



## РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ

### Препис – извлечение

от протокола на комисията, назначена със заповед №1016-40-790/25.07.2024 г. на подуправителя на НОИ, за провеждане на конкурсна процедура за заемане на длъжността „старши инспектор по осигуряването“ в сектор „Контрол по разходите на ДОО“, отдел „Краткосрочни плащания и контрол“ в ТП на НОИ - Сливен

### СПИСЪК НА ДОПУСНАТИТЕ КАНДИДАТИ

за длъжността "старши инспектор по осигуряването" в сектор „Контрол по разходите на ДОО“, отдел „Краткосрочни плащания и контрол“ в ТП на НОИ – Сливен

съгласно чл.21 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители:

#### А. Допуска до конкурс следните кандидати:

№	Име и фамилия
1	АНАСТАСИЯ АТАНАСОВА
2	БОРИСЛАВ БОРИСОВ
3	ЙОРДАНКА ЙОРДАНОВА
4	МАРИЕЛА ШИШМАНОВА-ПАНАЙОТОВА
5	СНЕЖАНА СТОЙКОВА

#### Б. Изпити и регламент за провеждане:

1. Допуснатите кандидати да се явят на решаване на тест за познания от професионалната област на длъжността и относно администрацията, в която е конкурсната длъжност на **19.08.2024 г. от 09:00 часа** в сградата на ТП на НОИ - Сливен, бул. "Стефан Караджа" №10, зала 502. Същите следва да представят документ за самоличност.

Конкурсната комисия ще използва разработен за конкурса тест в три различни варианта с 30 (тридесет) затворени въпроси с един възможен верен отговор (чл. 36, ал.2 от НПКПМДС). След обявяването на началото на провеждането на конкурса, един от кандидатите ще изтегли, чрез жребий един от вариантите на теста и ще го обяви на всички кандидати. Кандидати явили се след обявяването на изтегления вариант няма да бъдат допускани до решаването му. Продължителността на решаване на теста ще бъде 60 (шестдесет) минути. При решаване на теста за познания от професионалната област на длъжността и относно администрацията, се използва химикал със син цвят мастило, като верните отговори се означават единствено със знака „X“. Друг начин на маркиране на верния отговор е недействителен. Ако участник в конкурса желае да промени маркирания от него отговор следва да постави „кръгче“ около стрешения отговор и да обозначи верния със знака „X“. Ако в един въпрос са маркирани повече от един отговори със знака „X“, дори и един от тях да е верен, отговорът на този въпрос се счита за грешен.

Успешно издържали теста са тези кандидати, които са отговорили правилно на минимум 20 от зададените въпроси. Същите ще бъдат оценени с оценка 4 и ще бъдат допускани до интервю. За всеки един верен отговор над 20, кандидатите ще получат

допълнително по 0,10 точки. Крайната максимална оценка за 30 верни отговора ще съответства на оценка 5.

Крайният резултат от решаване на тест за познания от професионалната област на длъжността и относно администрацията, в която е конкурсната длъжност се умножава с коефициент на тежест - 3.

2. Допуснатите кандидати да се явят на интервю **на 20.08.2024 г. от 09:00 часа** в сградата на ТП на НОИ-Сливен, бул. "Стефан Караджа" №10, зала 502. Същите следва да представят документ за самоличност.

Интервюто ще се проведе съгласно изискванията и компетентностите залегнали в информацията за длъжността (Приложение №1 към чл. 5, ал. 1 от НПКПМДС). За успешно издържал интервюто ще се счита този кандидат, който има средно аритметична оценка не по ниска от 4.

Крайният резултат от интервюто се умножава с коефициент на тежест - 4.

Окончателният резултат за всеки кандидат ще бъде сбор от така получените резултати от проведените изпити, умножени със съответните коефициенти.

## **В. Информационни източници за подготовка**

1. Кодекс за социално осигуряване (КСО), част първа – глави 1-5, 7-8, част втора – глава 41, допълнителни разпоредби;
2. Закон за бюджета на Държавното обществено осигуряване за 2024 г.
3. Закон за гарантираните вземания на работниците и служителите при несъстоятелност на работодателя.
4. Наредба за реда и начина за информиране на работниците и служителите и за отпускане и изплащане на гарантираните вземания при несъстоятелност на работодателя.
5. Наредба за обществено осигуряване на самоосигуряващите се лица, българските граждани на работа в чужбина и морските лица.
6. Наредба №1 от 13.02.2007 г. за ползване и изплащане на паричните помощи за профилактика и рехабилитация.
7. Наредба №Н-13 от 17.12.2019 г. за съдържанието, сроковете, начина и реда за подаване и съхранение на данни от работодателите, осигурителите за осигурените при тях лица, както и от самоосигуряващите се лица.
8. Инструкция №5 от 30.06.2005 г. за приемане и съхраняване на разплащателни ведомости и трудовоправни документи на прекратени осигурители без правоприменик.
9. Наредба за паричните обезщетения и помощи от държавното обществено осигуряване.
10. Наредба за медицинската експертиза – раздел I-VIII .
11. Инструкция №1 от 3.04.2015 г. за реда и начина за осъществяване на контролно-ревизионна дейност от контролните органи на Националния осигурителен институт
12. Правилник за организацията и дейността на НОИ.
13. Закон за държавния служител- глава първа, глава втора и глава трета.
14. Информационни материали, публикувани на интернет страницата на НОИ: [www.noi.bg](http://www.noi.bg)

**ПРЕДСЕДАТЕЛ  
НА КОНКУРСНАТА КОМИСИЯ: /п/**

**ДЕСИСЛАВА ПЪРВАНОВА-МИТЕВА**