



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ**

**УТВЪРЖДАВАМ**  
**УПРАВИТЕЛ:**

**ИВАЙЛО ИВАНОВ**

**ОПЕРАТИВЕН ПЛАН ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩИТЕ ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ НА**  
**НАЦИОНАЛНИЯ ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ ЗА 2023 г.**

Стратегически документ: Стратегия за развитие на Националния осигурителен институт за периода 2018 – 2024 г.  
 Общи оперативни цели на Националния осигурителен институт за 2023 г.

Стратегическа цел № 1 Предоставяне на висококачествени административни услуги и нарастване на потребителската удовлетвореност.						
1	2	3	4	5	6	
Общи оперативни цели на НОИ за 2023 г.	Планирани дейности	Изпълнител	Срок (месец през 2023 г.)	Очакван резултат	Индикатор за изпълнение	
					6-1	6-2
					Индикатор за текущо състояние	Индикатор за целево състояние
1.1. Повишаване равнището на дигитализация във взаимоотношенията с клиентите и развитие на електронните услуги.	1.1.1. Изпълнение на дейности по проект, финансиран по оперативна програма „Добро управление“ (ОПДУ), за развитие на архитектурата на НОИ за предоставяне на електронни административни и справочни услуги. 1.1.2. Тестване и внедряване на Единен портал за електронни услуги (ЕПЕУ) на НОИ. 1.1.3. Преглед на описанията и формите за попълване на електронните административни услуги за лицата с адрес в други държави и отразяване на необходимите промени. 1.1.4. Усъвършенстване на предоставяната електронна	Д ИСДКП Д ИКТ Д ЕРМД Д „Пенсии“	Декември           Декември           Декември	Развита архитектура на НОИ за предоставяне на електронни административни и справочни услуги.  Функциониращ Единен портал за електронни услуги.  Повишено ниво на актуалност на предоставяните електронни административни услуги.	Текущо състояние на архитектурата за предоставяне на електронните административни услуги.  Изпълнени Дейности № 1 от обхвата на договорите по проектите – развита архитектура.	Ново ниво на архитектурата и актуализирани електронни административни услуги  Изпълнени Дейности № 2 от обхвата на договорите по проектите – въведена архитектура за предоставяне на електронни административни и справочни услуги чрез ЕПЕУ.

	услуга за подаване на документ за учащ от учебните заведения.				Наличие на електронни административни услуги с непълно описание и съдържание на данните за лицата с адрес в други държави.  Липсва двуезично описание на електронната услуга за подаване на документ за учащ към 31.12.2022 г.	Ясно формулирани с достъпно и актуално съдържание електронни административни услуги.  Двуезично описание на електронната услуга за подаване на документ за учащ към 31.12.2023 г.
1.2. Подобряване на формите на обслужване и контакт с клиентите.	1.2.1. Провеждане на специализирани обучения на тема „Развиване на емоционалната интелигентност на служителите от отдел „Контактен център“ за повишаване клиентската удовлетвореност“. 1.2.2. Своевременно запознаване с измененията в нормативните актове и указания, включително чрез участие в съвещанията на специализираната администрация.	Д ОК	Декември  Декември	Повишен професионален капацитет на служителите в Контактния център в сферата на обслужването и контакта с клиентите.	Брой проведени обучения през 2022 г. – 1  Клиентска удовлетвореност през 2022 г. – 64,6%	Брой проведени обучения през 2023 г. >1  Повишена клиентска удовлетвореност през 2023 г. > 65%

	1.2.3. Използване на функциите на IVR за публикуване на динамични гласови съобщения при пикови натоварвания и оптимално насочване на клиентите в менюто.		Декември			
1.3. Развитие на междурегистрова свързаност и прилагане на политика за отворени данни.	<p>1.3.1. Осигуряване на успешен достъп до регистрите на други администрации през единната среда за обмен на данни (Regix).</p> <p>1.3.2. Публикуване на данни в Портала за отворени данни в отворен машинночетим формат за периода 2013-2022 г.</p> <p>1.3.3. Обработване на статистически данни за трудовите злополуки във формат Excel.</p> <p>1.3.4. Осигуряване на методологични и технически възможности за предоставяне на статистически данни за ТЗ като отворени данни.</p>	<p>Д ИСДКП</p> <p>Д АПП</p> <p>Д ОКП</p> <p>Д Правна</p>	<p>Декември</p> <p>Август</p> <p>Май</p> <p>Ноември</p>	<p>Осигурен достъп до набори от данни, създадени и поддържани от НОИ в отворен машинночетим формат.</p> <p>Разширени и модернизирани форми на информирание на ползвателите на статистическа информация в съответствие с тенденцията на развитие на европейската статистическа система.</p>	<p>Достъп до 14 регистри на други администрации към 31.12.2022 г.</p> <p>Публикувани данни за периода 2012-2021 г. – 6 бр. таблици с данни.</p> <p>Частично публикувана статистическа информация за трудовите злополуки във формат Excel.</p> <p>Няма публикувана статистическа информация за трудовите злополуки като отворени данни.</p>	<p>Осигурен достъп до регистрите на други администрации.</p> <p>Публикувани данни за периода 2013-2022 г. – 6 бр. таблици с данни.</p> <p>Статистически годишник за трудовите злополуки във формат Excel.</p> <p>Частично публикувана статистическа информация за трудовите злополуки като отворени данни.</p>

<p>1.4. Ефективно осъществяване и поддържане на електронен обмен на социалноосигурителна информация (EESSI) между НОИ и осигурителните институции в държавите-членки на ЕС.</p>	<p>1.4.1. Поддържане в актуално състояние и добра работоспособност на разработените методи за извличане на данни от ИС и регистрите на НОИ.                  1.4.2. Провеждане на тестове на националното приложение в предпродукционна и тестова среда.                  1.4.3. Анализирание, описание и докладване на проблеми към Европейската комисия, съответно по реда на Споразумението за съвместно възлагане на обществени поръчки (JPA) за поддръжка на приложението RINA.                  1.4.4. Осъществяване на развойна дейност по отношение на националното приложение.                  1.4.5. Организиране и обслужване на Бюрата за обслужване в НОИ (Service Desk Level 1 и Service Desk Level 2).                  1.4.6. Изпълнение и контрол на Дейност 1 „Проектиране на национално решение за електронен обмен на социалноосигурителна информация EESSI, чрез:</p>	<p>Д ИСДКП                  Д ЕОДА                  Д ЕРМД</p>	Декември	Осигурен функциониращ обмен на социалноосигурителна информация.	Текущо състояние на разработените методи за извличане на данни от ИС и регистрите на НОИ.	Коректно и бързо работещи методи за извличане на данни от ИС и регистрите на НОИ.
			Декември	Изготвен модел за изграждане на национален координационен център по EESSI и проекти на нормативни актове във връзка с реализирането на националното решение за обмен на социалноосигурителна информация.	Изготвени техническо задание, модел за изграждане на национален координационен център и проекти на нормативни актове във връзка с реализирането на националното решение за обмен на социалноосигурителна информация (EESSI), което да бъде внедрено във всички компетентни администрации (НАП, НОИ, НЗОК и АСП).	Проектирано национално решение за електронен обмен на социалноосигурителна информация (EESSI) с държавите-членки на Европейския съюз, Европейската икономическа зона, Швейцария и Обединеното кралство.
			Декември	Разширен обхват на електронния обмен на данни с държавите-членки на ЕС в областта на пенсиите и на възстановяването на обезщетения за безработица и успешен обмен на СЕД.	Липсват обменени СЕДи за пенсии с държавите, които	Успешно обменени СЕДи за пенсии с
			Декември			
			Април			

	<p>- Изготвяне модел за изграждане на национален координационен център по EESSI.</p> <p>- Изготвяне на проекти на нормативни актове за изменение/допълнение на нормативната уредба във връзка с реализирането на националното решение за обмен на социалноосигурителна информация.</p> <p>1.4.7. Ефективен обмен на СЕД в областта на пенсиите с държавите-членки на ЕС, които ще са EESSI-Ready през 2023 г.</p> <p>1.4.8. Ефективен обмен на СЕД в областта на възстановяването на обезщетения за безработица с държавите-членки на ЕС, които са EESSI-Ready през 2023 г.</p>		<p>Декември</p> <p>Декември</p>		<p>не са били EESSI-Ready до 2023 г.</p> <p>Липсват обменени СЕДи за възстановяването на обезщетения за безработица с държавите, които не са били EESSI-Ready до 2023 г.</p>	<p>държавите, които ще са EESSI-Ready през 2023 г.</p> <p>Успешно обменени СЕДи за възстановяването на обезщетения за безработица с държавите, които ще са EESSI-Ready през 2023 г.</p>
<p>1.5. Разширяване и модернизиране на ИТ инфраструктурата за гарантиране на непрекъснатост на процесите.</p>	<p>1.5.1. Доставка, инсталиране, конфигуриране и внедряване на дискови масиви в инфраструктурата на НОИ.</p>	<p>Д ИКТ</p>	<p>Декември</p>	<p>Разширена и модернизирана техническа инфраструктура на НОИ.</p>	<p>Сключен договор за "Надграждане на съществуващите дискови масиви на НОИ".</p>	<p>Инсталирани, конфигурирани и пуснати в експлоатация в инфраструктурата на НОИ разширени дискови масиви.</p>

<p>1.6. Технологично осъвременяване, дигитализация и оперативно управление на осигурителния архив на НОИ.</p>	<p>1.6.1. Преглед и актуализиране на действащите методически указания и документи, регламентиращи дейността по събиране, съхраняване и използване на ведомости за заплати и трудовоправни документи на прекратени осигурители без правоприемник.                  1.6.2. Актуализиране на „Работна инструкция за изпълнение на задълженията по електронна обработка на разплащателните ведомости на прекратени осигурители без правоприемник“.</p>	<p>Д ЕОДА</p>	<p>Декември  Декември</p>	<p>Качествено и в срок обслужване на физически и юридически лица.  Уеднаквена практика в Центровете за електронна обработка към Регионалните архивни центрове на НОИ.</p>	<p>Методически указания, документи и инструкции действащи към м. януари 2023 г.</p>	<p>Актуализирани методически указания, документи и инструкции.</p>
<p>1.7. Ефективна обратна връзка с потребителите и мониторинг на удовлетвореността.</p>	<p>1.7.1. Анкетирание на потребителите на услуги.                  1.7.2. Анализ на резултатите от извършения мониторинг на удовлетвореността.                  1.7.3. Публикуване на годишен доклад за удовлетвореността на потребителите.                  1.7.4. Изготвяне на седмични анализи на постъпилите в Контактния център (КЦ) на НОИ запитвания и публикуването им на вътрешната страница на института.</p>	<p>Д ОК</p>	<p>Септември  Ноември  Декември  Декември</p>	<p>Доклад за удовлетвореността на потребителите и препоръки за управленски решения.  Достъпна информация за ръководството и административните звена в НОИ относно постъпилите запитвания в КЦ.</p>	<p>Утвърден доклад за удовлетвореността на потребителите – 1 бр. през 2022 г. Брой изготвени седмични анализи на постъпилите запитвания в КЦ през 2022 г. – 50 бр.  Брой подадени сигнали към компетентните</p>	<p>Утвърден доклад за удовлетвореността на потребителите – 1 бр. през 2023 г. Брой изготвени седмични анализи на постъпилите запитвания в КЦ през 2023 г. – 50 бр.  Брой подадени сигнали към компетентните</p>

	1.7.5. Подаване на постъпилите сигнали в КЦ към компетентните звена.		Декември		звена през 2022 г. – 1 549 бр.	звена през 2023 г. (положителна тенденция е намаляване на сигналите или < 1 549 бр.).
<b>Стратегическа цел № 2: Повишаване на организационната ефективност и информационната сигурност.</b>						
1	2	3	4	5	6	
Общи оперативни цели на НОИ за 2023 г.	Планирани дейности	Изпълнител	Срок (месец през 2023 г.)	Очакван резултат	Индикатор за изпълнение	
					6-1	6-2
					Индикатор за текущо състояние	Индикатор за целево състояние
2.1. Развитие на процесно-ориентирания подход при изпълняване на работните процеси в организацията и при вземане на решения за промените и усъвършенстването им.	2.1.1. Изграждане Архитектурите на данните, приложенията и инфраструктурата и обвързването им с Бизнес архитектурата за процесите в обхвата на проектите по ОПДУ. 2.1.2. Стартиране работата по изграждане Архитектурите на данните, приложенията и инфраструктурата и обвързването им с Бизнес архитектурата за процесите извън обхвата на проектите по ОПДУ, съобразно приложената нова методика.	Д ИКТ	Декември  Декември	Завършена цялостна ИТ архитектура на НОИ за процесите по пенсии и краткосрочни обезщетения в обхвата на текущите проекти по ОПДУ и стартирала работа за процесите извън обхвата.	Изградена Бизнес архитектура за всички процеси в НОИ.  Стартирала работата по архитектурата на данните, приложенията и инфраструктурата по предложената методика за процесите в	Завършена цялостна ИТ архитектура на НОИ за процесите в обхвата на текущите проекти по ОПДУ.  Изградена 20% от Архитектурата на данните, приложенията и инфраструктурата за процесите извън обхвата на проектите.



					обхвата на проектите.	
<p>2.2. Усъвършенстване на информационната, комуникационна и технологична среда в НОИ.</p>	<p>2.2.1. Доставка, инсталиране, конфигуриране и внедряване на нови сървърни конфигурации в инфраструктурата на НОИ.                  2.2.2. Обновяване на комуникационната инфраструктура на НОИ.                  2.2.3. Изграждане и настройка на тестови и реални среди, тестване и внедряване на информационните системи, разработени по текущите проекти, финансирани по ОПДУ.                  2.2.4. Миграция на сървъри, съдържащи бази данни с ниска, недостатъчно добре защитена версия на софтуера към нови дискови масиви, с цел гарантиране непрекъснатост на процесите, ефективна и надеждна защита на данните.                  2.2.5. Разработване и внедряване на промени в програмните продукти и модули, произтичащи от нормативни промени.                  2.2.6. Надграждане и оптимизация на модулите от</p>	<p>Д ИКТ                  Д ИСДКП                  Д „Пенсии“</p>	<p>Декември                   Декември                   Декември                   Декември                   Декември                   Декември</p>	<p>Обновена и модернизирана информационна, комуникационна и технологична среда в НОИ.                   Защитеност на средите и данните, както и бързодействие на информационните и комуникационни услуги.                   Отразени изисквания на нормативната уредба в програмното осигуряване.                   Намалена натовареност и улеснена работа на служителите в ТП на НОИ при работа с програмните продукти и модули.                   Намалена административна тежест.                   Подобрена работа на програмните продукти в ИС на НОИ за отпускане и изплащане на дългосрочните и краткосрочните обезщетения.</p>	<p>Сключен договор за „Доставка на сървърни конфигурации за нуждите на НОИ“.                   Идентифицирани потребности от обновяване на комуникационното оборудване.                   Изпълнени Дейности № 1 от обхвата на договорите по текущите проекти, финансирани по ОПДУ.                   Мигрирани 50% от нуждаещи се от мигриране сървъри, при които се наблюдава подобрена стабилност и качество на услугите.</p>	<p>Инсталирани, конфигурирани и пуснати в експлоатация нови сървърни конфигурации.                   Доставено и пуснато в експлоатация комуникационно оборудване.                   Изпълнени Дейности № 2 от обхвата на договорите по проектите – внедрени разработените ИС.                   Мигрирани 90% от всички нуждаещи се от мигриране сървъри.</p>

	<p>НСОИП и локална база данни „Пенсии“.</p> <p>2.2.7. Разработване на нови програмни продукти и функционалности в НСОИП.</p> <p>2.2.8. Промени в технологията и програмното осигуряване на процесите по служебното преизчисляване на пенсиите.</p> <p>2.2.9. Разработване на услуги, провеждане на тестове за предоставяне на данни и справки по проект „Развитие и въвеждане на Архитектурата на НОИ за приоритетни процеси, свързани с пенсиите и реализиращи Електронното пенсионно досие“ – ОПДУ1 и участие във внедряването.</p> <p>2.2.10. Разработване на услуги, провеждане на тестове за предоставяне на данни и справки по проект „Развитие и въвеждане на Архитектурата на НОИ за процесите, свързани с парични обезщетения, помощи и гарантирани вземания“ - ОПДУ2 и участие във внедряването.</p> <p>2.2.11. Актуализация на разработените услуги и адаптери (или АПИ) от проектите ОПДУ1 и ОПДУ2 в</p>		<p>Декември</p> <p>Декември</p> <p>Декември</p> <p>Декември</p> <p>Декември</p>		<p>Липса на разработено програмно осигуряване.</p> <p>Работещи модули и функционалности.</p> <p>Ограничен брой автоматично преизчислени пенсии.</p> <p>Липса на разработени услуги по проектите, финансирани по ОПДУ 1 и ОПДУ 2. Неуспешни тестове.</p> <p>Липса на разработени услуги. Неуспешни тестове.</p>	<p>Разработено и внедрено програмно осигуряване произтичащо от нормативни промени.</p> <p>Оптимизирани модули и разработени нови програмни продукти и функционалности.</p> <p>Увеличен брой автоматично преизчислени пенсии за трудова дейност.</p> <p>Разработени и предоставени на изпълнителите по договорите услуги.</p> <p>Актуализирани и предоставени на изпълнителя по договора услуги.</p>
--	--	--	---	--	--	---

	<p>съответствие с изискванията за преминаването на България към еврозоната.</p> <p>2.2.12. Оптимизиране на базите с данни (БД).</p> <p>2.2.13. Миграция на приложения към нови версии на развойните средства и операционната система.</p> <p>2.2.14. Разработване на нови програмни продукти (ПП) и функционалности.</p> <p>2.2.15. Надграждане на съществуващите програмни продукти с нови функционалности.</p>		<p>Декември</p> <p>Декември</p> <p>Декември</p> <p>Декември</p>		<p>Работещи програмни продукти</p> <p>Работещи модули и функционалности.</p>	<p>Оптимизация и миграция на програмните продукти.</p> <p>Оптимизирани модули и разработени нови и надградени програмни продукти и функционалности.</p>
<p>2.3. Осигуряване на мрежова и информационна сигурност и надеждна защита на качеството на информацията при запазване на достъпността, интегритета и конфиденциалността на данните.</p>	<p>2.3.1. Осигуряване на поддръжка с гарантиране на функционалността и високата технологична надеждност на внедрената и функционираща защитна система Web Application Firewall (WAF) и Database firewall (DBF).</p> <p>2.3.2. Обновяване и модернизиране на хардуерно и софтуерно оборудване за осигуряване непрекъснат мониторинг на услугите и реакция при инциденти.</p>	Д ИКТ	<p>Декември</p> <p>Декември</p>	<p>Ефективно функционираща защитна система Web Application Firewall (WAF) и Database firewall (DBF) с гарантирана функционалност и високата технологична надеждност.</p> <p>Осигурен непрекъснат мониторинг на услугите и реакция при инциденти.</p>	<p>Предстоящо изтичане срока на поддръжката на защитна система Web Application Firewall (WAF) и Database firewall (DBF).</p> <p>Идентифицирани потребности от обновяване на хардуерно и софтуерно оборудване за мониторинг на</p>	<p>Осигурена поддръжка на защитна система Web Application Firewall (WAF) и Database firewall (DBF).</p> <p>Обновено и модернизирано хардуерно и софтуерно оборудване.</p>

					услугите и реакция при инциденти.	
2.4. Подобряване използването на експертния капацитет на НОИ за поддържане на информационна и технологична сигурност.	<p>2.4.1. Създаване на нова организационно-управленска структура в областта на информационните и комуникационни технологии (ИКТ) в института.</p> <p>2.4.2. Унифициране и стандартизиране на дейностите и разпределението на отговорностите в областта на ИКТ чрез разработване на нови функционални и длъжностни характеристики.</p> <p>2.4.3. Преназначаване на служителите на позиции в съответствие с професионалната им подготовка, интересите и новите им задължения.</p> <p>2.4.4. Осигуряване качествено изпълняване на функциите в ИТ областта посредством консолидиране на наличния в НОИ кадрови капацитет на служители с ИТ профил.</p> <p>2.4.5. Провеждане на вътрешни и външни специализирани обучения за ИТ експертите.</p>	Д ЧРАО Д ИКТ	Декември  Декември  Декември  Декември	<p>Осигурено качествено изпълняване на функциите вследствие ефективното използване експертния капацитет на служители с ИТ профил в НОИ.</p> <p>Прилагане на единна политика в управлението на информационните и комуникационни ресурси с унифицирани ИТ стандарти и разпределение на дейностите и отговорностите.</p> <p>Повишена експертиза и осигурена взаимозаменяемост на експертите с ИКТ функции.</p>	<p>Наличие на децентрализирана структура и съответните длъжностни характеристики.</p> <p>Липса на достатъчна експертиза в определени дейности в Д ИКТ.</p>	<p>Наличие на централизирана структура и съответните длъжностни характеристики.</p> <p>Повишен експертен капацитет и осигурена взаимозаменяемост в дейностите на Д ИКТ.</p>

<p>2.5. Ефективно прилагане на интегрирана система за целеполагане, планиране и отчитане на дейността, и управление на риска.</p>	<p>2.5.1. Извършване на преглед и докладване необходимостта от актуализация на Стратегията за управление на риска в НОИ.                  2.5.2. Изготвяне проект на актуализирана Стратегия за управление на риска.                  2.5.3. Изпращане до участниците от трите линии на защита за съгласуване и предоставяне на становища, коментари и/или предложения за промени по проекто-документа.                  2.5.4. Внасяне проекта на Стратегия за управление на риска за разглеждане от Съвета на управителя и за утвърждаване от управителя.</p>	<p>Д АПП</p>	<p>Ноември  Ноември  Декември    Декември</p>	<p>Изпълнени изисквания на чл. 12, ал. 3 от ЗФУКПС.</p>	<p>Стратегия за управление на риска в НОИ (утвърдена със заповед на управителя от 17.12.2020 г.).</p>	<p>Актуализирана Стратегия за управление на риска в НОИ.</p>
<p>2.6. Преминаване към безхартиен документооборот и подобряване организацията на работа с електронно подписани документи.</p>	<p>2.6.1. Осъществяване на контрол върху постъпващата и изходящата документация за нейното съответствие с Процедурата за създаване, движение и работа с електронни общоадминистративни документи, в среда на АИС „Архимед“, в ЦУ и ТП на НОИ.</p>	<p>Д ЧРАО</p>	<p>Декември</p>	<p>Намален хартиен документооборот.</p>	<p>95% от постъпващия документооборот се резолира на хартия.  98% от изходящия документооборот се подписва на хартия.</p>	<p>20% от постъпващия документооборот се резолира на хартия.  20% от изходящия документооборот се подписва на хартия.</p>
<p>2.7. Оптимизиране защитата на</p>	<p>2.7.1. Провеждане на обществена поръчка за</p>	<p>Д Сигурност</p>	<p>Май</p>	<p>Определен изпълнител чрез директно възлагане.</p>	<p>Взето решение за провеждане на</p>	<p>Успешно проведена</p>

<p>класифицираната информация в НОИ.</p>	<p>„Доставка на сървърни конфигурации TEMPEST и гаранционна поддръжка за ЦУ на НОИ“, необходими за сървърното помещение на „Специален регистър“ в съответствие с изискванията на ЗЗКИ.                  2.7.2. Извършване на съвместна проверка с ДАНС на кандидатите за изпълнител на обществената поръчка за наличие на сертификат по индустриална сигурност и проучване на конкретни служители от фирмата изпълнител.</p>		<p>Юни</p>	<p>Проверени кандидати за изпълнител за наличие на сертификат по индустриална сигурност и проучени конкретни служители от фирмата изпълнител.</p>	<p>обществената поръчка чрез директно възлагане.</p>	<p>обществена поръчка и избран изпълнител.</p>
<p>2.8. Извършване на необходимите действия на институционално ниво за временно адаптиране на процесите, като част от практическата подготовка за членство в еврозоната.</p>	<p>2.8.1. Участие на функционалните дирекции от ЦУ в сформирания работна група за организиране дейността и адаптиране на процесите в НОИ, свързани с преминаване към еврозоната.                  2.8.2. Преглед на информационните системи и програмните продукти, ползвани при отпускане, изчисляване и изплащане на дългосрочните и краткосрочните обезщетения и помощи, за определяне на набора от данни в национална</p>	<p>Всички дирекции в ЦУ</p>	<p>Декември  Май</p>	<p>Готовност на информационните системи и програмните продукти при обработка и съхранение на данни в евро и национална валута.  Готовност за съхранение и обмен на данни с външни организации и институции съдържащи информация в евро и национална валута.  Адаптирани на институционално ниво процеси с оглед</p>	<p>Текущо състояние на информационните системи и програмните продукти и липса на готовност за преминаване към функционалност с евро валута. ИС на НОИ работи с националната валута на Р България.</p>	<p>Реализирани промени и пълна готовност на информационните системи и програмните продукти за функционалност с данни в евро валута.</p>

	<p>валута, подлежащи на превалутиране.</p> <p>2.8.3. Извършване на промени в програмното осигуряване, касаещи данните в национална валута и подлежащи на превалутиране, при изготвяне на справки, разпореждания и процеси по отпускане, изчисляване и изплащане на дългосрочните и краткосрочните обезщетения и помощи.</p> <p>2.8.4. Извършване на промени в програмното осигуряване, касаещи данните за дългосрочни и краткосрочни обезщетения и помощи в национална валута и подлежащи на превалутиране, при обмен на данни с „Български пощи“ ЕАД, ДПУ, НАП, АСП и други външни институции.</p> <p>2.8.5. Подготовка на дейности и процедури за осъществяване на обмен на информация с външни организации, като доставчици на платежни услуги (ДПУ), „Български пощи“ ЕАД, общини и държавни институции и организации в РБ (МЗ, НАП, АСП, НЗОК, АЗ и т.н.).</p>		<p>Октомври</p> <p>Октомври</p> <p>Октомври</p>	<p>практическата подготовка за членство в еврозоната.</p>	<p>Утвърден състав на работна група за адаптиране на процесите като част от практическата подготовка за членство в еврозоната.</p> <p>ИС на НОИ работи с националната валута на Р България.</p> <p>Обмен на файлове, съдържащи информация в национална валута с външните организации и институции.</p>	<p>Наличие на нови и актуализирани вътрешни документи, регламентиращи процесите и отговорностите по адаптиране на дейностите в института с оглед практическата подготовка за членство в еврозоната</p> <p>Разработени планове за преминаване към еврото.</p> <p>Реализиран тестов обмен на информация в евро и национална валута с външни организации и институции.</p>
--	---	--	---	---	--	---

	2.8.6. Изготвяне на указателни писма до ТП на НОИ във връзка с нормативни промени и промени в програмното осигуряване, свързани с въвеждане на еврото.		Декември			
<b>Стратегическа цел № 3: Подобряване на контрола при управлението на финансовия ресурс на държавното обществено осигуряване и изпълнение на дейностите в НОИ.</b>						
1	2	3	4	5	6	
Общи оперативни цели на НОИ за 2023 г.	Планирани дейности	Изпълнител	Срок (месец през 2023 г.)	Очакван резултат	Индикатор за изпълнение	
					6-1	6-2
					Индикатор за текущо състояние	Индикатор за целево състояние
3.1. Ефективно управление на риска от измами и нередности, водещи до неправомерни осигурителни плащания от държавното обществено осигуряване.	3.1.1. Актуализиране и допълване на двата раздела на Регистъра на рисковите осигурители (РРО), на Динамичен списък на осигурителите със заличени данни и на сигнализацията в модул „Доклад за осигурителен стаж и доход“. 3.1.2. Извършване на проверки на пенсиите за трудова дейност, отпуснати след 01.01.2013 г. с модул ДОСД, при постъпила информация за нови рискови осигурители. 3.1.3. Предявяване на искания за прихващане/събиране на вземания към компетентните институции на други държави,	Д „Пенсии“ Д ЕРМД Д ОКП Д „Правна“	Декември	Ограничени неоснователни и незаконосъобразни плащания, дължащи се на измами от фондовете на ДОО.  Предотвратено/ограничено отпускане на пенсии или определянето им в по-голям размер, в резултат на представени документи или данни за осигурителен стаж или осигурителен доход с невярно съдържание.	Въведени към 01.01.2023 г.: - 788 бр. в Първи раздел на РРО; - 297 бр. във Втори раздел на РРО - сигнализация за 1 085 бр. рискови осигурители в модул ДОСД.  Извършени проверки на пенсиите за трудова дейност, отпуснати след 01.01.2013 г. към 31.12.2022 г. -5 бр.	Брой рискови осигурители, включени в РРО през годината и за които е въведена сигнализация в модул ДОСД през 2023 г.  Извършени проверки на пенсиите за трудова дейност, отпуснати след 01.01.2013 г. към 31.12.2023 г.
			Декември			
			Декември			



	<p>в случаи на прилагане на европейските регламенти и международните договори в областта на социалната сигурност.</p> <p>3.1.4. Изискване на информация от компетентните институции на други държави при съмнения за извършени измами, свързани с прилагане на европейските регламенти и международните договори в областта на социалната сигурност, водещи до неправомерни плащания от ДОО.</p> <p>3.1.5. Дефиниране на критерии за генериране на списъци с осигурители за осъществяване на планов контрол.</p> <p>3.1.6. Дефиниране на критерии за генериране на списъци с осигурители за извършване на последващ контрол.</p> <p>3.1.7. Анализ на резултатите от извършените проверки/ревизии.</p> <p>3.1.8. Провеждане на процедура за избор на изпълнители на дейността по профилактика и рехабилитация и сключване на договори.</p>		<p>Декември</p> <p>Декември</p> <p>Декември</p> <p>Декември</p> <p>Март</p>	<p>плащания, в случаи на прилагане на европейските регламенти и международните договори в областта на социалната сигурност.</p>	<p>Липса на изпратени искания за прихващане/ събиране на вземания или за получаване на информация до компетентните институции на други държави към 31.12.2022 г.</p> <p>Разработени критерии и процедури за подбор на рискови осигурители.</p> <p>Не е проведена процедура за избор на</p>	<p>Изпратени искания за прихващане/ събиране на вземания и за получаване на информация, пречатваща риска от измами, до компетентните институции на други държави, при прилагане на европейските регламенти и международните договори в областта на социалната сигурност.</p> <p>Разработване на допълнителни критериите и процедурите за подбор на рискови осигурители в зависимост от конкретната необходимост.</p> <p>Проведена процедура за избор на</p>
--	---	--	---	---	--	---

	<p>3.1.9. Изготвяне на указания до ТП на НОИ за осъществяване на дейността по профилактика и рехабилитация в изпълнителите на дейността.</p> <p>3.1.10. Изготвяне на предложения за промени в подзаконовата нормативна уредба, водещи до ограничаване на неправомерните плащания от ДОО.</p> <p>3.1.11. Изготвяне и/ или актуализиране на работни инструкции, указания и други документи, водещи до ограничаване на неправомерните плащания от ДОО.</p>		<p>Декември</p> <p>Декември</p> <p>Декември</p>		<p>изпълнители на дейността по профилактика и рехабилитация за 2023 г.</p> <p>Не са изготвени указания за 2023 г.</p> <p>Нормативна уредба, съдържаща механизми за контрол върху плащанията от ДОО към 31.12.2022 г.</p> <p>Работни инструкции, указания и други вътрешни документи към 31.12.2022 г.</p>	<p>изпълнители и сключени договори.</p> <p>Изготвени указания за 2023 г.</p> <p>Изменения и допълнения в нормативната уредба към 31.12.2023 г.</p> <p>Актуализирани работни инструкции, указания и други вътрешни документи към 31.12.2023 г.</p>
<p>3.2. Осигуряване и поддържане на актуални и надеждни контролни процедури и повишаване на контрола при отпускане, изчисляване и изплащане на дългосрочните и</p>	<p>3.2.1. Изготвяне на задания за усъвършенстване на съществуващите и разработване на нови функционалности в НСОИП.</p> <p>3.2.2. Анализ на съществуващите контроли в ИСЕОДД – Модул 2 и ПП</p>	<p>Д „Пенсии“</p> <p>Д ОКП</p> <p>Д ИСДКП</p> <p>Д „Правна“</p>	<p>Декември</p> <p>Декември</p>	<p>Осъществен ефективен предварителен контрол чрез специализираните информационни системи за ограничаване на злоупотребите с дългосрочни и краткосрочни плащания от фондовете на ДОО.</p>	<p>Текущо състояние на модулите в НСОИП към 01.01.2023 г.</p> <p>Текущо състояние на контролите в</p>	<p>Съществуващите модули и контроли са усъвършенствани и/или актуализирани в съответствие с нормативни</p>

<p>краткосрочните обезщетения и помощи.</p>	<p>„еПротокол ПР“ и усъвършенстване при установяване на необходимост.                  3.2.3. Разработване на планови задания за включване на допълнителни проверки в модулите на ИСПОБ, ИСПОПДОО и ИСГВРС при установяване на необходимост.                  3.2.4. Допълване и поддържане в актуално състояние на „Регистър на рисковите осигурители“.                  3.2.5. Изготвяне и/или актуализиране на съществуващите работни инструкции, контролни процедури и указания, водещи до повишаване на контрола при отпускане, изчисляване и изплащане на дългосрочните и краткосрочните обезщетения и помощи.</p>		<p>Декември</p> <p>Декември</p> <p>Декември</p>	<p>Подобрени функционалности на НСОИП и ИСЕОДД и контролни проверки в ИСПОБ, ИСПОПДОО и ИСГВРС.</p>	<p>ИСЕОДД към 01.01.2023 г.</p> <p>Към месец януари 2023 г. са разработени и внедрени в ИСПОБ, ИСПОПДОО и ИСГВРС 27 контролни проверки.</p> <p>Текущо състояние на „Регистъра на рисковите осигурители“ към 01.01.2023 г.</p>	<p>промени или поради необходимост към 31.12.2023 г.</p> <p>Своевременно разработени планови задания за допълнителни проверки при констатирана необходимост.</p> <p>Актуален „Регистър на рисковите осигурители“ към 31.12.2023 г.</p>
<p>3.3. Осигуряване на висока бюджетна прозрачност и качествена статистическа и аналитична информация за изразходваните ресурси и постигнатите</p>	<p>3.3.1. Изготвяне на индикативни разчети за финансовия ресурс, необходим за извършването на разходите за пенсии, парични обезщетения и помощи, гарантирани вземания и издръжка на</p>	<p>Д АПП Д ФСД</p>	<p>Февруари</p>	<p>Разработен финансов план на ДОО, УчПФ и фонд ГВРС в изпълнение на отделните етапи на бюджетната процедура и получените от министъра на финансите писма-указания относно бюджетния процес.</p>	<p>Своевременно изготвени и предоставени документи в МФ, съгласно определените срокове през отделните етапи на</p>	<p>Своевременно изготвени и предоставени документи в МФ, съгласно определените срокове през отделните етапи на</p>

<p>резултати от дейността на НОИ.</p>	<p>органите на НОИ за месеците, февруари и март 2023 г., на базата на уточнения план за 2022 г. и предоставената оценка от НАП и МФ за очакваното равнище на приходите, за първите три месеца на 2023 г.                  3.3.2. Разработване на проектобюджетите за 2023 г. и актуализираните бюджетни прогнози за 2024 г. и 2025 г. на Консолидирания бюджет на държавното обществено осигуряване (КБДОО), УчПФ и фонд ГВРС.                  3.3.3. Изготвяне на разчети за приходите, разходите и трансферите на КБДОО и отделните фондове на ДОО при разработването на проект на Закон за бюджета на ДОО за 2023 г. и приложенията към него (Демографски и икономически показатели, Бюджет на фонд ГВРС, Бюджет на УчПФ, Консолидиран бюджет на администрираните от НОИ социалноосигурителни фондове) за разглеждане от Надзорния съвет на НОИ, НСТС и Народното събрание.</p>		<p>В съответствие със сроковете, определени в указанията от министъра на финансите.</p> <p>В съответствие със сроковете, определени в указанията от министъра на финансите.</p>	<p>Отчетени тенденции в приходите и разходите на КБДОО, УчПФ и фонд ГВРС за 2022 и 2023 г.</p> <p>Предоставена актуална информация за състоянието на ДОО и за изпълнението на социалноосигурителните програми.</p> <p>Постигната във висока степен надеждност и точност на финансовата информация, както и осигурена единна счетоводна отчетност по бюджетната класификация и по счетоводни сметки в съответствие с изискванията на нормативните актове.</p> <p>Навременно изчислени и утвърдени размери на СОД за нуждите на пенсионното производство и планирането на бюджета на ДОО.</p>	<p>бюджетната процедура за 2023 г. и в получените писма-указания от министъра на финансите относно бюджетния процес.</p> <p>Публикуван аналитичен годишник „Държавното обществено осигуряване през 2021 г.“.</p> <p>Изчислени и публикувани на сайта СОД по месеци и СОД за съответните 12-месечни периоди, предхождащи текущия месец, за който се определя СОД – 12.</p> <p>Изготвени и регистрирани в МФ чрез уеб-базираната Информационна система за</p>	<p>бюджетната процедура за 2024 г. и в получените писма-указания от министъра на финансите относно бюджетния процес.</p> <p>Публикуван аналитичен годишник „Държавното обществено осигуряване през 2022 г.“.</p> <p>Изчислени и публикувани на сайта СОД по месеци и СОД за съответните 12-месечни периоди, предхождащи текущия месец, за който се определя СОД – 12.</p> <p>Изготвени и регистрирани в МФ чрез уеб-базираната Информационна система за</p>
---------------------------------------	---	--	---	---	---	---

	<p>3.3.4. Осъществяване на всички необходими дейности по отношение изпълнението на приетия от Народното събрание Закон за бюджета на ДОО за 2023 г., в съответствие с указанията на министъра на финансите относно изпълнението на бюджета.</p> <p>3.3.5. Разработване на бюджетните прогнози за периода 2024 – 2026 г. на КБДОО, УчПФ и фонд ГВРС в изпълнение на указанията на министъра на финансите по изпълнението на отделните етапи на бюджетната процедура за 2024 г.</p> <p>3.3.6. Разработване на проектобюджетите за 2024 г. и актуализираните бюджетни прогнози за 2025 г. и 2026 г. на КБДОО, УчПФ и фонд ГВРС в изпълнение на указанията на министъра на финансите по изпълнението на отделните етапи на бюджетната процедура за 2024 г.</p> <p>3.3.7. Изготвяне на разчети за приходите, разходите и трансферите на КБДОО и отделните фондове на ДОО при разработването на проект</p>		<p>В съответствие със сроковете, определени с указанията на министъра на финансите.</p> <p>В съответствие със сроковете, определени с указанията на министъра на финансите.</p> <p>В съответствие със сроковете, определени с указанията на министъра на финансите.</p> <p>В съответствие със сроковете, определени с указанията от МФ.</p>		<p>Управление на държавното съкровище (ИС УДС) 12 бр. месечни финансови отчети и 4 бр. тримесечни финансови.</p>	<p>Управление на държавното съкровище (ИС УДС) 12 бр. месечни финансови отчети и 4 бр. тримесечни финансови отчети.</p>
--	--	--	---	--	--	---

	<p>на ЗБ ДОО за 2024 г. и приложенията към него.                  3.3.8. На основата на годишните касови отчети за изпълнението на бюджетите на ДОО, УчПФ и фонд ГВРС изготвяне на:                  - годишен отчет за изпълнението на ЗБДОО за 2022 г. (консолидиран и по фондове) с подробен доклад и съответните приложения и справки към него;                  - годишен отчет за изпълнението на бюджетите на УчПФ и фонд ГВРС за 2022 г. с подробен доклад;                  - отчет на консолидирания бюджет на администрираните от НОИ социалноосигурителни фондове за 2022 г.                  3.3.9. Изготвяне на аналитичен годишник „Държавното обществено осигуряване през 2022 г.“.                  3.3.10. Изчисляване средния осигурителен доход за страната.                  3.3.11. Осигуряване на надеждна база от финансова информация с оглед осигуряване разработването на анализи и публикуване на</p>		<p>Май</p> <p>Септември</p> <p>Декември</p> <p>Декември</p>			
--	---	--	---	--	--	--

	статистическа информация за ДОО.					
3.4. Поддържане на съществуващите аналитични инструменти и актюерски модели за оценка на състоянието на осигурителните програми и фондове, администрирани от НОИ.	<p>3.4.1. Подготовка на дългосрочни прогнози за финансовото състояние на фондовете на ДОО (за МФ – Конвергентна програма; за Сребърния фонд; за работната група по проблемите на застаряващото население към Европейската комисия).</p> <p>3.4.2. Изчисляване на актюерски коефициенти за определяне на актюерския еквивалент на пенсионните права за старост, подлежащи на прехвърляне от фонд „Пенсии“ на ДОО към пенсионните схеми на ЕС, на ЕЦБ и ЕИБ.</p> <p>3.4.3. Изчисляване на текущи (2022 г.) и бъдещи (2062 г.) теоретични коефициенти на заместване на дохода по казуси, съгласно методика на ОИСР и списък, утвърден от ЕК за оценка на адекватността на пенсиите в пенсионните схеми на страните от ЕС.</p>	Д АПП	<p>Октомври</p> <p>Април</p> <p>По график от ЕК</p>	<p>Оценена дългосрочната устойчивост на държавното обществено осигуряване, при отчитане на промените в законодателството</p> <p>Изчислени в срок и утвърдени със заповед на управителя на НОИ актюерски коефициенти за 2023 г.</p> <p>Изчислени/Валидирани в срок и предоставени на ЕК теоретични коефициенти на заместване на дохода по утвърден списък от казуси.</p>	<p>Изготвена дългосрочна прогноза – 0 бр.</p> <p>Заповед на управителя на НОИ за утвърждаване на актюерски коефициенти за 2022 г.</p> <p>Изчислени и предоставени теоретични коефициенти на заместване на дохода – 0 бр.</p>	<p>Изготвена дългосрочна прогноза – 3 бр.</p> <p>Заповед на управителя на НОИ за утвърждаване на актюерски коефициенти за 2023 г.</p> <p>Изчислени и предоставени теоретични коефициенти на заместване на дохода – брой, съответстващ на поискания.</p>
3.5. Осигуряване на ефективност при разходването на публичните средства,	3.5.1. Осъществяване на обстоен анализ на всяко преценявано за законосъобразно изискване	Д ОПУС	Декември	Постигната максимална ефикасност на възлагателните действия и осигурена защита на	Заявени потребности в ЦУ и ТП на НОИ.	Високо ниво на съответствие между:

включително и на предоставяните от европейските фондове и програми.	или възлагателно действие и спазване на националната и съдебна практика. Прилагане правото на Съюза или на свързаното с него национално законодателство. 3.5.2. При необходимост отнасяне на правни спорове в съда за осъществяване на съдебен контрол, който обективно да достигне до изход от правния спор. 3.5.3. Избягване от т.нар. прекомерност на възлагателния режим. 3.5.4. Използване на пълния инструментариум от способности за правилно определяне на прогнозните стойности на обществените поръчки.		Декември  Декември  Декември	възложителя и на публичния интерес.		- броя на планираните обществени поръчки и броя на сключените и изпълнени договори; - определената прогнозна стойност на обществената поръчка и стойността на сключения договор за изпълнението ѝ.
---	--	--	--	-------------------------------------	--	---

**Стратегическа цел № 4: Усъвършенстване на прилаганите комуникационни канали, партньорски взаимоотношения и международно сътрудничество.**

1	2	3	4	5	6	
Общи оперативни цели на НОИ за 2023 г.	Планирани дейности	Изпълнител	Срок (месец през 2023 г.)	Очакван резултат	Индикатор за изпълнение	
					6-1	6-2
					Индикатор за текущо състояние	Индикатор за целево състояние
4.1. Осигуряване и публикуване на навременна, актуална и достъпна информация за	4.1.1. Подготовка и публикуване на актуални прессъобщения и Бюлетени на НОИ на интернет страницата.	Д ОК Д ОКП Д АПП Д „Пенсии“	Декември	Утвърдена позиция на НОИ като информационен лидер в социалноосигурителната тематика.	Брой през 2022 г: - прессъобщения – 70;	Брой през 2023 г: - прессъобщения - 66;



дейността на НОИ и състоянието на фондовете, администрирани от института за партньори, медии и широката общественост.	4.1.2. Изготвяне на експертни отговори на журналистически запитвания.	Декември	Предоставена целева експертна информация за таргетирана професионално аудитория (осигурители, лекари, пенсионни организации и пр.) и разширен кръг от ползватели на информацията за института.  Достоверна ориентация за актуалните обществени нагласи относно дейността на НОИ и оперативна реакция при забелязани неточности и фалшиви новини.  Утвърдено обществено доверие към държавното обществено осигуряване и подпомагане вземането на информирани решения от заинтересованите лица.	- публикации от информационните бюлетини – 500;	- публикации от информационните бюлетини – 500;
	4.1.3. Организиране на целеви интервюта с експерти и с ръководството.	Декември		- интервюта – 55;	- интервюта – 55;
	4.1.4. Планиране и организиране на медийни събития – брифинги, пресконференции, обучителни семинари за журналисти при специфични обстоятелства.	Декември		- отговори на медийни запитвания – 100;	- отговори на медийни запитвания – 100;
	4.1.5. Извършване на всекидневен медиямониторинг чрез услуги на специализирана компания с над 800 източника.			- публикации, базирани на статистическа информация от сайта на НОИ – 800;	- публикации, базирани на статистическа информация от сайта на НОИ – 800;
	4.1.6. Изготвяне на тримесечни и годишни статистически и профилен анализ на публикациите със социалноосигурителна насоченост и касаещи дейността на НОИ.	Декември		- генерирани публикации и излъчвания в електронни медии – 8000.	- генерирани публикации и излъчвания в електронни медии – 7000.
	4.1.7. Изготвяне на „Годишен отчет за дейността на НОИ през 2022 г.“.	Април		Информационни бюлетини на НОИ – 4;	Информационни бюлетини на НОИ – 4;
	4.1.8. Изготвяне на ежемесечни анализи за касовото изпълнение на приходите и разходите на КБДОО и бюджетите на УчПФ и фонд ГВРС.	Декември		Договори за медийно партньорство – 1;	Договори и/или пряко договаряне за медийно партньорство –1-2;
	4.1.9. Изготвяне на годишен статистически отчет за	Декември		Брой собствени бюлетини – 200; тримесечни анализи – 4; годишен отчет – 1	Брой собствени бюлетини – 250; тримесечни анализи – 4; годишен отчет – 1

	<p>изпълнението на КБ ДОО за 2022 г. и на тримесечни отчети за 2023 г.</p> <p>4.1.10. Изготвяне и публикуване на статистическа информация за основни натурални, стойностни и финансови показатели, характеризиращи фондовете, администрирани от НОИ.</p> <p>4.1.11. Поддържане на актуална оперативна информация за трудовите злополуки и професионалните болести и за условията и реда за ползване на програмата за профилактика и рехабилитация и за изпълнителите на дейността за 2023 г.</p> <p>4.1.12. Изготвяне на статистически годишник „Трудови злополуки – 2021 г.</p> <p>4.1.13. Предоставяне на информация по искане на заинтересовани лица, в т.ч. изготвяне на справки и отговори на запитвания свързани с пенсиите, краткосрочните обезщетения и помощи и осигурените лица.</p> <p>4.1.14. Поддържане в актуално състояние на информационните материали,</p>		<p>Съобразно утвърден календар за публикуване на статистическа информация.</p> <p>Декември</p> <p>Октомври</p> <p>Декември</p> <p>Декември</p>		<p>Утвърден от НС и публикуван на интернет страницата „Годишен отчет за дейността на НОИ през 2021 г.“.</p> <p>Брой публикувани на интернет сайта:                  - анализи за касовото изпълнение на приходите и разходите на КБДОО и бюджетите на Учителския пенсионен фонд и фонд ГВРС през 2022 г. – 12 бр.                  - Статистически отчет за изпълнението на КБДОО –5 бр.                  Публикувани статистически издания и анализи съгласно утвърдения Календар за разпространение на статистически</p>	<p>Утвърден от НС и публикуван на интернет страницата „Годишен отчет за дейността на НОИ през 2022 г.“.</p> <p>Брой публикувани на интернет сайта                  - анализи за касовото изпълнение на приходите и разходите на КБДОО и бюджетите на Учителския пенсионен фонд и фонд ГВРС през 2023 г. – 12 бр.                  - Статистически отчет за изпълнението на КБДОО –5 бр.                  Публикувани статистически издания и анализи съгласно утвърдения Календар за разпространение на статистически</p>
--	---	--	--	--	--	---

	публикувани на интернет сайта и вътрешната страница на института.				данни от НОИ за 2022 г.  Изготвен статистически годишник „Трудови злополуки – 2020 г.“	данни от НОИ за 2023 г.  Изготвен статистически годишник „Трудови злополуки – 2021 г.“
4.2. Поддържане и развитие на партньорства с национални институции и организации.	4.2.1. Експертно участие в междуведомствени работни групи и срещи. Разработване и предоставяне на становища, информация и предложения за изпълнението на задачите на съответните междуведомствени работни групи. 4.2.2. Участие в разработването и актуализирането на стратегически документи и планове на национално ниво и изготвяне на предложения за мерки в съответствие с компетенциите на НОИ. 4.2.3. Осъществяване на партньорство с национални и местни органи. 4.2.4. Осигуряване на представителство в Национални съвети (НСУТ, ФУТ, НСС и други).	Д „Правна“ Д „Пенсии“ Д ОКП Д ЕРМД Д АПП	Декември          Декември          Декември	Повишено доверие към НОИ като надежден партньор.  Полезно и ефективно сътрудничество между НОИ и други национални институции и организации.  Уточнен подход за подобряване на административното сътрудничество и параметри за обмен на данни.	Участие в работата на междуведомствени работни групи през 2022 г.  Изпратени в срок отговори с информация или становища по компетентност до членовете на работните групи.  Осигурено участие в заседания на Национални съвети през 2022 г.  Брой изготвени и предоставени документи на НСИ по ESSPROS през 2023 г. – 0.	Участие в работата на междуведомствени работни групи през 2023 г.  Изпратени в срок отговори с информация или становища по компетентност до членовете на работните групи.  Участие в заседанията на Национални съвети през 2023 г.  Брой изготвени и предоставени документи на НСИ по ESSPROS през 2023 г. – 4.

	<p>4.2.5. Изготвяне на статистическа информация за приходите и разходите по схемите, администрирани от НОИ, към основния модул на ESSPROS, както и по модула на бенефициентите на пенсии за 2022 г.</p> <p>4.2.6. Провеждане на срещи и подготовка на проекти на споразумения за електронен обмен данни от взаимен интерес, с държави, с които липсва такъв.</p> <p>4.2.7. Прецизиране на стъпките и обmena на информация за реализиране на етапите, с оглед сключване на споразумение за електронен обмен за случаите на стартирала процедура.</p>		<p>Юли</p> <p>Октомври</p> <p>Декември</p>		<p>Не е изготвен проект на споразумение за преминаване към заключителен етап относно приложенията към споразумението с техническа спецификация на данните от всяка страна.</p>	<p>Финализиран проект на споразумение за преминаване към заключителен етап относно приложенията към споразумението с техническа спецификация на данните от всяка страна.</p>
<p>4.3. Създаване на нови, поддържане и развитие на съществуващите партньорски взаимоотношения с държавите-членки и институциите на ЕС, както и с други международни организации в областта на социалното осигуряване.</p>	<p>4.3.1. Изпълнение на ангажиментите към международни организации и финансови програми; организиране на експертен обмен и международни мероприятия, в т.ч. чрез дистанционни видеоконферентни връзки. Попълване на въпросници и предоставяне на информация</p>	<p>Д МСП                  Д ОКП                  Д АПП</p>	<p>Декември</p>	<p>Повишено доверие към НОИ, като надежден партньор.</p>	<p>Проведени 54 бр. участия в срещи с чуждестранни и национални организации, 250 участници през 2022 г.</p> <p>Не са проведени работни срещи към януари 2023 г. на работните</p>	<p>Минимум 60 международни събития с минимум 250 участници през 2023 г.</p> <p>Участие в работните срещи през 2023 г. на</p>

	<p>на международни институции при поискване.</p> <p>4.3.2. Участие в работни групи на европейско ниво – група по застаряване на населението към КИП, група по адекватността на пенсиите към КСЗ и РГ по чл. 83 от Правилника за служителите на Европейския съюз.</p> <p>4.3.3. Поддържане на съществуващите партньорски взаимоотношения с ЕВРОСТАТ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- членство в работната група по европейска статистика на ТЗ към ЕК.</li> <li>- членство в работната група по европейска статистика на ПБ към ЕК</li> </ul>		<p>Съгласно графика на работните срещи.</p> <p>Декември</p>		<p>групи към ЕВРОСТАТ.</p>	<p>работните групи към ЕВРОСТАТ.</p>
<p>4.4. Използване на допълнителни финансови ресурси от оперативните програми на ЕС и други донорски програми с оглед внедряване на иновативни решения и обмен на добри административни практики.</p>	<p>4.4.1. Координация и изпълнение на договорените процедури по оперативни програми.</p> <p>4.4.2. Разработване и подаване на нови проектни предложения.</p>	<p>Д МСП</p>	<p>Декември</p> <p>Декември</p>	<p>Осигурен финансов ресурс за реализиране на проектите на НОИ.</p>	<p>3 изпълнявани проекта и 2 нови идеи за проектни предложения.</p>	<p>Минимум 3 проекта и минимум 1 ново проектно предложение.</p>