



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ
ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ – ЛОВЕЧ

ОБЯВЛЕНИЕ

Национален осигурителен институт, Териториално поделение – Ловеч, бул. „България № 44“, на основание чл. 15, ал. 1, във връзка с чл. 19, ал. 1 от Вътрешните правила за набиране, подбор и назначаване на служители в НОИ и заповед № 1015-10-31 от 14.02.2024 г. на директора на ТП на НОИ – Ловеч

ОБЯВЯВА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪНШЕН ПОДБОР

за длъжността „технически изпълнител/ООА-ИДОСД“ в сектор „Издаване на документи за осигурителен стаж и доход“, отдел „Обединен осигурителен архив“ в ТП на НОИ – Ловеч – 1 (една) извъншатна бройка, по реда на ПМС 66/1996 г., във връзка с чл. 107а от Кодекса на труда, при следните условия:

1. Място на работа: ТП на НОИ – Ловеч, гр. Тетевен, ул. „Вършец“ № 30.

2. Минимални изисквания за заемане на длъжността:

- образование: завършено средно образование или придобито право за явяване на държавни зрелостни изпити за завършване на средно образование;
- професионален опит - не се изисква;

3. Други допълнителни изисквания за заемане на длъжността, съгласно утвърдена длъжностна характеристика:

- умения за работа с компютър

4. Начин на провеждане на подбора: по документи и интервю

5. Основна цел на длъжността: Осъществява дейностите по приемане и съхранение на разплащателната документация от прекратени осигурители без правоприемник, извличане и обработване на данни за издаване на документи за осигурителен стаж и осигурителен доход.

6. Необходими документи, които кандидатите следва да представят за участие в подбора:

- заявление за участие в подбор до директора на ТП на НОИ – Ловеч (свободен текст);

- автобиография;

- мотивационно писмо;

- копие от документи за завършено образование и допълнителни квалификации;

- копие на документи, удостоверяващи трудов стаж и/или професионален опит /при наличие/.

7. Документите за участие в подбора следва да се подават от кандидатите лично или чрез упълномощено лице с нотариално заверено пълномощно, или чрез лицензиран пощенски оператор в сградата на ТП на НОИ – Ловеч, гр. Ловеч, бул. „България“ № 44, етаж II, стая 214, всеки работен ден от 08:00 до 12:00 часа и от 13:00 до 16:30 часа.

Съгласно чл. 21, ал. 2 от Вътрешните правила за набиране, подбор и назначаване на служители (ВПНПНС), документите могат да се подават и по електронен път по реда на ЗЕУ на следния e-mail: Lovech@nssi.bg, като в този случай заявлението следва да бъде подписано от кандидата с квалифициран електронен подпис. Документи, подадени на електронната поща без квалифициран електронен подпис, няма да се разглеждат.

Краен срок за подаване на документите до 19.02.2024 г. включително.

8. Списък на допуснатите до интервю кандидати ще бъде обявен след 13:00 часа на 01.03.2024 г. на интернет страницата на НОИ - www.noi.bg, на информационното табло в сградата на ТП на НОИ – Ловеч, бул. „България“ № 44 и Регионален архивен център – гр. Тетевен.

9. Интервюто с допуснатите кандидати ще се проведе на 05.03.2024 г. от 10:00 ч. в стая 211, ет. 2 в сградата на Регионален архивен център – гр. Тетевен, ул. „Вършец“ № 30.

10. Информация и други съобщения, във връзка с подбора ще се обявяват на интернет страницата на НОИ – www.poi.bg, на информационното табло в сградата на ТП на НОИ – Ловеч, бул. „България“ № 44 и Регионален архивен център – гр. Тетевен, ул. „Вършец“ № 30.

11. Лице и телефон за контакти: Виолета Георгиева – главен експерт в отдел „Административен“, телефон: 068/685090.