



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ**

Националният осигурителен институт – ЦУ на НОИ, на основание чл. 10а, ал. 2 от Закона за държавния служител, във връзка чл. 14, ал. 1 и ал. 2 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители и заповед № 1016-40-37 от 12.01.2024 година на управителя на НОИ

**ОБЯВЯВА КОНКУРС**  
**ЗА ДЛЪЖНОСТТА „ДИРЕКТОР“ НА ДИРЕКЦИЯ**  
**„АНАЛИЗ, ПЛАНИРАНЕ И ПРОГНОЗИРАНЕ“**  
**(ЕДНА ЩАТНА БРОЙКА)**

в ЦУ на НОИ, с месторабота в гр. София, при следните условия:

**1. Минимални изисквания за заемане на конкурсната длъжност съгласно Класификатора на длъжностите в администрацията:**

- образование: висше, с образователно-квалификационна степен - магистър;
- професионален опит: 6 години или минимален ранг за заемане на длъжността V старши.

**2. Предпочитани специалности, по които е придобито образованието**

- от направление икономика.

**3. Специфични изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на конкурсната длъжност:**

- подлежи на проучване за получаване на разрешение за достъп до класифицирана информация, ниво “секретно”, съгласно чл. 37 от Закона за защита на класифицираната информация.

**4. Допълнителни изисквания за заемане на длъжността, съгласно утвърдена длъжностна характеристика:**

- ползване на чужд език;
- да не осъществява извън НОИ дейност, сходна с тази на института.

**5. Други:**

Българските граждани, които са преминали срочна служба в доброволния резерв по чл. 59, ал. 1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, се ползват с предимство при кандидатстване за работа в държавната администрация при постигнати равни крайни резултати от проведената процедура.

**6. Начин за провеждане на конкурса:**

- решаване на тест за познания от професионалната област на длъжността и относно администрацията, в която е конкурсната длъжност;
- практически изпит;
- интервю.

**7. Необходими документи, които кандидатите следва да представят за участие в конкурса:**

- заявление за участие в конкурс /Приложение № 3 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители (НПКПМДС)/;
- декларация по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДС;
- копие от документи за придобита образователно – квалификационна степен и допълнителни квалификации; ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага;
- копие на документи, удостоверяващи владенето на чужд език;
- копие на документи удостоверяващи продължителността и областта на професионалния опит.

**8. Документите следва да бъдат представени:** лично или чрез упълномощено лице с нотариално заверено пълномощно в 10-дневен срок от публикуване на обявлението в сградата на НОИ, гр. София, бул. “Александър Стамболийски” №62-64, ет. 4, стая 403, всеки работен ден от 9.00 до 12.30 часа и от 13.00 до 17.00 часа.

Съгласно чл. 17, ал. 6 от НПКПМДС документите, които кандидатите следва да представят за участие в конкурса, може да се подават по електронен път на електронния адрес на НОИ [noi@nssi.bg](mailto:noi@nssi.bg), като в този случай заявлението за участие в конкурс и декларацията по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДС, следва да бъдат подписани от кандидата с квалифициран електронен подпис. Документи, подадени на електронната поща без квалифициран електронен подпис, няма да се разглеждат от конкурсната комисия.

Краен срок за подаване на документите до 26.01.2024 година включително.

**9. Списъците и други съобщения във връзка с конкурса ще се обявяват:** на интернет страницата на НОИ и на информационното табло в сградата на НОИ, гр. София, бул. Александър Стамболийски №62-64.

**10. Описание на длъжността:** Координира дейностите на НОИ в областта на анализ и планиране на бюджета; актюерски анализи и прогнози за финансовото състояние на фондовете на ДОО; анализ, стратегическо планиране и управление на риска.

**11. Информация за начина на определяне на размера на основната заплата:**

Размерът на основната заплата за конкурсната длъжност се определя в границите от 3000 лв. до 4200 лв.

Индивидуалният размер на основната заплата ще бъде определен съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за държавния служител, чл. 8 и 9 от Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация и чл. 11 и 12 от Вътрешните правила за заплатите в НОИ, като се отчита нивото на длъжността, квалификацията и индивидуалния професионален опит на кандидата.

Образци на заявление за участие в конкурс и декларация по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДС могат да се изтеглят от <http://www.nssi.bg/>.