



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ

ОБЯВЛЕНИЕ

Национален осигурителен институт – ТП на НОИ - Добрич, на основание чл. 15, ал. 1 във връзка с чл. 19, ал. 1 от Вътрешните правила за набиране, подбор и назначаване на служители и заповед № 1015-24-40 от 05.04.2024 г. на директора на ТП на НОИ – Добрич

ОБЯВЯВА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪНШЕН ПОДБОР

за длъжността „**технически изпълнител/ПО**“ в сектор „Пенсионно обслужване“, отдел „Пенсии“ в ТП на НОИ - Добрич – 1 (една) извънщатна бройка по реда на ПМС № 66/1996г., при следните условия:

1. Място на работа: ТП на НОИ - Добрич, гр.Добрич, ул. „Даме Груев“ №4

2. Начин на провеждане на подбора:

- По документи и интервю.

3. Минимални изисквания за заемане на длъжността:

- Образователно квалификационна степен: втора степен на професионална квалификация и/или завършен X клас (съгласно определеното в НКПД-2011г. минимално образователно и квалификационно ниво за нейното заемане);

- Професионален опит: не се изисква.

- Умения за работа с компютър

4. Основна цел на длъжността: Осъществява различни технически дейности за подпомагане работата на сектора.

5. Необходими документи, които кандидатите следва да представят за участие в подбора:

- Заявление за участие в подбора до директора на ТП на НОИ - Добрич (свободен текст);

- Мотивационно писмо;

- Автобиография по европейски стандарт;

- Копие от документ за придобита образователно-квалификационна степен и допълнителни квалификации;

6. Документите за участие в подбора следва да бъдат представени лично или чрез упълномощено лице с нотариално заверено пълномощно в сградата на ТП на НОИ - Добрич, ул. „Даме Груев“ №4, стая 304, всеки работен ден от 08:00 до 12:00 и от 13:00 до 16:30 часа.

Съгласно чл.21, ал.2 от Вътрешните правила за набиране, подбор и назначаване на служители (ВПНПНС), документите могат да се подават и по електронен път по реда на ЗЕУ на следния e-mail: Dobrich@nssi.bg, като в този случай заявлението следва да бъде подписано от кандидата с квалифициран електронен подпис. Документи, подадени на електронната поща без квалифициран електронен подпис, няма да се разглеждат.

Краен срок за подаване на документите - **до 15.04.2024г. включително.**

7.Лица и телефони за контакти и допълнителна информация:

Анета Стойчева – началник на отдел „Административен“, телефон 058/65-10-54

8.Списъкът с допуснатите да интервю кандидати ще бъде обявен на **16.04.2024г** на интернет страницата на НОИ - www.noi.bg и на информационното табло в административната сграда на ТП на НОИ - Добрич, гр. Добрич, ул. “Даме Груев” № 4.

9. Интервю с кандидатите, които са допуснати до него ще се проведе на **17.04.2024г.** от **9.00ч.** в сградата на ТП на НОИ - Добрич, гр. Добрич, ул. “Даме Груев” № 4, стая 306.

10. Крайните резултати от подбора ще бъдат обявени на **19.04.2024г.** на интернет страницата на НОИ - www.noi.bg и на информационното табло в административната сграда на ТП на НОИ - Добрич, гр. Добрич, ул. “Даме Груев” № 4.