НОИ през 2022 г. – 66 бр. Брой интервюта – 52 бр. Брой отговори на медийни запитвания – 109 бр. Брой публикации, базирани на статистическа информация от базата данни на сайта на НОИ – 63 бр. Обучителен семинар с журналисти – 1 бр.	Напълно постигната цел.

<p>5. Утвърдени са информационните бюлетини на НОИ като безкомпромисен продукт за анализи и статистически данни в целия спектър на общественото осигуряване.</p> <p>6. Продължаващо договорно медийно партньорство със специализирана социално насочена онлайн платформа и/или електронна медия.</p> <p>7. Промотиран и развит е Youtube каналът на НОИ.</p> <p>8. Извършван е всекидневен медия-мониторинг, изготвяни са и са разпространявани до управленски кръг служители бюлетини с публикации, касаещи дейността на НОИ.</p> <p>9. Изготвяни са тримесечни и годишен статистически и профилен анализ на публикации относно дейността на НОИ.</p> <p>10. Изготвени са:</p> <ul style="list-style-type: none"> - статистическа информация за основни натурални, стойностни и финансови показатели, характеризиращи фондовете, администрирани от НОИ; - „Годишен отчет за дейността на НОИ през 2021 г.“; - аналитичен годишник „Държавното обществено 		<p>Общ брой генерирани публикации и излъчвания в електронни медии през 2022 г. – 5 000.</p> <p>Информационни бюлетини на НОИ през 2022 г. – 4 бр.</p> <p>Брой публикации и позовавания на материали от информационните бюлетини през 2022 г. – 500 бр.</p> <p>Договори за медийно партньорство през 2022 г. – 2 бр.</p> <p>Брой информационни аудиоклипове през 2022 г. – 1 бр. (50 излъчвания).</p> <p>Брой обекти в Youtube канала на НОИ през 2022 г. – 5 бр.</p> <p>Публикувани статистически издания и анализи на</p>	<p>Общ брой генерирани публикации и излъчвания в електронни медии – 7 761.</p> <p>Информационни бюлетини на НОИ – през 2022 г. 4 бр.</p> <p>Брой публикации и позовавания на материали от информационните бюлетини – 360 бр.</p> <p>Договори за медийно партньорство – 1 бр.</p> <p>Брой информационни аудиоклипове – 0.</p> <p>Брой обекти в Youtube канала на НОИ – 1 бр.</p> <p>Публикувани статистически издания и анализи на</p>	
--	--	--	---	--

	<p>осигуряване през 2021 г.“; - тематични анализи за изпълнението на социално-осигурителните програми; - анализи за касовото изпълнение на приходите и разходите на консолидирания бюджет на ДОО, Учителския пенсионен фонд и фонд „Гарантирани вземания на работниците и служителите“; - Статистически отчет за изпълнението на Консолидирания бюджет на ДОО за първото, второто и третото тримесечие на 2022 г., за четвъртото тримесечие на 2021 г. и годишен за 2021 г. 11. Предоставяна е информация по искане на заинтересовани лица, в т.ч. изготвяне на справки и отговори на запитвания свързани с пенсиите, краткосрочните обезщетения и осигурените лица. 12. Информационните материали, публикувани на интернет сайта и на вътрешната страница на института са поддържани в актуално състояние, спрямо промените в нормативната уредба.</p>		<p>НОИ съгласно утвърдения Календар за разпространение на статистически данни от НОИ за 2022 г. Публикуван „Годишен отчет за дейността на НОИ през 2021 г.“. Публикуван аналитичен годишник „Държавното обществено осигуряване през 2021 г.“. Публикувани анализи за касовото изпълнение на приходите и разходите на Консолидирания бюджет на ДОО Учителския пенсионен фонд и фонд „Гарантирани вземания на работниците и служителите“ през 2022 г. – 12 бр.</p>	<p>НОИ съгласно утвърдения Календар за разпространение на статистически данни от НОИ за 2022 г. Публикуван „Годишен отчет за дейността на НОИ през 2021 г.“. Публикуван аналитичен годишник „Държавното обществено осигуряване през 2021 г.“. Публикувани анализи за касовото изпълнение на приходите и разходите на Консолидирания бюджет на ДОО Учителския пенсионен фонд и фонд „Гарантирани вземания на работниците и служителите“ през 2022 г. – 12 бр.</p>	
--	--	--	--	--	--

			Актуално и достъпно състояние на информационните материали към 31.12.2022 г.	Актуално и достъпно състояние на информационните материали към 31.12.2022 г.	
4.2. Поддържане и развитие на партньорства с национални и чуждестранни институции и организации.	<p>1. Изпълнени са ангажиментите към международни организации и финансови програми; организиран е експертен обмен и международни мероприятия, в т.ч. чрез дистанционни видеоконферентни връзки.</p> <p>2. Изпратено е писмо с покана за среща през м. декември 2022 г. или в периода февруари-април 2023 г. до Републиканския фонд за пенсионно и инвалидно осигуряване (РФПИО) на Република Сърбия във връзка с електронния обмен на данни в областта на пенсионното и инвалидното осигуряване. Констатирани са съществени различия в изготвеното от РФПИО техническо споразумение и необходимите данни за обмен със съответните характеристики, както и несъответствие на основни данни, предложени за обмен в основното и техническото споразумение.</p>	Повишено доверие към НОИ, като надежден партньор.	<p>Минимум 15 международни събития с минимум 100 участници.</p> <p>Изпратени в срок отговори с информация или становища по компетентност по постъпили по официалната поща или по имейл писма до членовете на междуведомствените работни групи.</p> <p>Брой изготвени и предоставени документи на НСИ по ESSPROS – 4 бр.</p> <p>Попълнени въпросници, предоставена информация на международни</p>	<p>Проведени 54 бр. участия в срещи с чуждестранни и национални организации, 250 участници.</p> <p>Изпратени в срок отговори с информация или становища по компетентност по постъпили по официалната поща или по имейл писма до членовете на работните групи.</p> <p>Брой изготвени и предоставени документи на НСИ по ESSPROS – 4 бр.</p> <p>Попълнени въпросници, предоставена информация на международни</p>	Напълно постигната цел.

	<p>3. Разработени са становища, информация и предложения за изпълнението на задачите на съответните междуведомствени работни групи.</p> <p>4. Осъществено е представителство в НСУТ и ФУТ.</p> <p>5. Взето е участие в актуализирането на стратегически документи на национално ниво и са изготвяни предложения за мерки в съответствие с компетенциите на НОИ.</p> <p>6. Предоставяна е информация на международни институции и е взето участие в международни работни групи.</p>		<p>институции и участие в работни групи през 2022 г. – при поискване и съгласно графика на работните срещи.</p>	<p>институции и участие в работни групи през 2022 г. – при поискване и съгласно графика на работните срещи.</p>	
<p>4.3. Използване на допълнителни финансови ресурси от оперативните програми на ЕС и други донорски програми с оглед внедряване на иновативни решения и обмен на добри административни практики.</p>	<p>1. Сключен е договор след проведена обществена поръчка с предмет: „Развитие и въвеждане на Архитектурата на НОИ за приоритетни процеси, свързани с пенсиите и реализиращи Електронното осигурително досие”.</p> <p>2. Сключен е договор след проведена обществена поръчка с предмет: „Развитие и въвеждане на Архитектурата на НОИ за процесите, свързани с парични обезщетения, помощи и гарантирани вземания”.</p>	<p>Ефективно и целесъобразно изразходване на средствата от оперативните програми на ЕС и другите донорски програми с оглед постигане на целите на проектите.</p>	<p>Сключен договор с изпълнител на обществена поръчка с предмет: „Развитие и въвеждане на Архитектурата на НОИ за приоритетни процеси, свързани с пенсиите и реализиращи Електронното осигурително досие”.</p> <p>Сключен договор с изпълнител на обществена поръчка</p>	<p>Сключен договор с изпълнител на обществена поръчка с предмет: „Развитие и въвеждане на Архитектурата на НОИ за приоритетни процеси, свързани с пенсиите и реализиращи Електронното осигурително досие”.</p> <p>Сключен договор с изпълнител на обществена поръчка</p>	<p>Напълно постигната цел.</p>

	3. Координирано е изпълнението на договорените процедури по оперативни програми и подаването на нови проектни предложения с външни източници на финансиране. Два от проектите се развиват в срок, един ще бъде приключен в рамките на 2022 г. Разработват се две проектопредложения.		с предмет: „Развитие и въвеждане на Архитектурата на НОИ за процесите, свързани с парични обезщетения, помощи и гарантирани вземания“.	с предмет: „Развитие и въвеждане на Архитектурата на НОИ за процесите, свързани с парични обезщетения, помощи и гарантирани вземания“.	
4.4. Проучване на удовлетвореността на потребителите на административни услуги в НОИ.	1. Проведено е анкетно проучване за удовлетвореността на потребителите на административни услуги в НОИ. 2. Изготвен е Аналитичен доклад. 3. Публикувани са резултатите от извършеното наблюдение на удовлетвореността.	Доклад за удовлетвореността на потребителите и препоръки за управленски решения.	Утвърден аналитичен доклад за удовлетвореността на потребителите през 2022 г. – 1 бр.	Утвърден аналитичен доклад за удовлетвореността на потребителите през 2022 г. – 1 бр.	Напълно постигната цел.
4.5. Повишаване на ефективността на обслужване в Контактния център.	1. Внедрено е ново софтуерно и техническо решение в Контактния център – технологията T2S позволява да се възпроизвеждат гласови съобщения по често задавани кампанийни въпроси, което освобождава човешки ресурс за обслужване на по-сложни казуси. Осигурена е сервизна поддръжка и развитие на действащото софтуерно решение.	Повишена ефективност и предоставяне на точна и навременна информация на гражданите.	Клиентска удовлетвореност през 2022 г. – > 60%	Клиентска удовлетвореност през 2022 г. – 64,6%	Напълно постигната цел.

	2. Своевременно са запознавани служителите в Контактния център с промените в нормативните актове и с указанията на специализираната администрация.				
--	--	--	--	--	--