



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ**  
**ТЕРИТОРИАНО ПОДЕЛЕНИЕ - ХАСКОВО**

**ОБЯВЛЕНИЕ**

Националният осигурителен институт – Териториално поделение - Хасково, ул. „Георги Кирков“ №30, на основание чл. 15, ал. 1 и във връзка с чл. 19, ал. 1 от Вътрешни правила за набиране, подбор и назначаване на служители в НОИ и заповед №1015-26-60/07.02.2024 г. на директора на ТП на НОИ – Хасково

**ОБЯВЯВА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪНШЕН ПОДБОР**

за длъжността „**технически изпълнител/ИДОСД**“ в сектор „Издаване на документи за осигурителен стаж и доход“, отдел „Обединен осигурителен архив“ в ТП на НОИ – Хасково с място на работа с. Минерални бани - 1 (една) извънщатна бройка, по условията на ПМС №66/1996 г., при следните условия:

- 1. Място на работа:** ТП на НОИ - Хасково, с. Минерални бани, ул. „Капитан Петко Войвода“ №31.
- 2. Минимални изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на свободната длъжност:**
  - образование: завършено средно образование или придобито право за явяване на държавни зрелостни изпити за завършване на средно образование;
  - професионален опит: не се изисква.
- 3. Допълнителни изисквания за заемане на длъжността, съгласно утвърдената длъжностна характеристика:** умения за работа с компютър.:
- 4. Начин за провеждане на подбора:**
  - по документи и интервю.
- 5. Основна цел на длъжността:** Осъществява приемането, съхраняването и използването на документацията в сектор „Издаване на документи за осигурителен стаж и доход“ в ТП на НОИ – Хасково. Оказва техническо съдействие на осигурителите при обработка на документацията и изготвяне на справочния апарат към нея.
- 6. Необходими документи, които кандидатите следва да представят за участие в подбора:**
  - заявление за участие в подбора до директора на ТП на НОИ – Хасково (свободен текст);
  - автобиография;
  - мотивационно писмо;
  - копие от документи за завършено образование и допълнителни квалификации;
  - копие от документи, удостоверяващи продължителността и областта на професионалния опит (при наличие/по-преценка на кандидатите).
- 7. Документи за участие в подбора следва да бъдат представени от кандидатите лично или чрез упълномощено лице с нотариално заверено пълномощно, или чрез лицензиран пощенски оператор, в сградата на ТП на НОИ - Хасково, гр. Хасково, ул. „Георги Кирков“ №30, всеки работен ден от 8:30 до 12:30 часа и от 13:00 до 16:30 часа.**

Съгласно чл. 21, ал. 2 от Вътрешните правила за набиране, подбор и назначаване на служители (ВПНПНС), документите могат да се подават и по електронен път по реда на ЗЕУ на следния e-mail: [Haskovo@nssi.bg](mailto:Haskovo@nssi.bg), като в този случай заявлението следва да бъде подписано от кандидата с квалифициран електронен подпис. Документи, подадени на електронната поща без квалифициран електронен подпис, няма да се разглеждат.

**Краен срок за подаване на документи до 16:30 часа на 14.02.2024 г. включително.**

**8.** Лице и телефони за контакти и допълнителна информация: Златка Димитрова – младши експерт, отдел „Административен“, тел. 038/607190.

**9.** Списъкът на допуснатите до интервю ще бъде обявен на **21.02.2024 г.** на интернет страницата на НОИ – [www.noi.bg](http://www.noi.bg) и на информационното табло в сградата на ТП на НОИ - Хасково, ул. „Георги Кирков“ №30.

**10.** Интервюто с допуснатите кандидати ще се проведе на **28.02.2024 г.** от **09:30** в административната сграда на ТП на НОИ – Хасково, гр. Хасково, ул. „Георги Кирков“ №30, ет. 2, заседателна зала.

**11.** Информация и други съобщения във връзка с подбора ще се обявят на интернет страницата на НОИ – [www.noi.bg](http://www.noi.bg) и на информационното табло в сградата на ТП на НОИ - Хасково, ул. „Георги Кирков“ №30.

**12.** Основна месечна работна заплата на едно лице , назначено по реда на ПМС №66/1996 г., за пълно работно време е в размера на минималната работна заплата от 933 лева.