



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ

ОБЯВЛЕНИЕ

Национален осигурителен институт – ТП на НОИ - Добрич, на основание чл.15, ал.1 във връзка с чл.19, ал.1 от Вътрешните правила за набиране, подбор и назначаване на служители и заповед № 1015-24-136 от 09.10.2026 г. на Директора на ТП на НОИ – Добрич

ОБЯВЯВА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪНШЕН ПОДБОР

За една щатна бройка за длъжността „изпълнител-домакин“, отдел „Административен“ в ТП на НОИ - Добрич, при следните условия:

1. Място на работа: ТП на НОИ - Добрич, гр.Добрич, ул. „Даме Груев“ №4

2. Минимални изисквания за заемане на длъжността:

- образователна степен: основно;
- професионален опит: не се изисква

3. Други допълнителни изисквания:

- свидетелство за управление на МПС категория „В“;
- свидетелство за правоспособност за машинист на котли с високо налягане;
- свидетелство/удостоверение за правоспособност за експлоатация на газови котли;
- умения за работа с компютър;

4.Основна цел на длъжността: Осигурява необходимата техника, стопански инвентар, материали, консумативи и др. стоково-материални ценности за служителите в ТП. Осигурява поддръжката на техническата база на ТП.

5. Начин на провеждане на подбора:

- по документи и интервю

6. Необходими документи, които кандидатите следва да представят за участие в подбора:

- заявление за участие в подбор до Директора на ТП на НОИ - Добрич (свободен текст);
- мотивационно писмо;
- автобиография по европейски стандарт;
- копие на диплома за завършено образование;
- копие на документи удостоверяващи продължителността и областта на професионалния опит (по преценка на кандидатите).
- копие на свидетелство за управление на МПС категория „В“ ;
- копие на свидетелство за правоспособност за машинист на котли с високо налягане ;
- копие на свидетелство/удостоверение за правоспособност за експлоатация на газови котли

7. Документите за участие в подбора следва да бъдат представени лично, чрез упълномощено лице с нотариално заверено пълномощно или чрез лицензиран пощенски оператор в сградата на ТП на НОИ - Добрич, гр. Добрич, ул. „Даме Груев“ №4, всеки ден от 08:00 до 12:00 и от 13:00 до 16:30 часа в 10 - дневен срок от публикуването на обявлението.

Съгласно чл. 21, ал. 2 от Вътрешните правила за набиране, подбор и назначаване на служители (ВПНПНС), документите могат да се подават и по електронен път по реда на Закона за електронното управление (ЗЕУ) на следния e-mail: Dobrich@nssi.bg, като в този случай заявлението следва да бъде подписано от кандидата с квалифициран електронен подпис.

Документи, подадени на електронната поща без квалифициран електронен подпис, няма да се разглеждат.

Краен срок за подаване на документите - до **22.10.2026** година включително.

8. Лица и телефони за контакти и допълнителна информация:

Валентин Ничев – главен експерт в отдел „Административен“, телефон 058/65-10-29

9. До участие в интервю ще бъдат допуснати само кандидатите, които са одобрени по документи. Списък с допуснатите до интервю кандидати ще бъде обявен до 03.11.2026г. на интернет страница на НОИ – www.noi.bg и на информационното табло в сградата на ТП на НОИ - Добрич – гр. Добрич, ул. „Даме Груев“№4.

Интервюто с допуснатите кандидати ще се проведе на 04.11.2026г. от 09:00ч. в сградата на ТП на НОИ – Добрич, гр. Добрич, ул. „Даме Груев“№4 , етаж 3, стая 306.

Списъците и други съобщения във връзка с подбора ще се обявяват на интернет страницата на НОИ www.noi.bg и на информационното табло в административната сграда на ТП на НОИ - Добрич, гр. Добрич, ул. „Даме Груев” № 4.