



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ

Националният осигурителен институт – Централно управление, на основание чл.10а, ал. 2 от ЗДСл, във връзка чл. 14, ал. 1 и ал. 2 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители и заповед № 1016-40-912 от 15.09.2023 г. на управителя на НОИ

**ОБЯВЯВА КОНКУРС
ЗА ДЛЪЖНОСТТА „МЛАДШИ ЕКСПЕРТ“
(ЕДНА ЩАТНА БРОЙКА)**

в отдел „Управление на собствеността“, дирекция „Обществени поръчки и управление на собствеността“, Централно управление на НОИ с месторабота в гр. София, при следните условия:

1. Минимални изисквания за заемане на конкурсната длъжност съгласно Класификатора на длъжностите в администрацията:

- образование: висше, с образователно- квалификационна степен – професионален бакалавър;

- професионален опит – не се изисква или минимален ранг за заемане на длъжността V младши.

2. Допълнителни изисквания за заемане на длъжността, съгласно утвърдена длъжностна характеристика:

- свидетелство за управление на МПС – категория „В“.

3. Други:

- Българските граждани, които са преминали срочна служба в доброволния резерв по чл. 59, ал. 1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, се ползват с предимство при кандидатстване за работа в държавната администрация при постигнати равни крайни резултати от проведената процедура.

4. Начин за провеждане на конкурса:

- решаване на тест за познания от професионалната област на длъжността и относно администрацията, в която е конкурсната длъжност;

- интервю.

5. Необходими документи, които кандидатите следва да представят за участие в конкурса:

- заявление за участие в конкурс /Приложение № 3 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители (НПКПМДС);

- декларация по чл.17, ал. 3, т.1 от НПКПМДС;

- копие от документи за придобита образователно – квалификационна степен и допълнителни квалификации; ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага;

- копие на документи удостоверяващи продължителността и областта на професионалния опит;

- копие от свидетелство за управление на МПС – категория „В“.

6. Документите следва да бъдат представени лично или чрез упълномощено лице с нотариално заверено пълномощно в 10-дневен срок от публикуване на обявлението в сградата на Централно управление на НОИ, гр. София, бул. „Ал. Стамболийски“ № 62-64, ет. 4, стая 403, всеки работен ден от 09:00 до 12:30 часа и от 13:00 до 17:00 часа.

Съгласно чл. 17, ал. 6 от НПКПМДС документите, които кандидатите следва да представят за участие в конкурса, може да се подават по електронен път на електронния адрес на Централно управление на НОИ: noi@nssi.bg, като в този случай заявлението за участие в конкурс и декларацията по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДС, следва да бъдат подписани от кандидата с квалифициран електронен подпис. Документи, подадени на електронната поща без квалифициран електронен подпис, няма да се разглеждат от конкурсната комисия.

Краен срок за подаване на документите до 16.10.2023 година включително.

7. Списъците и други съобщения във връзка с конкурса ще се обявяват на интернет страницата на НОИ и на информационното табло в сградата на Централно управление на НОИ, гр. София, бул. „Ал. Стамболийски“ № 62-64.

8. Описание на длъжността: Участие в планирането, осъществяването и отчитането на дейности в областта на снабдяването и логистиката на служители, ДМА и други стоково-материални ценности в ЦУ на НОИ, а при необходимост – от логистично и/или методическо съдействие за ТП на НОИ.

Участие в управлението и администрирането на автомобилния парк на ЦУ и ТП на НОИ, включително планиране, възлагане и отчитане на дейности по техническо обслужване и поддръжка на транспортни средства, както и администриране на договори за възлагане на обществени поръчки за доставка на стоки и предоставяне на услуги при управлението на автомобилния парк.

8. Информация за начина на определяне на размера на основната заплата:

Размерът на основната заплата за конкурсната длъжност се определя в границите от 1500 лв. до 2000 лв.

Индивидуалният размер на основната заплата ще бъде определен съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за държавния служител, чл. 8 и 9 от Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация и чл. 11 и 12 от Вътрешните правила за заплатите в НОИ, като се отчита нивото на длъжността, квалификацията и индивидуалния професионален опит на кандидата.

Образци на заявление за участие в конкурс и декларация по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДС могат да се изтеглят от <http://www.nssi.bg/>.