



## РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ

### Препис – извлечение

от протокола на комисията, назначена със заповед № 1016-40-1048/25.10.2022 г. на подуправителя на НОИ, за провеждане на конкурсна процедура за заемане на длъжността „началник на отдел“ в отдел „Краткосрочни плащания и контрол“, ТП на НОИ – Ямбол

### СПИСЪК НА ДОПУСНАТИТЕ КАНДИДАТИ

За длъжността „началник на отдел“ в отдел „Краткосрочни плащания и контрол“, ТП на НОИ - Ямбол.

съгласно чл. 21 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители:

#### А. Допуска до конкурс следните кандидати:

№	Име, презиме и фамилия
1	АНЕТА КЪНЕВА
2	ДЕСИСЛАВА ЧАВДАРОВА-НИКОЛОВА

#### Б. Изпити и регламент за провеждане:

1. Допуснатите кандидати да се явят на тест за познания от професионалната област на длъжността и относно администрацията, в която е конкурсната длъжност на 17.11.2022 г. от 13:00 часа, в сградата на ТП на НОИ - Ямбол, ул. Г. С. Раковски" №9, етаж 4, зала 403. Същите следва да представят документ за самоличност.

Конкурсната комисия ще използва разработен за конкурса тест в три различни варианта с 30 (тридесет) затворени въпроси с един възможен верен отговор (чл. 36, ал.2 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност за държавни служители (НПКПМДС)). След обявяването на началото на провеждането на конкурса, един от кандидатите ще изтегли, чрез жребий един от вариантите на теста и ще го обяви на всички кандидати. Кандидати явили се след обявяването на изтегления вариант няма да бъдат допускани до решаването му. Продължителността на решаване на теста ще бъде 60 (шестдесет) минути. Успешно издържали теста са тези кандидати, които са отговорили правилно на минимум 20 от зададените въпроси. Същите ще бъдат оценени с оценка 4 и ще бъдат допускани до практически изпит. За всеки един верен отговор над 20, кандидатите ще получат допълнително по 0,10 точки. Крайната максимална оценка за 30 верни отговора ще съответства на оценка 5.

Крайният резултат от теста за познания от професионалната област на длъжността и относно администрацията, в която е конкурсната длъжност се умножава с коефициент на тежест - 3.

2. Допуснатите кандидати да се явят на практически изпит на 17.11.2022 г. от 15:00 часа, в сградата на ТП на НОИ – Ямбол, ул. "Г. С. Раковски" № 9, етаж 4, зала 403. Същите следва да представят документ за самоличност.

За успешно издържал практическия изпит ще се счита този кандидат, който има средноаритметична оценка не по-ниска от 4, като тези кандидати ще бъдат допуснати до интервю. Крайната максимална оценка от решаване на поставената задача е 5. Практическият изпит продължава 60 (шестдесет) минути от момента на получаване на задачата.

Крайният резултат от практически изпит се умножава с коефициент на тежест - 4.

3. Допуснатите кандидати да се явят на интервю на 18.11.2022 г. от 09:00 часа, в сградата на ТП на НОИ - Ямбол, ул. "Г. С. Раковски" № 9, етаж 4, зала 403. Същите следва да представят документ за самоличност.

Интервюто ще се проведе съгласно изискванията и компетентностите залегнали в информацията за длъжността (Приложение №1 към чл.5, ал.1 от НПКПМДС). За успешно издържал интервюто ще се счита този кандидат, който има средно аритметична оценка не по-ниска от 4.

Крайният резултат от интервюто се умножава с коефициент на тежест - 5.

Окончателният резултат за всеки кандидат ще бъде сбор от така получените резултати от проведените изпити, умножени със съответните коефициенти.

#### **В. Информационни източници за подготовка:**

1. Кодекс за социално осигуряване (част Първа, Глава четиридесет и първа, Раздел I - чл. 349, чл. 349а и чл. 350, Допълнителни разпоредби и Преходни и заключителни разпоредби на Кодекс за социално осигуряване);

2. Кодекс на труда;

3. Административнопроцесуален кодекс – глава Пета, раздел Първи, глава Шеста и глава Седма;

4. Закон за административните нарушения и наказания;

5. Закон за бюджета на държавното обществено осигуряване за 2022 г.

6. Закон за държавния служител;

7. Закон за гарантираните вземания на работниците и служителите при несъстоятелност на работодателя;

8. Наредба за реда и начина за информироване на работниците и служителите и за отпускане и изплащане на гарантираните вземания при несъстоятелност на работодателя;

9. Наредба за елементите на възнаграждението и за доходите, върху които се правят осигурителни вноски;

10. Наредба за обществено осигуряване на самоосигуряващи се лица, български граждани на работа в чужбина и морските лица;

11. Наредба за паричните обезщетения и помощи от държавното обществено осигуряване;

12. Наредба за отпускане и изплащане на паричните обезщетения за безработица;

13. Наредба за реда на представяне в Националния осигурителен институт на данните от издадените болнични листове и решенията по обжалването им;

14. Наредба №Н-13 от 17 декември 2019 г. за съдържанието, сроковете, начина и реда за подаване и съхранение на данни от работодателите, осигурителите за осигурените при тях лица, както и от самоосигуряващите се лица;

15. Наредба №1 от 13.02.2007 г. за ползване и изплащане на паричните помощи за профилактика и рехабилитация;

16. Наредба №5 от 29 декември 2002 г. за съдържанието и реда за изпращане на уведомлението по чл. 62, ал. 5 от КТ;

17. Наредба за пенсиите и осигурителния стаж;

18. Наредба за медицинската експертиза;

19. Наредба за работното време, почивките и отпуските;

20. Наредба за трудовата книжка и трудовия стаж;

класификация на информацията  
ниво 0, **TLP-WHITE**

21. Инstrukция №1 от 3 април 2015 г. за реда и начина за осъществяване на контролно – ревизионната дейност от контролните органи на Националния осигурителен институт;

22. Инstrukция №5 от 30 юни 2005 г. за приемане и съхраняване на ведомости за заплати и трудовоправни документи на прекратени осигурители без правоприменик;

23. Правилник за организация и дейността на НОИ.

Нормативните документи могат да бъдат намерени на интернет адрес [www.noi.bg](http://www.noi.bg), [www.lex.bg](http://www.lex.bg).

**ПРЕДСЕДАТЕЛ**

**НА КОНКУРСНАТА КОМИСИЯ: /п/**

**КАПКА ЙОРГОВА**