

Стъпки за сключване на договор за достъп до информация и начало на работа по него

- От Интернет сайта на НОИ www.noi.bg, в рубрика За НОИ, Важни документи, [Правила за реда и условията за сключване на договори за предоставяне на информация и на информационни продукти за обработване на информация и за дейности по социалното осигуряване - НОИ \(noi.bg\)](#) се запознавате с условията, вкл. организационни, технически и финансови.
- От същата рубрика на сайта **изтегляте съответния договор, попълвате в два екземпляра, подписвате и го изпращате в НОИ**, придружен със заявление (свободен текст), документите по чл. 7, ал. 2 от Правилата, които включват също попълнено и подписано **Приложение №5** и подписано **Приложение № 6** с попълнен раздел I, заедно с удостоверение от интернет доставчика.
- След получаването на документите, в НОИ се извършва проверка и при липса на пречки, договорът **се подписва и един екземпляр Ви се изпраща**, окомплектован с Приложение № 7, в което са попълнени адресите на приложението за регистриране на потребители, вкл. за тези с права за администриране (линк1) и адресът на [WEB SERVICE услугата на НОИ](#) (линк2) и Ръководство за работа с приложението за регистриране на потребители.
- Същевременно, при подписан от двете страни договор, **в НОИ се разрешава достъпът** до тези адреси на Банката/Дружеството (по ЕИК/Код по БУЛСАТ и заявеният/те IP адрес/и).
- Може да пристъпите към **регистриране с КЕП на потребители** (ако не са вече регистрирани), вкл. тези с права за администриране през приложението на НОИ за регистрация, посочено в Приложение №7 - линк1.
- В НОИ **се извършва проверка и се активира достъпът на лицата, посочени в Приложение № 5**. Те получават потвърдителен е-мейл на посочените адреси.
- Лицата с права за администриране на вашите потребители вече могат да **активират потребителите**, които са се регистрирали със своя КЕП в приложението на НОИ за регистрация, посочено в Приложение № 7 - линк1. През това приложение тези лица и занапред ще извършват действията по активиране/деактивиране на потребители на Банката/Дружеството, както и ще припомнят забравени потребителски имена. Всичко това става самостоятелно при Вас, без комуникация с НОИ. В НОИ се изпращат чрез **Приложение № 5** за активиране или деактивиране **само** лицата, които администрат вашите потребители.
- Паралелно или предшествашо описаните организационни действия, е необходимо да **разработите/адаптирате или да поръчате необходимия софтуер за достъп до [WEB SERVICE услугата на НОИ](#)** при условията на договора и съгласно описанията на изискванията.
- При готовност на софтуера, чрез регистрираните с КЕП потребители се осъществява достъп, като **не се** изисква каквато и да е комуникация с НОИ.
- За еднозначно удостоверяване на достъпите, в публичната част на **КЕП** трябва да са записани ЕИК и наименованието от регистрацията на клиента в Търговския регистър, както и собствено, бащино и фамилно име (по документ за самоличност), е-мейл и ЕГН за потребителя-автор на КЕП.
- При промени в следствие по заявените обстоятелства с Приложения №5 и №6, попълвате **Приложение № 5 и/или Приложение № 6, придружено с удостоверение от интернет доставчика и ги изпращате го в ЦУ на НОИ през ССЕВ**. Ако нямате регистрация в ССЕВ, преди това правите такава като следвате Инструкциите на МЕУ - <https://edelivery.egov.bg/>

- **Изискванията и услугата на НОИ не са променени**, така че **ако сте имали вече** реализиран достъп и сте ползвали услугата до 30.04.2023 г.:
 - не е необходимо да разработвате/настройвате софтуера си отново;
 - при сключен договор до 30.04.2023 г., достъпът Ви ще остане активен от 01.05.2023 г. В противен случай, достъпът Ви ще бъде деактивиран до евентуално сключване на нов договор.
 - За потребители („за администриране“ и „за справки“), чиито КЕП са регистрирани и срокът им не е изтекъл към датата на активиране на достъпа по нов договор, **не е необходимо да бъдат регистрирани** отново в приложението на НОИ. Потребителите за администриране, посочени в представеното Приложение №5 към договора се активират от НОИ, а потребителите за справки се активират от администратора на потребители на Банката/Дружеството през приложението на НОИ. За нови потребители се прилага общият ред.

При проблеми с достъпа, получените резултати или отказ на такива, може да се потърси съдействие на електронен адрес WS_Support@nssi.bg.