



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ

Националният осигурителен институт – ЦУ на НОИ, на основание чл.10а, ал.2 от ЗДСл, във връзка чл.14, ал.1 и ал.2 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители и заповед № 1016-40-31 от 12.01.2024 г. на управителя на НОИ

ОБЯВЯВА КОНКУРС
ЗА ДЛЪЖНОСТТА „ДИРЕКТОР“ НА ДИРЕКЦИЯ „ОБЩЕСТВЕНИ
КОМУНИКАЦИИ“
(ЕДНА ЩАТНА БРОЙКА)

в ЦУ на НОИ, с месторабота в гр. София, при следните условия:

1. Минимални изисквания за заемане на конкурсната длъжност съгласно Класификатора на длъжностите в администрацията:

- образование: висше, с образователно-квалификационна степен - магистър;
- професионален опит: 6 години или минимален ранг за заемане на длъжността V старши.

2. Предпочитани специалности, по които е придобито образованието

- от направление икономика, администрация и управление, социални дейности, обществени комуникации и информационни дейности или право.

3. Специфични изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на конкурсната длъжност:

- подлежи на проучване за получаване на разрешение за достъп до класифицирана информация, ниво “секретно”, съгласно чл. 37 от Закона за защита на класифицираната информация.

4. Допълнителни изисквания за заемане на длъжността, съгласно утвърдена длъжностна характеристика:

- владеене на английски и руски език;
- да не осъществява извън НОИ дейност, сходна с тази на института.

5. Други:

Българските граждани, които са преминали срочна служба в доброволния резерв по чл. 59, ал. 1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, се ползват с предимство при кандидатстване за работа в държавната администрация при постигнати равни крайни резултати от проведената процедура.

6. Начин за провеждане на конкурса:

- решаване на тест за познания от професионалната област на длъжността и относно администрацията, в която е конкурсната длъжност;
- практически изпит;
- интервю.

7. Необходими документи, които кандидатите следва да представят за участие в конкурса:

- заявление за участие в конкурс /Приложение № 3 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители (НПКПМДС)/;
- декларация по чл.17, ал. 3, т.1 от НПКПМДС;
- копие от документи за придобита образователно – квалификационна степен и допълнителни квалификации; ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага;
- копие на документи, удостоверяващи владенето на чужд език;
- копие на документи удостоверяващи продължителността и областта на професионалния опит.

8. Документите следва да бъдат представени: лично или чрез упълномощено лице с нотариално заверено пълномощно в 10-дневен срок от публикуване на обявлението в сградата на НОИ, гр. София, бул. “Александър Стамболийски” №62-64, ет.4, стая 403, всеки работен ден от 9.00 до 12.30 часа и от 13.00 до 17.00 часа.

Съгласно чл. 17, ал. 6 от НПКПМДС документите, които кандидатите следва да представят за участие в конкурса, може да се подават по електронен път на електронния адрес на НОИ noi@nssi.bg, като в този случай заявлението за участие в конкурс и декларацията по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДС, следва да бъдат подписани от кандидата с квалифициран електронен подпис. Документи, подадени на електронната поща без квалифициран електронен подпис, няма да се разглеждат от конкурсната комисия.

Краен срок за подаване на документите до 29.01.2024 година включително.

9. Списъците и други съобщения във връзка с конкурса ще се обявяват: на интернет страницата на НОИ и на информационното табло в сградата на НОИ, гр. София, бул. Александър Стамболийски №62-64.

10. Описание на длъжността: Ръководи дейността по обществените комуникации и функционирането на контрактния център.

11. Информация за начина на определяне на размера на основната заплата:

Размерът на основната заплата за конкурсната длъжност се определя в границите от 3000 лв. до 4200 лв.

Индивидуалният размер на основната заплата ще бъде определен съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за държавния служител, чл. 8 и 9 от Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация и чл. 11 и 12 от Вътрешните правила за заплатите в НОИ, като се отчита нивото на длъжността, квалификацията и индивидуалния професионален опит на кандидата.

Образци на заявление за участие в конкурс и декларация по чл.17, ал.3, т.1 от НПКПМДС могат да се изтеглят от <http://www.nssi.bg/>.